

No Docentes

- Habrá un solo EE por persona. De no tenerlo en el buzón pedir el pase del EE por mail a movimiento_personal@de.fcen.uba.ar con copia a celestes.idoyaga@de.fcen.uba.ar.
- Crear 1 solo GEDO (COPDI) con toda la documentación en un mismo PDF
- Realizar el pase del EE a DTMOVPER#FCEN (Repartición) PVD (Sector)
- Una vez terminado el trámite el EE volverá al Departamento

ACLARACIÓN: Actualmente (abril 2022) los EE se mantienen en Movimiento de personal dado que se está cargando toda la documentación existente. En cuanto se termine este proceso se comenzarán a enviar a los Deptos Docentes/Institutos

¿Dónde consulto?

Consultas sobre el circuito administrativo:

movimiento_personal@de.fcen.uba.ar

Consultas sobre el funcionamiento del GDE:

<https://exactas.uba.ar/gde/> y a consultas.gde@fcen.uba.ar