

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada 5/2023

Clase: De etapa única nacional

Modalidad: Sin Modalidad

Encuadre legal: Arts. 15, 16 y 30 Inc. b) del Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires aprobado mediante Resolución CS Nº 8240/13

Expediente: EXP : EX-2023-02677603- -UBA-DMESA#FCEN/2023

Objeto de la contratación: Servicio de Operación y Mantenimiento Integral de la Calefacción, Ventilación, Sistema Integral de Calderas de baja presión e instalaciones anexas existentes en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Pabellones I y II

Rubro: Equipos, Mant. reparacion y limpieza

Lugar de entrega único: Facultad de Ciencias Exactas y Naturales UBA (Intendente Güiraldes 2160, Pabellon 2 (1428) Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Descarga de: exactas.uba.ar/compras, (1428), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Dirección:	Mediante correo electronico a dcompras@de.fcen.uba.ar, (1428), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta el 08/06/2023 a las 16:00	Plazo y horario:	Hasta el 05/06/2023 inclusive.
Costo del pliego: \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	VER CLÁUSULA PRIMERA DEL PLIEGO, (1428), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Lugar/Dirección:	Intendente Güiraldes 2020, Pabellón 2 P.B., Dirección de Compras, (1428), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Fecha de inicio:	29/05/2023	Día y hora:	09/06/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	08/06/2023 a las 16:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	SERVICIO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO INTEGRAL Ventilación / Calefacción / Mantenimiento Pabellón I y II Invernal. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	MES	6,00
2	Ventilación / Mantenimiento Pabellón I y II - Estival. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	6,00
3	Reparación de cañería de 3/4" por tres metros. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
4	Reparación de cañería de 1" por tres metros. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
5	Reparación de cañería de 2" por tres metros. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
6	Reparación de serpentinas. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	7,00
7	Motor de 3 HP. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
8	Motor de 10 HP. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
9	Motor de 7 HP. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
10	Bomba de condensado (para subcentral). VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
11	Reparación de bomba de condensado (Sala de Máquinas). VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	2,00
12	Reparación de turbina caldera N° 3. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00
13	Aislación térmica de Caldera y Tanques. VER ANEXO - "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: FECHAS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SEGÚN MODALIDAD

a) OFERTAS EN SOBRE: El plazo será COMO MÁXIMO HASTA EL DÍA HÁBIL ANTERIOR A LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA, hasta las 16 hs de dicho día.

b) OFERTAS POR CORREO ELECTRÓNICO: deberán ser SELLADAS mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (Ver Instructivo) COMO MÁXIMO HASTA EL DÍA HÁBIL ANTERIOR A LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA. Las OFERTAS EN PDF y SELLADAS deberán ser ENVIADAS al correo cotizaciones@de.fcen.uba.ar COMO MÁXIMO hasta la fecha y hora estipulada para el ACTO DE APERTURA.

ARTÍCULO 2: ENCUADRAMIENTO LEGAL

Lo que no esté previsto en las presentes Cláusulas se regirá por lo establecido en el Decreto 1023/01 y el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Universidad de Buenos Aires, en adelante el Reglamento, aprobado mediante Resolución CS Nro. 8240/2013 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales que se encuentra publicado en la Página Web

exactas.uba.ar/compras/#normativa) y sus modificatorias.

ARTÍCULO 3: EFECTOS DE LA PRESENTACION

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen el llamado a contratación así como las Circulares Aclaratorias y Modificatorias que surjan en el transcurso del presente llamado, la evaluación de todas las circunstancias y la previsión de sus consecuencias, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta. El licitante no será responsable por cualquier error u omisión del oferente en la presentación de la oferta. Con posterioridad a la apertura los oferentes no podrán alegar desconocimiento o ignorancia en la interpretación de las cláusulas y normas que rigen el presente pliego.

La posibilidad de modificar la oferta concluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Los precios adjudicados serán considerados invariables, no procediendo ningún tipo de incremento por reconocimiento de precios o cualquier mecanismo que actualice los mismos durante la vigencia del contrato. Por lo tanto, no se aceptarán las ofertas que condicionen la invariabilidad de sus precios a eventuales fluctuaciones del mercado

ARTÍCULO 4: CONDICIONES DE CALIDAD

Los bienes a proveer deberán ser NUEVOS, SIN USO - respetando las Normas de Calidad existentes - obedeciendo la marca que el adjudicatario ofreció oportunamente en su oferta.

ARTÍCULO 5: FORMA DE PAGO

La forma de pago será de forma MENSUAL dentro de los SIETE (7) días hábiles de la fecha de recepción definitiva del servicio. La facturación deberá ser acompañada por remitos que acrediten la real prestación y el cumplimiento de que el servicio ha sido realizado a satisfacción y en un todo de acuerdo a las cláusulas, y conformadas por el Departamento de Mantenimiento y/o Secretaría Técnica.

ARTÍCULO 6: LUGAR, FORMA y PLAZO DE ENTREGA

a) El SERVICIO comprenderá la puesta en servicio y mantenimiento integral de las calderas, equipos de ventilación forzada y elementos componentes de la instalación térmica. Incluye la prestación en 80 equipos existentes del Pabellón II y 15 equipos ubicados en Planta Baja y Subsuelo del Pabellón I, realizando las tareas especificadas en el ANEXO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS."

b) La DURACIÓN DEL SERVICIO comprenderá DOCE (12) MESES, contados a partir del día siguiente hábil a la notificación de la Orden de Compra y contemplará aquello especificado en el ANEXO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS."

ARTÍCULO 7: CONTENIDOS DE LA OFERTA

a) Constancia de Inscripción en la A.F.I.P vigente (RG AFIP 1817/2005) donde conste situación frente al IVA y otros impuestos y el Código Único de Identificación Tributaria (CUIT).

b) Descripción, folletos y/o catálogos en caso de corresponder.

c) A los efectos del cumplimiento de sus obligaciones, los proponentes deberán fijar su

domicilio legal en el Territorio de la República y constituir domicilio especial en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

d) Los oferentes deberán denunciar un TELEFONO/FAX y una dirección de correo electrónico (e-mail) en la cual serán válidas todas las comunicaciones/notificaciones de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

e) La INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN que se menciona en la Cláusula 10.

ARTÍCULO 8: VISITA DE LAS INSTALACIONES

El Oferente deberá conocer fehacientemente el lugar y las condiciones en que desarrollará las tareas que se le encomienden, a la vez que deberá verificar el estado original de las instalaciones y máquinas, a fin de contar con una apreciación exacta del servicio a realizar. A ese fin la Secretaría Técnica de la Facultad organizará un programa de visitas a las instalaciones, debiendo concurrir obligatoriamente todos los interesados, pudiendo realizarse la visita hasta 72 horas antes de la fecha de la apertura correspondiente.

Para la misma deberá coordinarse con la Secretaría Técnica al correo tecnica@de.fcen.uba.ar y/o a los teléfonos 5285-8175/76.

Se les otorgará un comprobante de Visita que deberá presentar conjuntamente con su oferta.

ARTÍCULO 9: FORMALIDADES DE LA OFERTA

I) PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

a) Las ofertas se presentarán de forma electronica al correo cotizaciones@de.fcen.uba.ar en formato PDF el cual deberá estar sellado mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (BFA) a través de la página <https://bfa.ar/sello2#/> (Ver instructivo adjunto). El código que se obtiene al procesar el archivo a través de dicha web, se denomina hash (método criptográfico para encriptar archivos).

Los oferentes podrán optar además por presentar las ofertas en sobre común o con membrete perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la indicación de la contratación a que corresponda con el día y la hora de la apertura, número de expediente y dirigido a la DIRECCIÓN DE COMPRAS.

b) A partir de la fecha y hora fijada para la presentación de ofertas no se admitirá propuesta alguna sin excepción.

c) Las propuestas que se presenten después del día y hora fijados, serán rechazadas sin más trámite.

II) CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN:

a) Las ofertas serán redactadas en idioma nacional.

b) Las ofertas deberán cotizarse en moneda nacional con IVA incluido por productos nacionalizados, indicándose el porcentaje del IVA aplicado. Los precios unitarios admitirán como máximo dos decimales (Ej.: \$ 1,98). Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, serán considerados solamente los dos primeros dígitos, sin redondeo.

c) Los presupuestos deberán estar firmados, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal, debiendo acreditar la personería con la presentación de la documentación correspondiente.

e) El precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida solicitada en las Especificaciones Técnicas, la cantidad establecida en las mismas, el precio total del renglón en números, y el TOTAL general de la propuesta expresado en letras y números. En caso de cotizar con alternativas, la oferta se totalizará sobre el mayor valor propuesto.

f) Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

- g) Los precios cotizados (unitarios y totales) deberán incluir el envase, los gastos de embalaje y el costo del flete y acarreo al lugar de destino indicado en las Condiciones Particulares.
- h) Las tachaduras, enmiendas y raspaduras e interlíneas en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas por el oferente. Si el total consignado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará como válido este último.
- i) El proponente deberá mantener la oferta por el término de SESENTA (60) DIAS CORRIDOS contados a partir de la fecha del acto de apertura. Será facultad de este Organismo licitante, considerar o no las ofertas que no mantengan aquel plazo. Dicho plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.
- j) Deberán consignar en cada renglón las MARCAS ofrecidas, principales características, modelo y los números de Catálogos si así correspondiera; bajo ningún concepto se aceptaran las palabras "SEGÚN PLIEGO".
- k) No se aceptará la presentación de ofertas alternativas para el presente procedimiento, en los términos del Art. 64 del Reglamento.
- l) Las ofertas electrónicas deberán estar selladas mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina.

ARTÍCULO 10: INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Los interesados en participar en procedimientos de selección llevados a cabo por la Universidad, deberán realizar su preinscripción en el Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (R.U.P.U.B.A.), según el Artículo N° 196 del Reglamento. Para solicitar información deberá contactarse al teléfono 5285-5493/1 o via correo electronico glemoine@rec.uba.ar en el horario de 10:00 a 17:00 horas.

Los oferentes, al momento de presentar su oferta deberán acompañar la información y/o documentación actualizada que se detalla en el Artículo N° 197 del Reglamento, con el fin de determinar su identificación y su habilidad para contratar.

En todos los casos deberá acompañarse con la oferta:

- a) Declaración Jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.
- b) Declaración Jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- c) Declaración Jurada respecto a la no existencia de deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional (Ley 17.250/67).
- d) Declaración Jurada si mantienen o no juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.
- e) Declaración Jurada de aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en caso de controversias.
- f) Comprobante de Pre-Inscripción/Inscripción al Registro Único de Proveedores de la Universidad de Buenos Aires (R.U.P.U.B.A.).
- g) Constancia de Visita de las Instalaciones.
- h) Toda aquella documentación solicitada en el ANEXO "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS."

ARTÍCULO 11: AFIP - HABILIDAD PARA CONTRATAR

A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal

de Ingresos Públicos, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales. La Universidad de Buenos Aires solicitará la información tributaria y previsional de los proveedores a través de internet del sitio web institucional de la AFIP mediante el servicio denominado "CONSULTA –PROVEEDORES DEL ESTADO".

ARTÍCULO 12: GARANTÍAS A PRESENTAR

I. CLASES:

- a) Queda exceptuada la presentación de la Garantía de Mantenimiento de oferta.
- b) Garantía de Cumplimiento del Contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación, dentro de los CINCO (5) días hábiles contados a partir de la notificación via correo electrónico de la Orden de Compra o la firma del contrato. Queda exceptuada la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato cuando el monto de la garantía no supere los QUINCE (15) módulos, lo cual representa la suma de PESOS CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA (\$190.980,00).

En razón de la vigencia de la RREC-2021-103-E-UBA-REC que establece la digitalización de documentos, a fines de evitar la circulación de documentos de papel, todas las Garantías deberán ser remitidas en forma electrónica.

II. FORMAS

Las garantías deberán integrarse de acuerdo a las condiciones establecidas en el Art. 93 del Reglamento.

1. En el caso de que la citada Garantía se integre mediante la presentación de una Póliza de Seguro de Caución, la misma deberá ser electrónica y ajustarse a las normativas vigentes de conocimiento de las Compañías Aseguradoras.

Según Resolución S.S.N. 33.463/08, Art. 1º -Contenido de Pólizas- se deberá consignar: "Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación por Resolución/Proveído N°..."

Asimismo, deberán contener la siguiente cláusula especial: "El asegurado no podrá cancelar, modificar y/o reducir el contrato de seguro original durante el transcurso de la vigencia, sin la autorización de la FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES – UBA".

2. Asimismo, en el caso de que la Garantía sea integrada mediante dinero en efectivo, de acuerdo a lo previsto en el Art. 93 Apartado a) del Reglamento, dicha operación deberá realizarse mediante depósito bancario o transferencia bancaria en la cuenta de la FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES –U.B.A.- a la CUENTA CORRIENTE OFICIAL 103/16, BANCO NACIÓN ARGENTINA, SUCURSAL PLAZA DE MAYO, Número de Sucursal: 0085 (Bme. Mitre 326, C.A.B.A.) debiendo solicitar el interesado información a la DIRECCION DE MOVIMIENTO DE FONDOS de esta Facultad al correo electrónico teso@de.fcen.uba.ar

ARTÍCULO 13: APERTURA

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios de la dependencia contratante y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura.

Si hubiere observaciones se dejara constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

Las ofertas económicas recibidas y el acta de apertura serán enviados a todos los oferentes en un plazo máximo de DOS (2) días hábiles posteriores al acto de apertura, por los funcionarios intervinientes, a través del correo institucional: dcompras@de.fcen.uba.ar

ARTÍCULO 14: PREADJUDICACION

Luego de examinar las propuestas, la COMISIÓN EVALUADORA podrá requerir de los proponentes cualquier información complementaria, aclaraciones, folletos, fichas técnicas, características físicas, certificados de calidad, muestras y/o subsanación de defectos formales que considere necesarias.

La COMISIÓN EVALUADORA descartará las que por deficiencias insalvables no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

Dentro del plazo legalmente establecido, contado a partir de la fecha de recepción de las actuaciones, la COMISIÓN EVALUADORA deberá emitir el dictamen de evaluación de las propuestas.

La COMISIÓN EVALUADORA elaborará un Dictamen de evaluación y un orden de mérito de las ofertas presentadas.

La preadjudicación recaerá sobre la oferta que ajustándose a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, resulte la más conveniente.

Una vez emitido el Dictamen de evaluación se notificará del mismo a todos los proponentes.

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico.

ARTÍCULO 15: IMPUGNACIONES

Los oferentes podrán impugnar el Dictamen de la preadjudicación dentro de los TRES (3) días desde su notificación

ARTÍCULO 16: CUESTIONES JUDICIALES

En las cuestiones judiciales que se planteen con relación al presente procedimiento, las partes se someterán a los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero judicial. A tales fines, el PROVEEDOR constituye domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas todas las notificaciones y/o comunicaciones que se cursaren. Asimismo, la FACULTAD constituye domicilio legal electrónico en: dcompras@de.fcen.uba.ar. Y los oferentes constituyen domicilio legal electrónico en la dirección de correo que denuncien con su oferta. Las comunicaciones electrónicas enviadas desde y hacia dichas casillas contarán con pleno valor jurídico probatorio.

A todos los efectos legales, las notificaciones judiciales que deban cursarse a la FCEN-UBA, deberán ser través de la plataforma "Diligenciamiento Electrónico de Oficios a Organismos Externos del Poder Judicial" reglamentado mediante Acordada 15/2020 de la Corte Suprema de Justicia de la Nación, según Resolución (R) N° 738/20.

Para las comunicaciones y notificaciones no judiciales, la FCEN-UBA constituye domicilio en Ciudad Universitaria, Pabellón II, Intendente Güiraldes 2160 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 17: DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Hasta tanto la Facultad verifique el funcionamiento eficiente y en línea del R.U.P.U.B.A, el cumplimiento de la inscripción al registro se considerará un requisito subsanable, pudiendo



suplantarse el R.U.P.U.B.A por la documentación requerida, a criterio de la DIRECCIÓN DE COMPRAS/COMISIÓN EVALUADORA.

ANEXO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales
Universidad de Buenos Aires



ASUNTO: Trabajos correspondientes al “Servicio de Operación y Mantenimiento Integral” de la Calefacción, Ventilación, Sistema integral de Calderas de baja presión e instalaciones anexas existentes en la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, Pabellones I y II.

1 SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL VENTILACION Y CALEFACCION

La empresa adjudicataria se hará cargo de la prestación de puesta en Servicio y Mantenimiento Integral de las calderas, equipos de ventilación forzada y elementos componentes de la instalación térmica, incluye la prestación en los 80 equipos del Pabellón II y los 15 equipos ubicados en PB y SS del Pabellón I, realizando las siguientes tareas:

1.1 SERVICIO DE CALEFACCION:

- 1.1.1 Calefacción con puesta en servicio en ÉPOCA INVERNAL o de frio y control del sistema de encendido y del funcionamiento del quemador a gas.
- 1.1.2 Puesta en marcha de la caldera por primera vez, puesta a punto de sistema de encendido, quemador, sellado de puertas, limpieza de tubos de humo, y todas las tareas de mantenimiento necesarias previas a arranque de la misma.
- 1.1.3 Verificación del funcionamiento continuo de las calderas durante 12 horas, y de haber interrupciones, detectar la causa e informar inmediatamente a esta Secretaría.
- 1.1.4 Verificar el funcionamiento global del sistema de calefacción, regulación de temperatura y cabinas de acondicionamiento central, de modo tal que se establezca una temperatura confortable en todos los ambientes para 12° C de temperatura exterior o menores.
- 1.1.5 Puesta en funcionamiento, control preventivo y ajuste de los motores y equipos forzadores instalados en cada una de las subcentrales de los Pabellones I y II. Incluye el cambio de rodamientos, ajuste y/o reemplazo de correas, lubricación, limpieza de turbinas, etc.
- 1.1.6 Limpieza, calibrado y verificación mensual de aquellas partes del Sistema que así lo requiera, control del nivel de agua, sistema de piloto de encendido, aislamiento térmico, tablero de comando, etc.
- 1.1.7 El operador que realice la puesta en marcha, deberá realizar la verificación diaria del manómetro. Este deberá acusar constantemente, la presión interna de la caldera, la que no excederá la marca máxima. Si llegara a comprobar algún exceso, el operador apagará la caldera y llamará al Técnico Responsable de la Empresa Adjudicataria. Igual procedimiento se hará en caso de detectarse fugas de vapor en cualquier parte del sistema.
- 1.1.8 Verificar cada bimestre la calibración de las válvulas de seguridad de vapor, asegurándose de la limpieza de los asientos de dichas válvulas.



-
- 1.1.9 Verificación trimestral de funcionamiento del circuito de vapor y condensado, desobstrucción de cañerías de conducción de agua o vapor de diversas secciones y que denoten pérdidas, al igual que los colectores, montantes, retornos, y las serpentinas. Cambio de las cañerías en caso de que la pérdida sea irreparable.
 - 1.1.10 Verificación del correcto funcionamiento de elementos térmicos, equipos, accesorios pertenecientes al circuito de vapor o de agua de condensado, Válvulas motorizadas, trampas de vapor, bombas, Cabinas de acondicionamiento térmico, turbinas de ventilación, etc.
 - 1.1.11 Verificaciones de la instalación eléctrica, tableros eléctricos de comando y control, determinaciones de puntos calientes o contactores fuera de servicio o inoperantes e informarlo por escrito.
 - 1.1.12 Verificación de funcionamiento y seguridad de la instalación de gas proveedora de combustible a las Calderas, incluyendo la Planta Reguladora, válvula de seguridad, ventilación de la planta, todas las tareas a realizar por un técnico matriculado ante la firma Metrogás.
 - 1.1.13 Se incluirá en el servicio, la Mano de Obra necesaria para la reparación y cambio de las piezas y/o instalaciones en su totalidad, sea por averías o desgaste natural de éstas. Todas estas piezas de reemplazo serán provistas por la Facultad
 - 1.1.14 La Empresa Adjudicataria, durante el período de Mantenimiento, deberá mantener los equipos en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo ser entregado de igual forma con la finalización del mantenimiento.
 - 1.1.15 Celérico cumplimiento de las rutinas elaboradas por el Profesional Certificante conforme con la Normativa, Ordenanzas, Modificatorias y Decretos Reglamentarios vigentes, conformando y llenando coherentemente las planillas destinadas al efecto.
 - 1.1.16 La Empresa Adjudicataria deberá realizar un Relevamiento y verificación exhaustiva de cada uno de los componentes de las instalaciones y asentar los datos obtenidos en planilla provista por la Secretaría Técnica. Deberá colocar identificaciones en cada uno de los equipos y componentes. Relevamiento en las zonas de suministro del servicio
 - 1.1.17 En particular deberán ser objeto de una revisión minuciosa, los sistemas de seguridad de la caldera.**
 - 1.1.18 Las tareas correspondientes al funcionamiento de la caldera deberán estar efectuadas por un operario con carnet de foguista de 1º categoría.**

1.2 SERVICIO DE VENTILACIÓN GENERAL:

- 1.2.1 Puesta en servicio y control del sistema de ventilación y renovación de aire con Calderas apagadas y el servicio de ventilación general permanente



-
- 1.2.2 Puesta en funcionamiento, control preventivo y ajuste de los motores y turbinas. Incluye el cambio de rodamientos, ajuste y/o reemplazo de correas, lubricación, limpieza de turbinas, etc.
 - 1.2.3 La ventilación con calderas apagadas compete el servicio de encendido y apagado de los equipos inyectores en todas las áreas servidas por el sistema de calefacción, en días y horarios que no se presta el servicio de calefacción. Incluye la prestación en los 65 equipos del Pabellón II y los 15 equipos del Pabellón I.
 - 1.2.4 La ventilación general permanente compete el servicio de encendido y apagado durante 12 horas, de los equipos extractores ubicados en terraza, denominados como equipo N° 5 al 15 que cumplen con las ventilaciones en el sector del patio central, la ventilación forzada de los plenos de los sanitarios y de las subcentrales, y el sistema de extracción del comedor de Planta Baja. Corresponde exclusivamente al Pabellón II, tal como es indicado en los planos adjuntos.
 - 1.2.5 Verificación del funcionamiento global del sistema de ventilación, cabinas de acondicionamiento central, de mezcla, durante 12 horas, de modo tal que se respete un cronograma de encendidos y apagados por sectores que será provisto por la Secretaría Técnica y avalado por el Servicio de Higiene y Seguridad de la FCEyN.
 - 1.2.6 Se programarán en esta etapa todas las tareas de mantenimiento específico según el ítem 1.1, sin prestación de servicio de caldera y calefacción, realizando correcciones que mejoren el estado general de la instalación.

1.3 CONDICIONES PARTICULARES APLICABLES AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

1.3.1 REGISTROS:

Deberá asentarse en un libro según la normativa vigente, la información del estado de cada uno de los ítems 1.1 y 1.2 para su cumplimiento, y de las reparaciones que se efectuaren, ya sea detectadas por personal de la Facultad o por ejecución de mantenimiento preventivo. Dicha información será conformada por los responsables de Mantenimiento o por quién la Secretaría Técnica designe.

1.3.2 PERSONAL:

La Empresa deberá proveer la mano de obra necesaria para cumplimentar todas las tareas detalladas en el ítem 1.

El personal que integre la dotación que la empresa destine para el servicio, deberá estar física y técnicamente capacitado para la realización de las tareas requeridas, y para la operación de la Caldera deberá contar con matrícula de foguista de 1° categoría expedida por la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



La Empresa deberá contar dentro de su plantel, con un profesional que cumpla con las inscripciones exigidas en Normativa, Ordenanza, Modificatorias y Decretos Reglamentarios vigentes.

El profesional deberá ser Ingeniero en una de las siguientes especialidades: Civil, Industrial, Mecánica y/o Eléctrica, y encontrarse inscripto como Instalador de primera categoría en CABA.

El Profesional citado, podrá ser reemplazado por un Técnico Mecánico o Electromecánico egresado de una Escuela Nacional de Educación Técnica, una ex Escuela Industrial de la Nación, o de las Escuelas Técnicas Municipales Raggio, en todos estos casos con un mínimo de cinco (5) años en el ejercicio de la profesión y que se encuentre inscripto como Instalador de segunda categoría en CABA.

Será responsable de la coordinación de las observaciones efectuadas con el Profesional Certificante según lo detallado en el punto 1.1.15. Dicho profesional deberá encontrarse en relación de dependencia con la firma, por no admitirse la Subcontratación, debiendo acreditarse dicha circunstancia previo al inicio de las actividades correspondientes.

Deberá garantizar la presencia de por lo menos una persona, en el horario de 7:00 a 19:00 hs. todos los días hábiles que abarque la contratación, para la atención de eventuales fallas que se produzcan en las instalaciones indicadas y para la concreción de un programa de mantenimiento preventivo.

En caso de emergencias o que las tareas de mantenimiento lo requieran la empresa deberá proveer todo el personal necesario para garantizar la terminación de los trabajos en el tiempo que la Secretaría Técnica considere apropiado.

Además, deberá contar con un sistema de radiomensaje o telefonía móvil a los fines de poder ubicar al personal de forma inmediata

La Empresa adjudicataria se hará absolutamente responsable por todo hecho o acto de su persona en perjuicio de la Repartición y se compromete al reemplazo inmediato del personal cuyo desempeño que a juicio del Organismo no fuere satisfactorio.

1.3.3 ATENCIÓN A RECLAMOS:

Deberán atenderse de Lunes a domingo de 7 a 22 hs. Todos los reclamos serán registrados por personal de la Repartición, según la normativa vigente, mencionado en ítem 1.3, consignando, día, hora, identidad del agente, unidad afectada, tipo de falla, etc. La Empresa Adjudicataria deberá concurrir en el caso de desperfectos por no funcionamiento de la caldera o de las partes integrantes del sistema de calefacción dentro de las 4 horas de efectuada la llamada.

