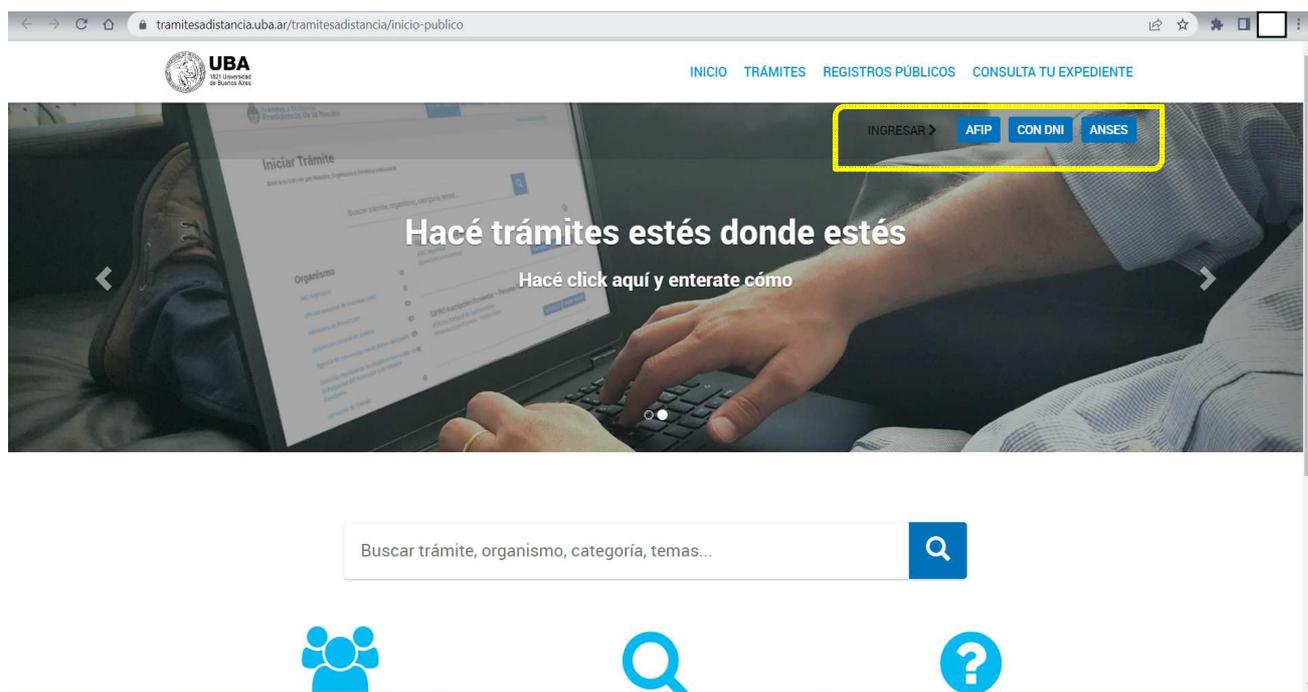


## ANEXO I

### Instructivo para inscribirse por “TAD – Trámites a Distancia”

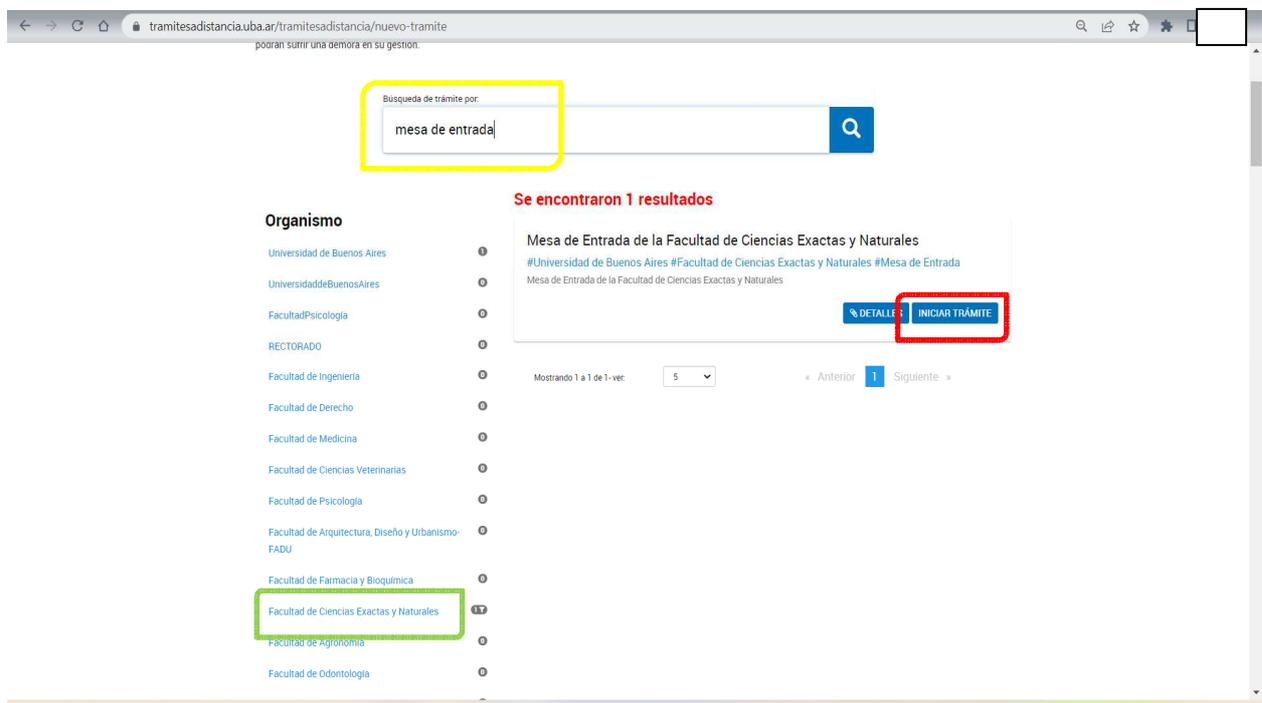
Para realizar la inscripción vía TAD (Trámites a distancia), deberá ingresar al link: <https://tramitesadistancia.uba.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>, y podrá ingresar por cualquiera de las tres opciones que ofrece el sistema: por el usuario de AFIP, con su DNI (y N° de trámite del mismo) o por el usuario de ANSeS (ver recuadro amarillo de la imagen)



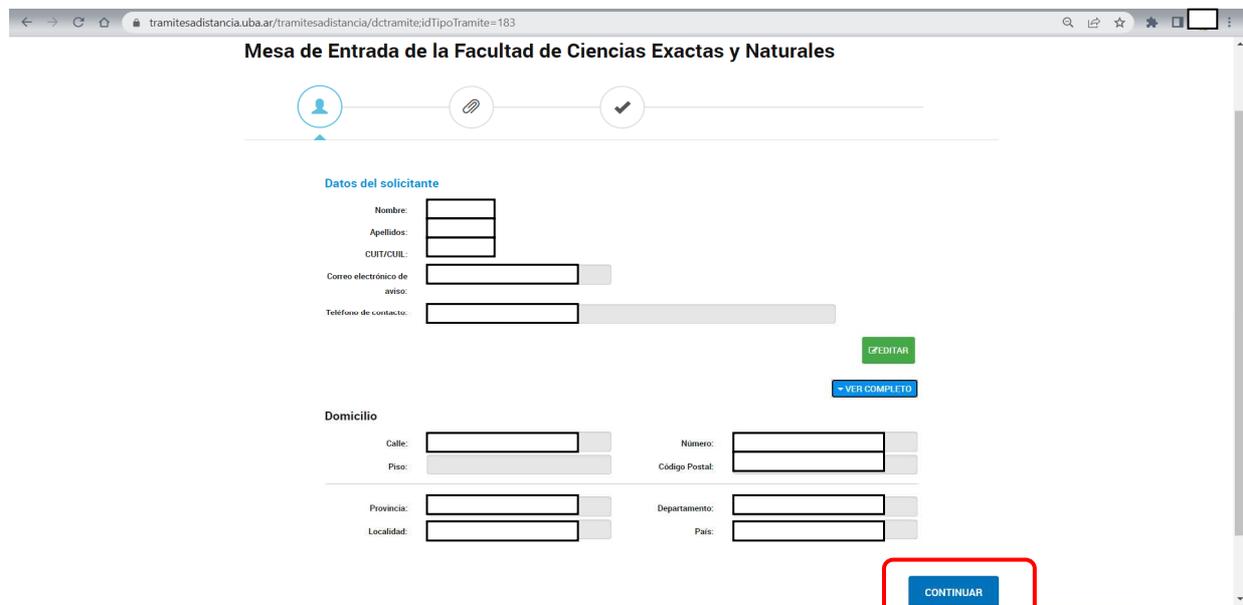
Una vez que haya ingresado al sistema verá la siguiente pantalla:



Deberá seleccionar del listado de Organismos (recuadro verde): “Facultad de Ciencias Exactas y Naturales”, y en el campo de Búsqueda de trámite (recuadro amarillo), podrá ingresar el siguiente texto: “Mesa de entrada” y aparecerá la opción de “iniciar trámite” (recuadro rojo):



Al seleccionar “INICIAR TRÁMITE” ingresará en la siguiente pantalla, en la cual deberá completar todos los datos solicitados y por último hacer click en “CONTINUAR”:



a)

Ingresará a la siguiente pantalla, en la cual deberá completar el recuadro de Motivo del Trámite con el siguiente texto y sus datos personales (recuadro amarillo): “APELLIDO/S, NOMBRE/S (DNI/DI/PAS: xx.xxx.xxx) - CONCURSO NODO ABIERTO ADMINISTRATIVO - CAT. 7 – RRHH Y POSGRADO”.

**Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales**

Adjuntá documentación:  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

**Motivo del trámite**  
APELLIDO, NOMBRE - DNI: 11 222 333 - CONCURSO NODO ABIERTO ADMINISTRATIVO - CAT 7 - RRHH Y POSGRADO

GUARDAR

Adjuntar documentación (firma ológrafa) ADJUNTAR

Adjuntar documentación (firma digital) ADJUNTAR

Luego, deberá clicar en donde dice “Adjuntar documentación (Firma ológrafa)” (recuadro verde). Aparecerá la siguiente pantalla, en donde seleccionará los archivos que tenga guardados en su PC.

**Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales**

**Subir información**  
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

Arrastre el archivo aquí

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

**Motivo del trámite**  
APELLIDO, NOMBRE - DNI: 11 222 333 - CONCURSO NODO ABIERTO ADMINISTRATIVO - CAT 7 - RRHH Y POSGRADO

GUARDAR

Adjuntar documentación (firma ológrafa) ADJUNTAR

Adjuntar documentación (firma digital) ADJUNTAR

Una vez adjuntados todos los archivos, deberá “CONFIRMAR EL TRÁMITE”:

**Adjuntá documentación:**  
Los documentos marcados con \* son obligatorios.

**Datos del Trámite \*** COMPLETAR

Motivo del trámite  
 APELLIDO, NOMBRE - DNI: 11.222.333 - CONCURSO NODO ABIERTO ADMINISTRATIVO - CAT 7 -  
 RRRHH Y POSGRADO

GUARDAR

Adjuntar documentación (firma ológrafa) ADJUNTAR

COPDI-2022-02395677-UBA-DMESA#FCEN ELIMINAR VER

Adjuntar documentación (firma digital) ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

UBA  
 Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Y por último aparecerá la siguiente pantalla que confirma que el trámite se ha iniciado con éxito, y le dará el N° Expediente que refiere al trámite de inscripción (recuadro rojo).

**MUY IMPORTANTE:** registre y guarde dicho número para cuando necesite hacer alguna consulta sobre el trámite de inscripción.



**El trámite se inició con éxito**

**Número de trámite**

Número de trámite: EX-2022-02395701-UBA-DMESA#FCEN

Este n° está en su buzón de trámites

**Documentación asociada:**

| Nombre                             | Acciones |
|------------------------------------|----------|
| COPDI-2022-02395698-UBA-DMESA#FCEN |          |
| IF-2022-02395704-UBA-DMESA#FCEN    |          |
| COPDI-2022-02395677-UBA-DMESA#FCEN |          |
| IF-2022-02395703-UBA-DMESA#FCEN    |          |
| PV-2022-02395702-UBA-DMESA#FCEN    |          |

INICIO

## ANEXO II

**ASIGNACION DE PUNTAJES EN CONCURSOS ABIERTOS - CATEGORÍA 7, SEGÚN CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO PARA EL SECTOR NO DOCENTE DE LAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS NACIONALES HOMOLOGADO POR DECRETO 366/06, Y EL REGLAMENTO DE COCURSOS PARA EL PERSONAL NO DOCENTE DE LA UBA HOMOLOGADO POR RESOLUCIÓN (CS) 5405/12.**

**PUNTAJE TOTAL DEL CONCURSO: 100 PUNTOS**

**A) PUNTAJE PARA LOS ANTECEDENTES: 25 PUNTOS**

1. Cómputo de la Antigüedad Laboral para concursos abiertos (Art. 24 C) Abiertos. Res. CS. 5405/12 y Art. 40 Decreto 366/06.

**PUNTAJE MÁXIMO = 5 PUNTOS**

| Antigüedad en años | Puntaje por antigüedad No docente en la UBA | Puntaje por antigüedad docente en la UBA | Puntaje por antigüedad en otras Universidades | Puntaje por antigüedad en la Administración Pública |
|--------------------|---|--|---|---|
| 1                  | 0,2   | 0,16                                     | 0,1   | 0,06  |
| 2                  | 0,4   | 0,32                                     | 0,2   | 0,12  |
| 3                  | 0,6   | 0,48                                     | 0,3   | 0,18  |
| 4                  | 0,8   | 0,64                                     | 0,4   | 0,24  |
| 5                  | 1   | 0,8                                      | 0,5   | 0,3   |
| 6                  | 1,2   | 0,96                                     | 0,6   | 0,36  |
| 7                  | 1,4   | 1,12                                     | 0,7   | 0,42  |
| 8                  | 1,6   | 1,28                                     | 0,8   | 0,48  |

