

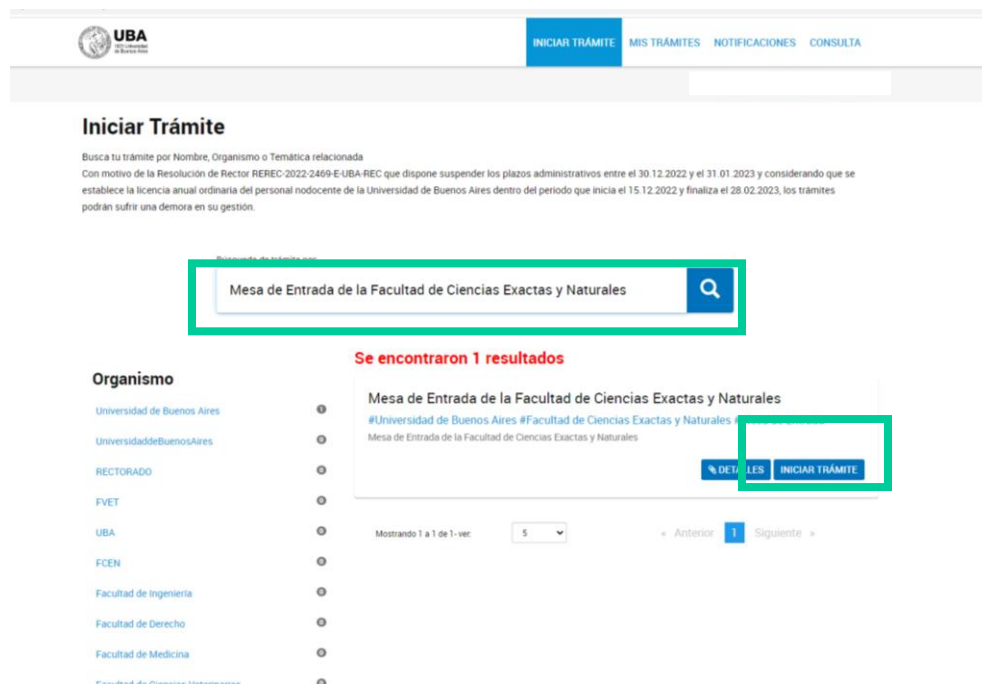


Equivalencia de materias del CBC

1. Para hacer trámites administrativos internos se debe ingresar a la página de [trámites a distancia](#). Luego tendrás que ingresar por las opciones: AFIP, DNI o ANSES.



2. Buscar «Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales»



3. En Datos del Solicitante: chequear que toda la información sea correcta y este actualizada. De no ser así, editar.



4. En Datos del Trámite > Motivo del trámite

- **El texto debe indicar :**
 - El tipo de trámite (equivalencia del CBC)
 - Materia/s y carrera de destino
 - Materia/s y carrera de origen

5. Adjuntar el Certificado Analítico del CBC

- En caso de no tenerlo, solicitalo en alumnos@cbc.uba.ar
- En caso de que sean materias de UBAXXI pedir via TAD o consultar en dal@de.fcen.uba.ar.