1.3.4 CONTROLES:

La Empresa adjudicataria aceptará los controles que este organismo crea conveniente establecer para verificar la realización de las tareas que se completarán con la presentación de informes bimestrales, donde constarán las novedades, marcha del servicio, materiales solicitados, inconvenientes para resolver el funcionamiento de equipos, tableros y cañerías incluidos en el servicio citados en Item 1. Así mismo se verificará el cumplimiento del horario vigilando la entrada y salida de su personal, que se



efectuará mediante el llenado diario de una planilla de asistencia a resguardo de la Secretaría Técnica, donde el personal contratado concurrirá para su firma.

1.3.5 MATERIALES:

Todos los materiales y/o repuestos, serán provistos por el Organismo, conforme a las posibilidades presupuestarias, los que serán solicitados por escrito con la debida anticipación, indicando cantidades, características y lugares a ser utilizados, debiendo la Empresa proceder al reemplazo de los deteriorados, entregando éstos bajo remito al Departamento de Mantenimiento para su guarda.

En caso que la Facultad lo considere necesario, la empresa deberá gestionar la compra de los materiales y/o repuestos necesarios, quedando a cargo de la Facultad el pago de dichos repuestos/materiales. Para esto la Facultad entregará el monto correspondiente contra entrega de un vale que deberá ser rendido dentro de las 72 Hs



2 TAREAS DE REPARACIÓN Y ADECUACION ESPECIALES:

En determinados Sectores incluidos en esta licitación, el Contratista deberá realizar tareas de reparación y/o adecuación, con el fin de lograr el correcto funcionamiento del Sistema de calefacción y ventilación.

Por lo tanto, el Oferente incluirá en su presentación la cotización por la realización de las mismas, completando la Planilla de Cotización de Tareas de Reparación y Adecuación.

Las tareas indicadas se realizarán conforme a un cronograma a acordar con el Contratista y cuyo plazo de ejecución será de 120 días contados a partir del momento en que el Contratista se haga cargo del servicio, dando prioridad a las tareas del sistema térmico previo a la época de frío y quedando a sólo juicio de la Facultad el orden de realización de las mismas.

Los trabajos realizados conforme al citado serán abonados conforme el avance de las tareas de reparación, junto con los honorarios por mantenimiento.

Todo atraso en las reparaciones, será considerado para calcular la mora correspondiente, por cada día de atraso según la normativa vigente.

Todos los materiales y repuestos usados en las tareas solicitadas, serán provistos por el contratista y deberán cumplir con las normas vigentes correspondientes.

Las ofertas deberán ser acompañadas por la descripción correspondiente de los materiales para poder evaluar la calidad de la instalación, y hacer referencia a las normas dentro de las cuales se encuadran.

Todos los materiales serán nuevos, sin defectos y acordes a su fin.

2.1 REPARACIÓN DE CAÑERÍAS

En cada uno de los casos detallados La Empresa deberá reemplazar el tramo afectado por otro de hierro negro tipo “schedule 40”. Se deberán recomponer las aislaciones, soportes y cualquier otro elemento existente afectado.

- 2.1.1 Reparación de cañería de 3/4”; un tramo de 3ml. PI
- 2.1.2 Reparación de cañería de 1”; un tramo de 3ml. II
- 2.1.3 Reparación de cañería de 2”; un tramo de 3ml. II.

2.2 REPARACIÓN DE SERPENTINAS CON PERDIDAS

La Empresa deberá reparar las serpentinas de manera de garantizar la perfecta estanqueidad de las mismas, para lo cual deberá soldar las pinchaduras o en caso de no ser suficiente deberá reemplazar tramos de colector o de tubo aletado para dejar en perfecto estado de funcionamiento el sistema, en caso de ser necesario se permitirá la anulación de solo uno de los tubos de la serpentina. En caso de ser necesario se retirará la serpentina para su trabajo en el taller. Se deberá efectuar la limpieza general con hidrolavadora, efectuando al finalizar la prueba hidráulica para verificación del correcto funcionamiento del sistema. Las serpentinas a realizar serán las que surjan del informe sobre el estado de las instalaciones, siendo la Secretaría Técnica quien lo determine en función del deterioro de las mismas.

2.3 CAMBIO DE MOTORES QUEMADOS



Las tareas a cargo de la Empresa comprenden desde el desmonte del existente (el motor desmontado quedará en poder de la FCEyN), provisión de nuevo motor de las mismas características que el original, adaptar las poleas, o colocarlas nuevas si fuera necesario, reemplazo de partes que en el momento de efectuar los trabajos pueda resultar dañadas, adecuación o completamiento de guías, bulones de anclaje, acondicionamiento de las conexiones eléctricas del mismo, o cualquier tarea que a juicio de la Secretaria técnica resultaren necesarias para poner en funcionamiento el equipo.

Los equipos a proveer son:

Equipo de ventilación N° 3, de 3HP, Ubicado en Pabellón II, Subcentral Oeste del Subsuelo

Equipo de extracción de Aulas, de 10HP, Ubicado en Pabellón II, Subsuelo, Sector Oeste, Depósito de Dto. de Ecología.

Equipo de ventilación N°3B, de 7 HP, ubicado en Pabellón I, Sala de Máquinas Sala lateral

2.4 BOMBAS DE CONDENSADO

La empresa deberá efectuar la provisión e instalación de nueva bomba de las mismas características que las originales o, en caso de estar indicado, la reparación de las mismas. Para lo cual deberá efectuar el desarme total, cambio de rodamientos, lubricación, reparación de eje, cambio de empaquetadura, cambio de bulones y juntas, reparación de turbina, colocación de aceite de caja, y cualquier otra tarea necesaria para el perfecto funcionamiento de la misma. Las bombas a intervenir son las correspondientes a:

2.4.1 Provisión e instalación de Nueva Bomba de condensado PII Sector Oeste Subsuelo

2.4.2 Reparación de dos Bombas de alimentación de agua caldera, PII Sala de Calderas

2.5 REPARACION DE TURBINA CALDERA N° 3

Se realizará el control y verificación del funcionamiento de la turbina del quemador de la caldera N°3 para ellos se procederá al desarmado y realización de un balanceo de la turbina in situ, din sacar el quemador de la caldera

Se proveerá mano de obra especializada y herramientas de precisión necesarias para realizar el mantenimiento general de la turbina contemplando el cambio de rulemanes, el balanceo o cualquier otra reparación que se detecte. Una vez concluido se armará el quemador y se realizará la prueba y puesta en marcha del conjunto.

2.6 AISLACION TERMICA DE CALDERA Y TANQUES

2.6.1 Se deberán intervenir los Sectores dañados en Caldera N°3 del Pabellón II así como también los del Tanque de Condensado Pabellón I.

2.6.2 Se proveerá mano de obra y materiales para realizar el control y verificación del estado de la aislación de las calderas en la parte exterior o envolvente. Se realizará la remoción y embolsado del material de la aislación en los tramos que se encuentre floja o humedecida, retirando el material descartado. En los tramos en que se renovara la aislación se llegará hasta la chapa de la caldera, se procederá a limpiarla sacando el oxido depositado así como restos de aislación remanentes, se verificará que la envolvente se encuentre en buen estado, sin fugas de vapor y o perdidas por perforaciones, etc. Luego de esta operación se realizará el pintado de la superficie reparada con dos manos de esmalte sintético para alta temperatura color aluminio. Una vez ejecutada las tareas de pintura y secado de la misma



se proveerá para los sectores reparados una aislación nueva con manto de lana de vidrio y lana mineral de 50mm de espesor de alta densidad. Esta aislación ira sujeta a la envolvente mediante alambre de hierro galvanizado fino

Sobre el manto aislante se cubrirá a fin de dar adecuada terminación y protección el mismo con cemento refractario, alisándolo con llana o espátula para dejar la superficie lisa y continua, a finde pintarla de blanco como terminación final y unificar con el resto de las calderas

Se realizará limpieza general retirando sobrantes de obra y materiales

3 ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE CARACTER GENERAL:

- 3.1 La firma adjudicataria deberá emplear en la prestación de los servicios, personal especializado, debidamente matriculado ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, así como cualquier otra que pudiese corresponder y desarrollará sus tareas en el horario mencionado en el ítem 1.3.2. El personal asignado estará provisto de las herramientas, enseres, equipamiento de apoyo, instrumental de medición y todo otro elemento necesario para llevar a cabo la encomienda.
- 3.2 La Empresa estará obligada a reponer o reparar todo elemento de propiedad de la Repartición destinataria que resultare destruida ó dañada por su intervención. En caso de no poseer los elementos necesarios, se hará responsable de la reposición de los que eventualmente la Repartición recurrente pudiese facilitarle, siempre dentro de las 48 hs.
- 3.3 Las conformidades mensuales avaladas por las dependencias en las cuales se realicen los servicios que se contratan por la presente irán adjuntas a los remitos acompañando las facturaciones respectivas. Dicha conformidad implicará que tales servicios han sido realizados a satisfacción de la Dependencia en un todo de acuerdo a las cláusulas y exigencias que se incluyen en el presente. Para tal fin podrán ser conformados por los responsables de Mantenimiento o quién la Secretaría Técnica determine.
- 3.4 Las remuneraciones de los agentes correrán por exclusiva cuenta de la Empresa adjudicataria.
- 3.5 La Facultad se reserva el derecho de optar por reducir, ampliar y/o rescindir la contratación del servicio, si a juicio de la misma resultara conveniente o si razones de índole presupuestarias así lo aconsejaran, tomando como base en todos los casos, los valores presentados para el presente contrato.

