Ciudad Autónoma de Buenos Aires, XX de XXXXXXX de XXXX

**Señor Agente Jurisdiccional Patrimonial**

**de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA**

**Lic. Laura GOLDBERG**

**S/D**

Por medio de la presente solicito a usted la tramitación del alta patrimonial de acuerdo a lo estipulado en los Art. 20 y 21 del Régimen de Subsidios (Res.CS Nº 1793/10), del/los bien/es que se indican debajo, adquiridos con fondos del subsidio otorgado por Resolución Nº: [completar Resolución y Año]

 Asimismo, dado que los bienes adquiridos pertenecen al patrimonio de esta Unidad Académica, sede del proyecto de investigación, durante el desarrollo del proyecto los mismos quedarán bajo mi responsabilidad en cuanto a la guarda y conservación.

La ubicación física de los equipos es la siguiente: [completar Pabellón / Edificio, Piso, Laboratorio y demás referencias relevantes]

 Se adjunta copia de la **factura o comprobante** de la compra y de la **Resolución** de otorgamiento del Subsidio antes mencionada.

 Atentamente;

Nombre y Apellido:

Nº de Legajo:

Dirección de correo electrónico y teléfono de contacto:

Programación Científica:

Código de Proyecto:

Departamento/Instituto:

Firma del Director del Proyecto:

Aclaración:

**BIENES A PATRIMONIAR:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Descripción** | **Modelo** | **Marca** | **Número de Serie** | **Monto** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |