



.UBA
Universidad de
Buenos Aires

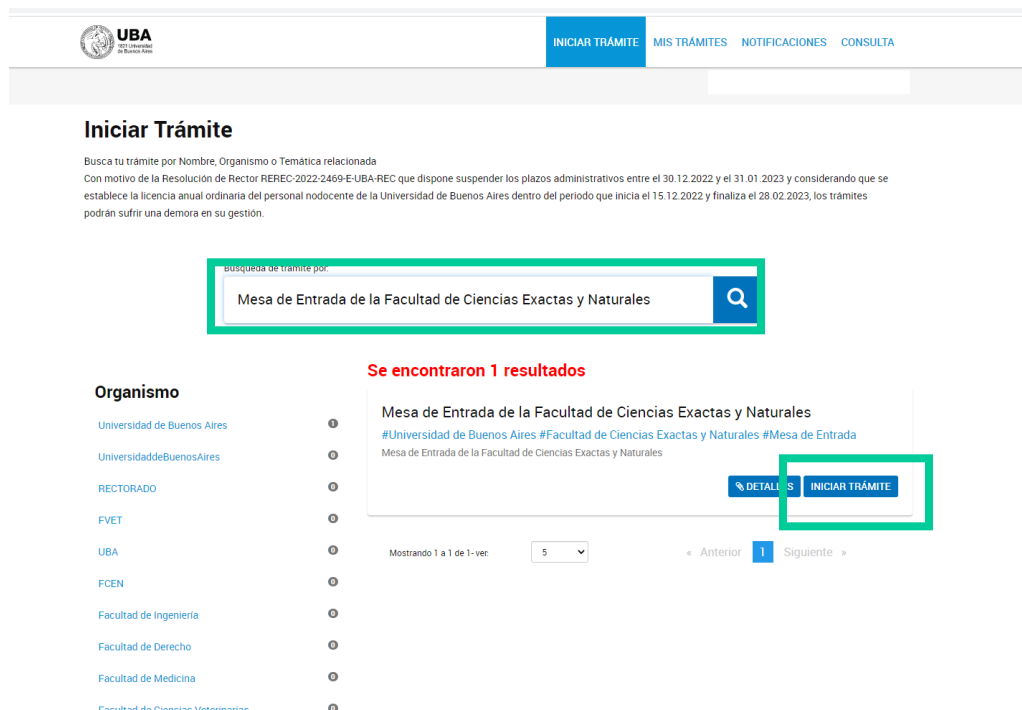
.UBA EXACTAS
Facultad de Ciencias
Exactas y Naturales

Cambios registrales (datos personales)

1. Para hacer trámites administrativos internos se debe ingresar a la página de [trámites a distancia](#). Luego tendrás que ingresar por las opciones: AFIP, DNI o ANSES.



2. Buscar «Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales»





.UBA
Universidad de
Buenos Aires

.UBA EXACTAS
Facultad de Ciencias
Exactas y Naturales

3. En Datos del Solicitante: chequear que toda la información sea correcta y este actualizada. De no ser así, editar.
4. En Datos del Trámite > Motivo del trámite

- El texto debe indicar :

- El tipo de trámite (cambio de nombre/cambio de número de DNI/cambio de género/Incorporación de apellido/etc.)
- Especificar la modificación.
- Agregar la documentación respaldatoria.



[INICIAR TRÁMITE](#) [MIS TRÁMITES](#) [NOTIFICACIONES](#) [CONSULTA](#)

Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

Motivo del trámite

tipo de trámite: (cambio de nombre/cambio de número de DNI/cambio de género/Incorporación de apellido/etc.)

Especificar la modificación.

Agregar la documentación respaldatoria.

GUARDAR

COMPLETAR

Adjuntar documentación (firma ológrafa)

ADJUNTAR

Adjuntar documentación (firma digital)

ADJUNTAR