4 CLAUSULAS ESPECIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS:

- 4.1 Al contratista se lo obligará a tomar conocimiento de las novedades y a dejar constancia expresa, de la fecha y hora de concurrencia, detalle de los trabajos efectuados, informe y novedades del servicio a su cargo, reparaciones a efectuar y plazo de entrega de las mismas.
- 4.2 Dos veces por mes deberá presentarse en la Repartición donde se cumple el servicio, una autoridad superior de la Empresa adjudicataria a fin de recabar información respecto al comportamiento, cumplimiento, etc. que demuestren los empleados destacados en la Empresa en cada Dependencia. Las constancias de dicha verificación deberán acompañarse con la factura, del respectivo mes debidamente firmado por el encargado



administrativo de dicha Dependencia de conformidad o con las observaciones que el Organismo haya practicado.

- 4.3 El personal deberá tener modales correctos y discreción. Bajo ningún aspecto entablará relaciones de ninguna especie con el personal de la Repartición en que se encuentra prestando servicios. Actuará con dependencia directa de la Empresa, pero siempre dentro de las normas especiales dispuestas por las autoridades del Organismo licitante.
- 4.4 La Empresa adjudicataria se hace absolutamente responsable por todo hecho o acto de sus agentes en perjuicio de la Repartición y se compromete a asegurar el reemplazo inmediato del personal cuyo desempeño a juicio del Organismo licitante, no fuere satisfactorio.

5 SEGUROS Y NORMAS SOBRE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Toda la mano de obra interviniente en los trabajos que comprende esta encomienda, deberá estar asegurada contra toda clase de accidentes, responsabilidad civil o inhabilitación temporaria, de acuerdo a lo normado por las condiciones expuestas en la legislación vigente comprendida por la Ley Nacional 19.587, Decretos Reglamentarios 351/79, 1338/96, 911/96 y Resoluciones 51/97, 35/98 y 295/03 y demás leyes, decretos procedimientos y/o disposiciones internas, que al día de la fecha de emisión estén vigentes y serán automáticamente suplantadas si en el futuro otras la reemplazan o complementan, según corresponda, debiendo entregar las pólizas y los correspondientes certificados de cobertura de seguros avalados por la ART y la nómina de todo el personal afectado a las tareas, previo al inicio de las mismas, debiendo acreditar el pago fehaciente mensual de las pólizas respectivas. Asimismo, la firma adjudicataria facilitará la inspección corrigiendo las observaciones que en materia de Higiene y Seguridad realice el personal técnico destacado en el Servicio de la FCEyN.

Deberá tener al día las cargas sociales del personal interviniente, las que deberán ser presentadas o exhibidas en las circunstancias que se le requieran.

La empresa tendrá a su cargo el cuidado de las máquinas, útiles y herramientas que emplee para la ejecución y que son de su propiedad, deslindando a la Facultad de toda la responsabilidad por los deterioros o sustracción de los mismos.

6 ANTECEDENTES DE LOS OFERENTES:

Los oferentes deberán incluir, sin excepción en su propuesta, un detalle relativo de antecedentes de la firma, consignando como mínimo: antigüedad en el ramo, nómina de los principales clientes actuales con datos de contactos y teléfonos para constatar referencias de los últimos tres años. De ser conveniente, previa preadjudicación se practicará una inspección a las instalaciones pertenecientes a las firmas, a efectos de verificar la capacidad operativa de las mismas.

Así mismo, deberá formar parte de la documentación la Planilla de Visita y Conocimiento debidamente firmada por el responsable de la empresa oferente y conformada por personal de Secretaría Técnica.

7 VERIFICACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS INSTALACIONES



El Oferente deberá verificar el estado original de las instalaciones y máquinas, a fin de contar con una apreciación exacta del servicio a realizar, luego de lo cual, al presentar su propuesta, queda por entendido que conoce y acepta el estado actual de la conservación y uso de las mismas, responsabilizándose por el perfecto y óptimo funcionamiento de estas, durante toda la vigencia del contrato.

No se aceptarán propuestas condicionadas a trabajos adicionales, no contemplados en el presente pliego.

El Oferente deberá conocer fehacientemente el lugar y las condiciones en que desarrollará las tareas que se le encomienden.

A ese fin la Secretaría Técnica de la Facultad organizará un programa de visitas a las instalaciones, debiendo concurrir obligatoriamente todos los interesados.

Como constancia de concurrencia a esa visita la Secretaría Técnica emitirá un documento de visita, cuyo modelo se adjunta el cual deberá acompañar a la oferta.

La no presentación de la citada constancia será causa de desestimación de la oferta.

8 INICIACION DE LOS TRABAJOS:

- 8.1 Las tareas deberán iniciarse el primer día hábil posterior a la notificación de la Orden de Compra.
- 8.2 Será condición indispensable para comenzar el servicio que el adjudicatario presente ante la Secretaría Técnica un listado del personal a sus órdenes afectado al servicio indicando: nombre, apellido, fecha de nacimiento, estado civil, domicilio, N° de documento de identidad, nacionalidad, N° de afiliado ante la caja que corresponda de previsión, tipo de tarea o cargo que desempeña cada persona.
- 8.3 Deberá comunicar cualquier modificación que se produjera en la dotación y/o datos registrados en dicha planilla.
- 8.4 El contratista producirá un informe escrito detallado del real estado de las instalaciones, el mismo deberá encontrarse en la Secretaría Técnica como máximo a los 20 días corridos luego de la iniciación de los trabajos. Se deja expresamente aclarado que dicho informe no dará lugar a alteraciones y/o justificaciones en la variación del servicio contratado.

9 CONFORMIDAD:

La facturación se acompaña con los remitos, respectivos que acrediten la real prestación y el cumplimiento de que ha sido realizada a satisfacción y en un todo de acuerdo a las cláusulas, y conformadas por el Departamento de Mantenimiento y/o Secretaría Técnica.

10 PENALIDADES:

Sin perjuicio de la potestad de esta Facultad de aplicar las sanciones y las penalidades establecidas en el Régimen de Contrataciones de la UBA y demás normas de aplicación al presente, se establecen particularmente las siguientes:

- 10.1 Por el incumplimiento en el plazo de la inspección general al inicio del servicio dentro del tiempo establecido, por falta de la presentación del informe técnico y/o informes bimestrales, el 10 % de la facturación al mes de la presentación del servicio.
- 10.2 Por la falta de prestación del servicio de calefacción invernal o ventilación estival en períodos mayores a 1 jornada sin justificación técnica comprobada, el 5 % de la facturación por día constatado.



-
- 10.3 Por el incumplimiento de la inspección general e informe correspondiente al finalizar el servicio dentro de lo establecido, el 10 % del valor del contrato.

11 VIGENCIA:

Doce períodos mensuales a partir de la fecha que se efectivice la Orden de Provisión. Con pagos mensuales.

12 ADJUDICACIÓN

El Oferente deberá tener en cuenta que la presente licitación consta de dos tareas diferenciadas y que el conjunto será adjudicado a un único Oferente, es decir, que tanto los trabajos correspondientes al Servicio de Operación y Mantenimiento Integral y las Tareas de Reparación y Adecuación Especiales deberán ser ejecutados por el mismo Contratista. La adjudicación en conjunto que refiere el presente ítem, se efectuará en todos los supuestos, con relación al oferente que en conjunto presente la oferta mas conveniente.

