



DEPARTAMENTO: IDIOMAS (Secretaria Académica)

ASIGNATURA: INGLES ELEMENTAL A

AÑO:: 2024

CÓDIGO DE LA MATERIA:

022

CARÁCTER DE LA ASIGNATURA

REGIMEN		HORAS DE CLASE	
		Por Semana	Total
Cuatrimestral	x	Teóricas	1,5
		Prácticas	1,5
Bimestral		Seminarios	

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES

Trabajos Prácticos Aprobados	Asignaturas Aprobadas
NO TIENE	

1) Fundamentación

El Departamento de Idiomas ofrece cursos y talleres para la comunidad de FCEN con el objetivo de brindar una sólida formación tanto en lenguas extranjeras como en competencias comunicativas relevantes para un contexto de alta movilidad en el ámbito universitario. Este objetivo centrado tanto en contenidos lingüísticos como en competencias se sustenta en la premisa de que la universidad debe garantizar que sus estudiantes y graduados tengan las herramientas necesarias para insertarse en la



comunidad científica internacional y en el mundo del trabajo. En el Departamento de Idiomas entendemos que la formación en lenguas extranjeras es un pilar fundamental para favorecer esta inserción.

En las clases de idiomas de FCEN los estudiantes van a trabajar las 4 macro habilidades (escucha, lectura, oralidad y escritura) con un enfoque comunicativo y en base a materiales diseñados y seleccionados específicamente para este fin. A su vez, los estudiantes desarrollarán competencias de comunicación vinculadas con la actividad científica y académica y con el mundo del trabajo en general. Asimismo, se promoverá de forma constante la reflexión sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante.

En esta materia en particular, *Inglés Elemental A*, se introducirá al estudiante a la lengua inglesa de manera tal que la pueda comprender y utilizar en contextos cotidianos. Se trabajará con un enfoque comunicativo con el fin de incorporar estructuras, contenidos y competencias básicas (correspondiente al nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia), buscando siempre la relación con las disciplinas que se dictan en la FCEyN.

2) Propósitos

El propósito general del curso está en línea con la filosofía que guía el trabajo del Departamento de Idiomas de la FCEyN: brindar una sólida formación en lengua extranjera que potencie el desarrollo académico y profesional de los estudiantes, docentes, no docentes e investigadores.

El propósito de este curso en particular es que el estudiante adquiera estrategias y desarrolle sus habilidades y su conciencia lingüística a la hora de comunicarse en los diferentes ámbitos: académico, social y de la vida cotidiana.

3) Objetivos Generales



Que los estudiantes:

- adquieran conocimientos y desarrollen competencias para comunicarse con fluidez con la comunidad científica internacional
- accedan a material de lectura y audiovisual relacionado con sus áreas de estudio y con la cultura en general
- escriban textos relacionados con su trabajo académico y con la vida cotidiana
- trabajen en proyectos que estimulen el intercambio interdisciplinar
- se capaciten para participar de intercambios con otras universidades
- reflexionen sobre su proceso de aprendizaje

4) Objetivos específicos

Que el estudiante pueda:

- Reconocer y utilizar frases y vocabulario básico para presentarse a sí mismo y hablar sobre los demás.
- Hablar de su área de estudio y/o trabajo y describir su entorno. Hablar sobre su rutina.
- Interactuar de forma sencilla con otros interlocutores, para saludar, solicitar información, y realizar intercambios sociales (ordenar comida en un restaurante, realizar el *check-in* en un hotel, pedir indicaciones, realizar reservas, etc.)
- Adquirir las estructuras necesarias para expresar posesión, cantidad y existencia.
- Realizar una presentación personal en formato escrito y oral.

5) Contenidos

Unidad 1: Presentarse

Contenidos funcionales: Saludar. Presentarse. Preguntar y dar información sobre: nombre, edad, nacionalidad, dirección, teléfono, email, cumpleaños, profesión, y estudios. Deletrear. Realizar el check-in en un hotel.