13 GARANTIA:

El contratista producirá un informe escrito detallado del real estado de las instalaciones al concluir el año de contrato, independientemente de la continuidad que pudiese tener en el servicio. El mismo deberá encontrarse en la Secretaría Técnica como máximo a los 10 días corridos de la culminación del período mencionado, debiendo repetirlo al finalizar la prórroga del vínculo contractual en caso de extensión. Se deja expresamente aclarado que dicho informe no dará lugar a alteraciones y/o justificaciones en la variación del servicio contratado. La Empresa se comprometerá en forma escrita a realizar los trabajos emergentes que detecten dentro de los 90 (noventa) días posteriores a la finalización de los servicios y que a juicio de la Secretaría Técnica (Dirección de Mantenimiento), se consideren como vicios ocultos y no efectuados durante la prestación del servicio contratado.



**DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACION DE LA
DOCUMENTACION Y LA UBICACIÓN.**

TAREA :

EXPEDIENTE Nro.:

El que suscribe , con D.N.I. N° , en representación legal de la empresa con domicilio legal en la calle N° de la localidad de , declara que es de su entero conocimiento y aceptación la documentación que comprende el Pliego de Especificaciones Generales y Particulares del presente Concurso, como así también el haber realizado el reconocimiento del lugar “in situ” verificando asimismo que las instalaciones se encuentran en perfecto estado, sobre las cuales la empresa, la cual representa en este acto, deberá realizar los trabajos, haber verificado las medidas y recabado los datos e información necesarios para efectuar la oferta basada en el reconocimiento de su conformidad.

Ciudad de Buenos Aires,

Firma por Secretaría Técnica

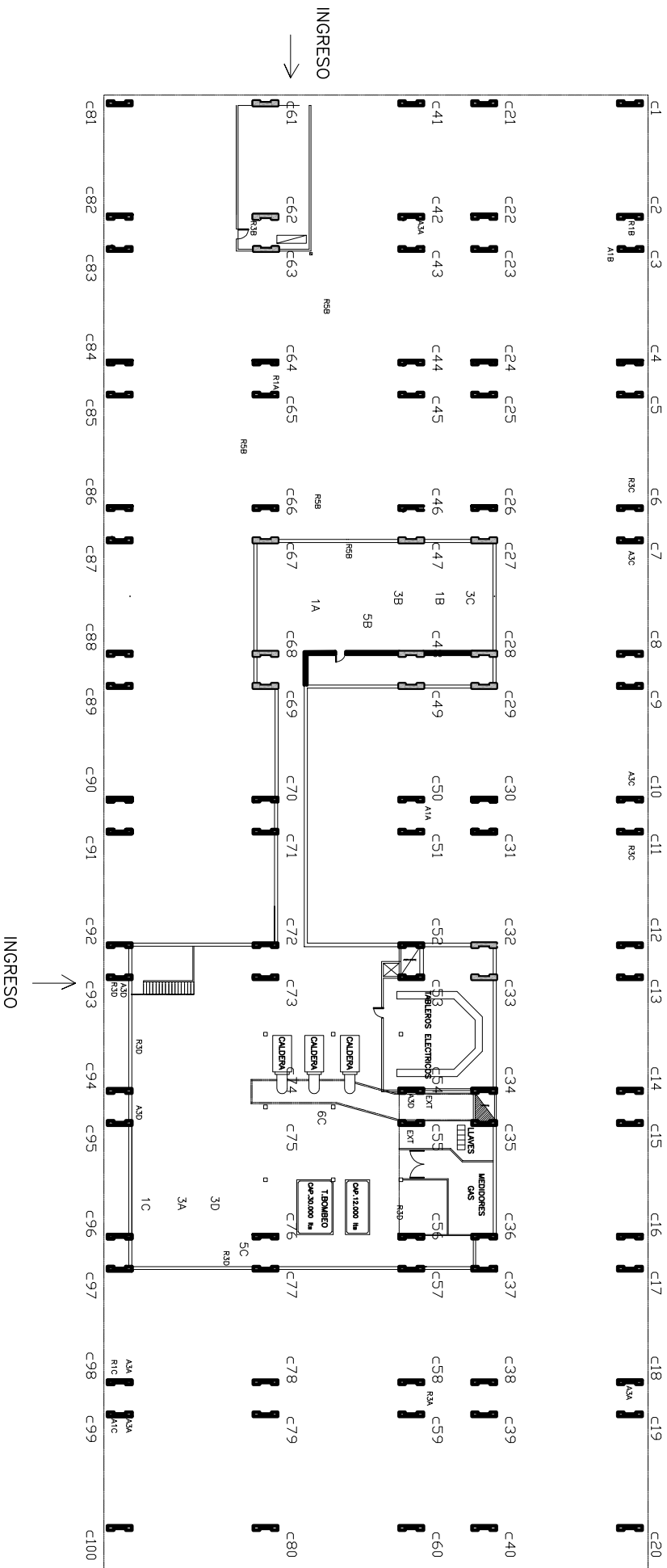
Firma del Representante

NOTA: La visita deberá ser coordinada previamente con la Secretaría Técnica, solicitando cita al teléfono 5285-8175 o por mail a tecnica@de.fcen.uba.ar y hasta 72 horas antes de la fecha de la apertura correspondiente.

Se adjuntan planos indicativos de los sectores afectados.



SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO y REPARACIONES					
	Rubros	Unidades	Cant.	Unitario	Subtotal
1 - SERVICIO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO INTEGRAL					
1.1	Ventilación / Calefacción / Mantenimiento Pabellón I y II Invernal	Mensual	6		
1.2	Ventilación / Mantenimiento Pabellón I y II - Estival	Mensual	6		
	Total, Item Anual				
2 - TAREAS DE REPARACIÓN Y ADECUACION ESPECIALES					
2.1	REPARACION DE CAÑERIAS				
2.1.1	Cañería de 3/4" por tres metros	U	1		
2.1.2	Cañería de 1" por tres metros	U	1		
2.1.3	Cañería de 2" por tres metros	U	1		
2.2	REPARACION DE SERPENTINAS	U	7		
2.3	CAMBIO DE MOTORES QUEMADOS				
2.3.1	Motor de 3 HP	U	1		
2.3.2	Motor de 10 HP	U	1		
2.3.3	Motor de 7 HP	U	1		
2.4.1	PROVISION DE BOMBA DE CONDENSADO SUBCENTRAL	U	1		
2.4.2	REPARACION DE BOMBAS DE CONDENSADO SALA DE MAQUINAS	U	2		
2.6	REPARACION DE TURBINA CALDERA Nº 3	U	1		
2.7	AISLACION TERMICA DE CALDERA Y TANQUES	Gl.	1		
	Total, Item				
	TOTAL, OBRA:				



NOTA: LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA POR EL CONTRATISTA

F.C.E y N	OBRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CALEFACCION Y VENTILACION DE LA FCyN	PI - SS	ESC: 1:75	
SECRETARIA TECNICA	PLANO: UBICACION SALA DE MAQUINAS PABELLON I	DIBUJO: D.P.	DIC/2015	

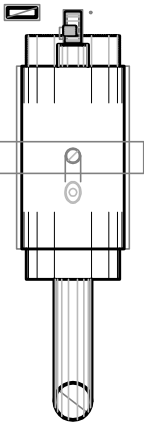
TERRENO NATURAL

TÚNEL

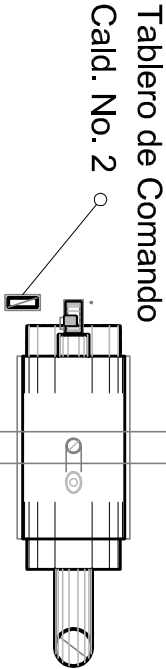
TERRENO NATURAL



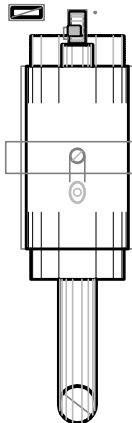
TP Alta Tensión



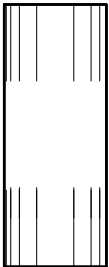
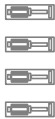
Caldera No. 1 Indatec 700.000 Kcal/H
Fuera de Funcionamiento



Caldera No. 2 La Marina 1.000.000 Kcal./h

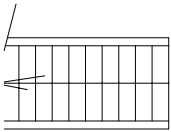


Caldera No. 3 Fuera de Funcionamiento



Tanque de Condensado

Ingreso

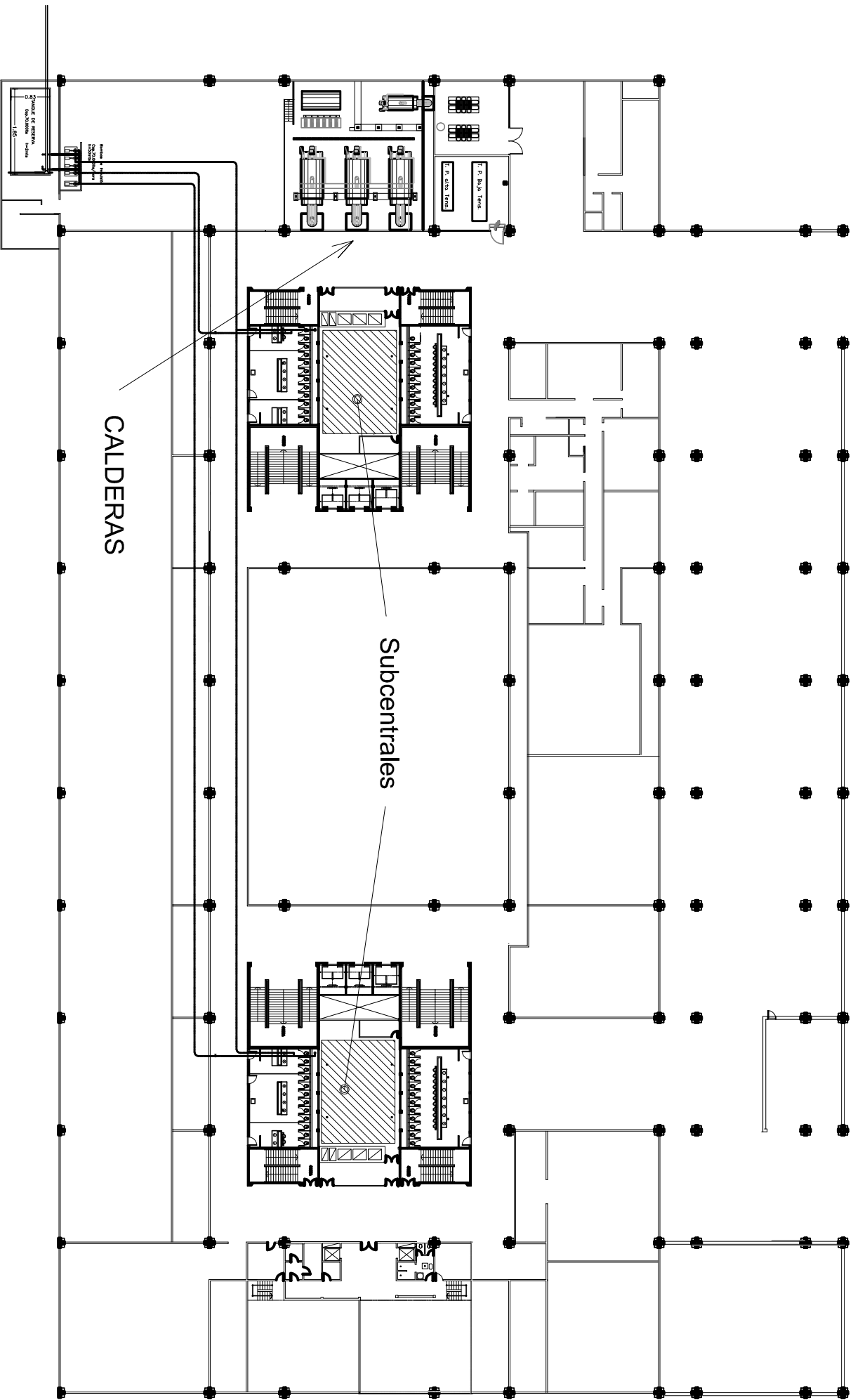


☐ PABELLON I ☐

Sala de Máquinas

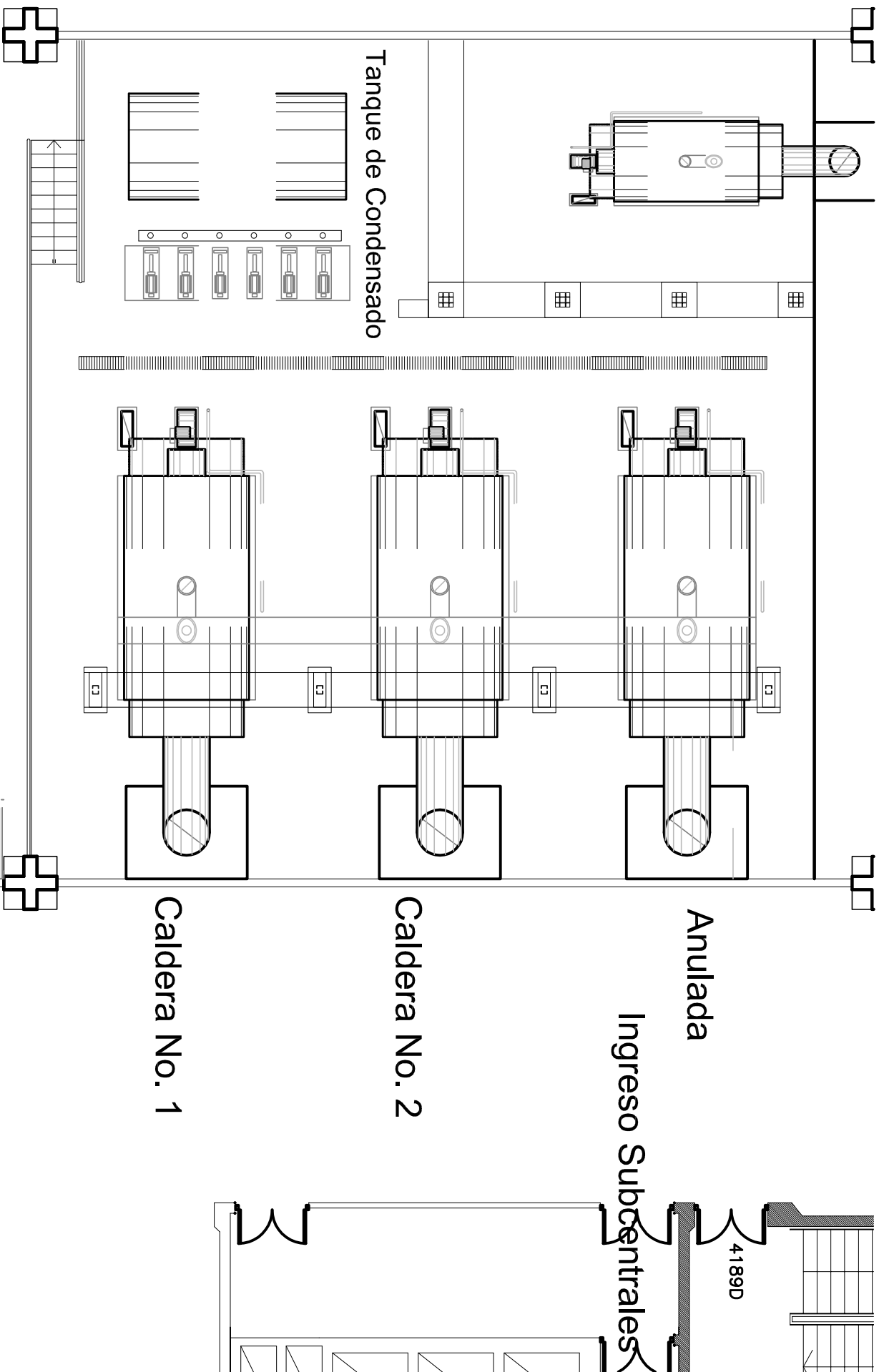
NOTA: LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA POR EL CONTRATISTA

F.C.E y N	OBRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CALEFACCION Y VENTILACION DE LA FCyN		PI - SM	ESC: S/E	II
SECRETARIA TECNICA	PLANO: CALDERAS EN SALA DE MAQUINAS PABELLON I		DIBUJO: D.P.	DIC/2015	