Contenidos gramaticales: Pronombres subjetivos. Adjetivos posesivos. Verbo 'to be'. Artículo *a/an*. Pronombres interrogativos. Tipos de preguntas (*wh- questions* y *yes/no questions*). Sustantivos singulares y plurales.

Contenidos lexicales: Información personal. Números cardinales y ordinales. El alfabeto. Países y nacionalidades. Trabajos y profesiones. Días y meses. Objetos comunes. Servicios en un hotel.

Comprensión y producción: Textos descriptivos breves. Formularios. Diálogos con intercambios de información personal.

Unidad 2: Estudiar y trabajar

Contenidos funcionales: Preguntar y dar información precisa sobre carreras universitarias, profesiones y trabajos. Describir y expresar opinión sobre trabajos y tareas. Describir lugares. Realizar peticiones y solicitudes en locales de la ciudad. Comprender y preguntar por precios. Expresar cantidad y existencia.

Contenidos gramaticales: There is/are. Have got. Preposiciones de lugar. Sustantivos singulares y plurales. Adjetivos y pronombres demostrativos. Uso de *a/an/some/any* y cuantificadores como *a cup of, a bottle of, a packet of*, etc. Verbos de preferencia seguidos del gerundio.

Contenidos lexicales: Información personal. Trabajos y profesiones. Tipos de carreras y títulos universitarios. Adjetivos de opinión. Objetos de oficina y de estudio. Lugares en la ciudad. Comida y bebida en un restaurante. Dinero y moneda extranjera.

Comprensión y producción: Textos descriptivos e informativos. Infografías. Folletos, menús y boletines informativos. Diálogos con intercambios de información y juegos de roles.

Unidad 3: La rutina

Contenidos funcionales: Hablar sobre la rutina diaria y expresar frecuencia. Pedir y dar información sobre fechas y horarios.



Contenidos gramaticales: Preposiciones de tiempo y de lugar. Consolidación de pronombres interrogativos. Presente simple. Secuenciadores y expresiones de tiempo. Adverbios de frecuencia. Preposiciones de tiempo. Pronombres interrogativos.

Contenidos lexicales: Actividades de rutina. La hora. Revisión de días y meses. Momentos del día. Fechas. Consolidación de números ordinales.

Comprensión y producción: Textos descriptivos e informativos. Diálogos con intercambios de información y juegos de roles.

6) Encuadre metodológico

El enfoque principal del curso es comunicativo basado en tareas. Se propicia también un enfoque pragmático con objetivos lingüísticos a corto y largo plazo. Se considerarán las necesidades y los intereses de los estudiantes a lo largo del curso.

En la dinámica del curso se desarrollarán las cuatro habilidades en contexto para la adquisición de la lengua extranjera: la escucha, la producción oral, la lectura y la producción escrita. Se estimulará el trabajo en grupo y el trabajo colaborativo.

7) Modalidad de evaluación

Se tomarán dos parciales durante el cuatrimestre (uno a mediados y otro al fin del mismo), escritos y/u orales. El estudiante debe obtener una nota promedio mínima de 60/100 entre ambos parciales. Cada parcial cuenta con una instancia de recuperación.

8) Recursos

- Campus virtual de la universidad <https://campus.exactas.uba.ar/>
- Guías de trabajo elaboradas por la docente
- Videos extraídos de YouTube
- Libro de gramática de consulta
- Diccionarios
- Páginas web varias con ejercitación



9) Bibliografía

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Lambert, J. (2019). *English file Beginner* (4th ed.). Oxford University Press.

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., & Seligson, P. (2012). *English file Elementary* (3rd ed.). Oxford University Press.

Maris, A. (2020). *Roadmap A1*. Pearson Education Limited.

McDonald, A., & Hancock, M. (2008). *English result elementary*. Oxford University Press.

Murphy, R. (2015). *Essential grammar in use. A self-study reference and practice book for elementary students of English 4th edition*. Cambridge University Press.

Prof. Juliana Chervonko