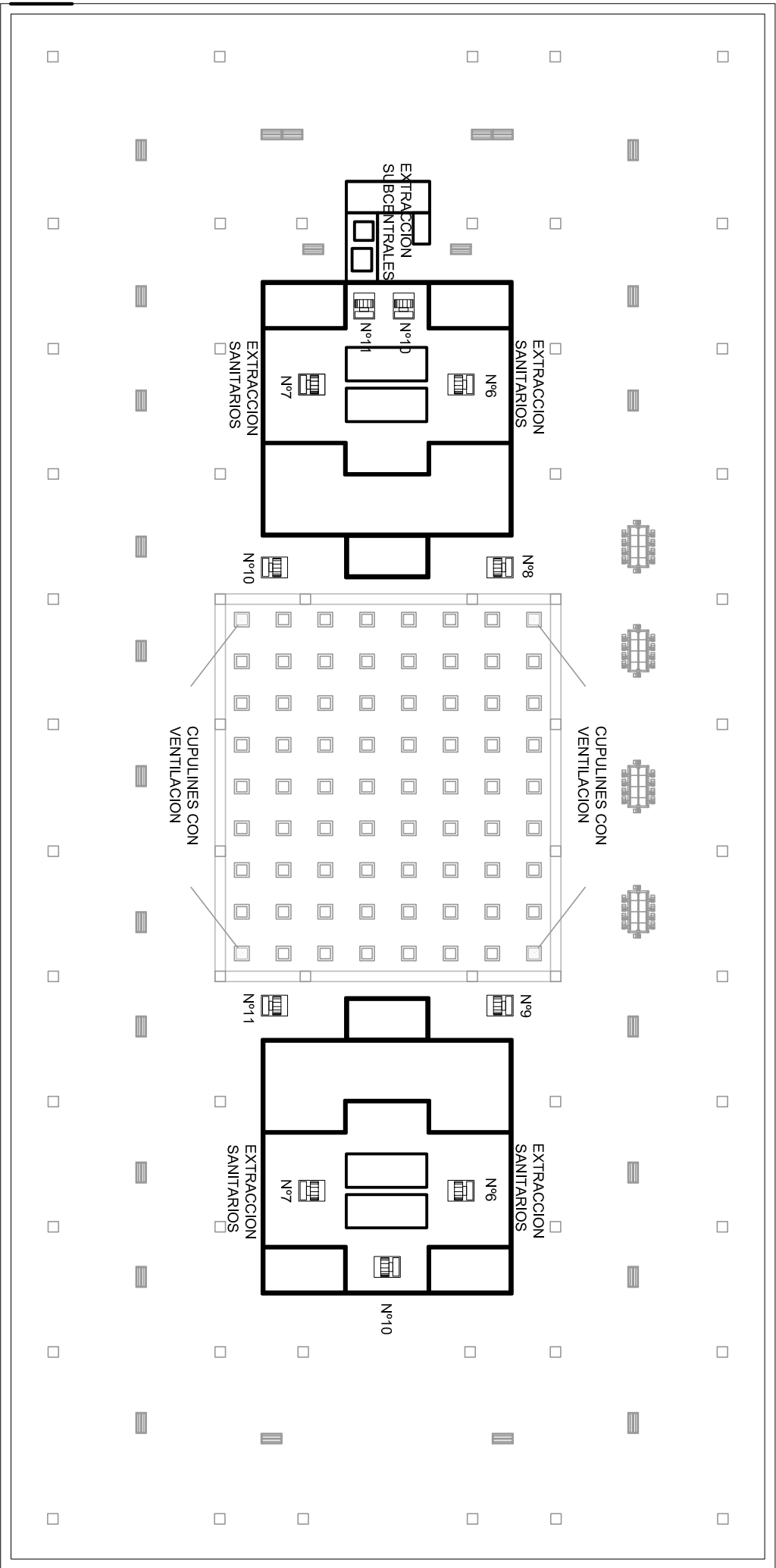
NOTA: LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA POR EL CONTRATISTA

F.C.E y N	OBRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CALEFACCION Y VENTILACION DE LA FCyN	P.II - SUBSUELO	ESC.: S/E	
SECRETARIA TECNICA	PLANO: UBICACION SALA DE MAQUINAS EN SUBSUELO PABELLON II	DIBUJO: D.P.	DIC/2015	



NOTA: LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA POR EL CONTRATISTA

F.C.E y N	OBRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CALEFACCION Y VENTILACION DE LA FCyN		PII - SALA DE MAQUINAS	ESC: S/E	IV
SECRETARIA TECNICA	PLANO: CALDERAS EN SALA DE MAQUINAS		DIBUO: D.P.	DIC/2015	



NOTA: LAS MEDIDAS DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA POR EL CONTRATISTA

F.C.E y N	OBRA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA CALEFACCION Y VENTILACION DE LA FCyN		PII - AZOTEA	ESC: S/E	V
SECRETARIA TECNICA	PLANO: UBICACION DE EQUIPOS EN AZOTEA		DIBUJO: D.P.	DIC/2015	

INSTRUCTIVO

PRESENTACIÓN DE OFERTA POR CORREO ELECTRÓNICO

Para poder presentar ofertas mediante correo electrónico, las mismas deberán hacerse en **formato PDF** y en **UN (1) único archivo** (a no ser que el tamaño del archivo supere el límite para sellado de 25MB, en ese caso se aceptaran múltiples archivos), el cual deberá estar **SELLADO** mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (BFA) a través de la página <https://bfa.ar/sello2#/>

El código que se obtiene al procesar el archivo a través de dicha función, se denomina hash (método criptográfico para encriptar archivos) y es el código que queda asociado a la oferta. Este podrá ser enviado por el oferente al correo electrónico cotizaciones@de.fcen.uba.ar (no es obligatorio el envío del hash)

IMPORTANTE: la fecha del sellado del archivo deberá ser anterior a la fecha limite estipulada en las Clausulas Particulares

Para sellar un archivo se debe seguir los siguientes pasos:

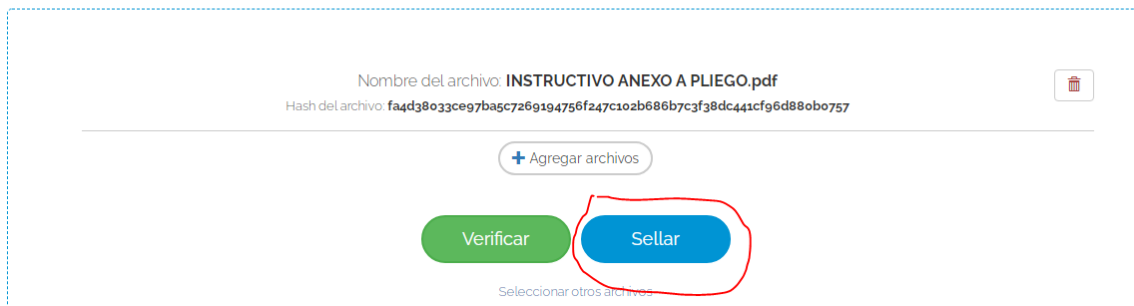
- 1) Ingresar a <https://bfa.ar/sello2#/>
- 2) Arrastrar/buscar el archivo PDF que contenga la oferta a presentar y presionar sellar.

Ejemplo:

Sello de Tiempo 2.0

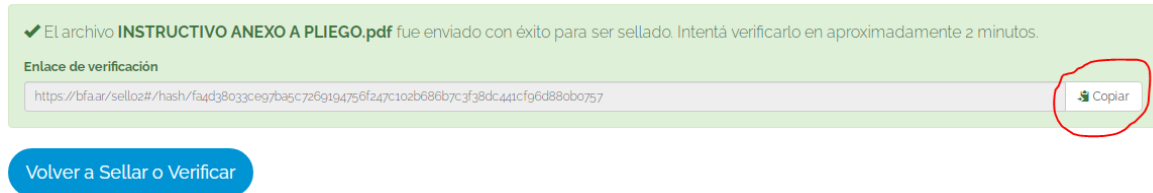
El servicio de Sello de Tiempo de BFA permite demostrar que el contenido de cualquier documento digital existió en un momento y que desde entonces, no ha cambiado. Al sellar un archivo, cualquiera podrá verificar el día y la hora en que su hash fue almacenado en Blockchain Federal Argentina. Tené en cuenta que el documento seleccionado nunca se sube a la red, garantizando su privacidad.

Si tenés un archivo con Recibo Digital (.rd) verificalo desde Sello de Tiempo 1.0



The screenshot shows the Sello de Tiempo 2.0 interface. At the top, it displays the file name 'INSTRUCTIVO ANEXO A PLIEGO.pdf' and its hash 'fa4d38033ce97ba5c7269194756f247c102b686b7c3f38dc441cf96d880b0757'. Below this, there is a button labeled '+ Agregar archivos'. At the bottom, there are two buttons: 'Verificar' (green) and 'Sellar' (blue). The 'Sellar' button is highlighted with a red circle. Below the buttons, there is a link that says 'Seleccionar otros archivos'.

- 3) En caso de que la oferta se encuentra dividida en más de un PDF (la encriptación tiene un límite de tamaño de 25MB) se deberán repetir el proceso de sellado para cada archivo
- 4) El Código HASH de cada uno de los archivos subidos se puede obtener en la pantalla que aparece luego de haber sellado el archivo.



IMPORTANTE: si se modifica el contenido de un archivo luego de haber sido sellado, el archivo DEJA DE ESTAR SELLADO. La herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (BFA) solo va a reconocer el archivo original

El archivo PDF que contenga la oferta a presentar se deberá enviar al correo cotizaciones@de.fcen.uba.ar hasta la fecha límite estipulada en las Clausulas Particulares

IMPORTANTE: NO se aceptarán ofertas electrónicas que NO ESTEN SELLADAS.

En el acto de apertura la DIRECCIÓN DE COMPRAS validará que los archivos estén sellados y que su fecha de sellado cumpla con la fecha límite, utilizando la opción de VERIFICAR de la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (BFA).