|    |     |      |     |      |
|----|-----|------|-----|------|
| 9  | 1,8 | 1,44 | 0,9 | 0,54 |
| 10 | 2   | 1,6  | 1   | 0,6  |
| 11 | 2,2 | 1,76 | 1,1 | 0,66 |
| 12 | 2,4 | 1,92 | 1,2 | 0,72 |
| 13 | 2,6 | 2,08 | 1,3 | 0,78 |
| 14 | 2,8 | 2,24 | 1,4 | 0,84 |
| 15 | 3   | 2,4  | 1,5 | 0,9  |
| 16 | 3,2 | 2,56 | 1,6 | 0,96 |
| 17 | 3,4 | 2,72 | 1,7 | 1,02 |
| 18 | 3,6 | 2,88 | 1,8 | 1,08 |
| 19 | 3,8 | 3,04 | 1,9 | 1,14 |
| 20 | 4   | 3,2  | 2   | 1,2  |
| 21 | 4,2 | 3,36 | 2,1 | 1,26 |
| 22 | 4,4 | 3,52 | 2,2 | 1,32 |
| 23 | 4,6 | 3,68 | 2,3 | 1,38 |
| 24 | 4,8 | 3,84 | 2,4 | 1,44 |
| 25 | 5   | 4    | 2,5 | 1,5  |

**2. Antecedentes por estudios formales realizados (Art.25 Res CS. 5405/12)**

**PUNTAJE MÁXIMO = 15 PUNTOS**

| Tipo de título  | Puntaje     |
|---|-------------|
| Título universitario de grado*                                      | <b>15</b>   |
| Título en Administración y Gestión de las Universidades Nacionales* | <b>13,5</b> |
| Tecnicaturas Universitarias y Títulos Terciarios*                   | <b>10,5</b> |
| Título secundario (5 o 6 años)**                                    | <b>8,25</b> |

\* Carreras incompletas: se asignará el puntaje que resulte de multiplicar el puntaje total asignado por el cociente entre las materias aprobadas y el número total de las materias de la carrera.

\*\* Secundario incompleto: se asignará 1,375 ó 1,65 puntos por año aprobado para secundarios de 6 ó 5 años respectivamente.

### **3. Ponderación de saberes formales e informales que hacen a la función** (Art.27 Res CS. 5405/12)

#### **PUNTAJE MÁXIMO = 5 PUNTOS**

| Tipo de Curso   | Puntaje * |
|---|-----------|
| Cursos que hacen a la función   |           |
| Certificados Profesionales y/o Matriculaciones que hacen a la función   |           |
| Títulos secundarios, terciarios y tecnicaturas que hacen a la función   |           |
| Acreditación de otros cursos, participación en Congresos, ponencias, publicaciones, actividad académica y profesional (incluye antecedentes laborales) que hacen a la función |           |
| Títulos de Posgrado, Especializaciones, Maestrías que hacen a la función  |           |

\* La valoración de los ítems que integran el presente artículo, deberá efectuarla el Jurado sobre la base de su evaluación total, analizando las acreditaciones correspondientes y otorgando una valoración proporcional a todos los postulantes, la cual *deberá constar por escrito con su análisis fundado*. En los cursos, deberá distinguirse en el puntaje aquellos con evaluación o mera asistencia así como también la duración (cantidad de horas). En la evaluación de los antecedentes laborales se tendrá en cuenta la permanencia y las referencias presentadas por el postulante.

**El Jurado deberá avalar la puntuación otorgada a cada postulante con un informe razonado donde de cuenta del criterio utilizado. Asimismo, deberá observar las reglas de la proporcionalidad al momento de realizar la puntuación correspondiente entre los postulantes. (Art.29 Res CS. 5405/12).**

|  |
|--|
| <b>B) PUNTAJE PARA LA PRUEBA DE OPOSICIÓN: 75 PUNTOS</b> |
|--|

**1. Examen -**

**PUNTAJE MÁXIMO = 60 PUNTOS**

Los exámenes deberán ser rendidos por escrito. En el caso excepcional, de que con fundamento en la naturaleza de la materia que se debe evaluar, o a pedido expreso y fundado de un participante, el examen deba ser de carácter práctico -total o parcialmente- u oral, el Jurado deberá dejar constancia en el acta de tal decisión y realizará un informe descriptivo de la actuación correspondiente a cada postulante, atendiendo especialmente a los postulantes con capacidades diferentes. Todos los aspirantes al cargo deberán rendir pruebas idénticas.

El examen práctico no podrá representar más del 50% del puntaje de este ítem (30puntos).

En el caso de que se prevea realizar un examen práctico, se deberá incluir en la nota correspondiente al llamado la solicitud de tramitar un seguro para los aspirantes.

**2. Entrevista - PUNTAJE MÁXIMO = 15 PUNTOS**

El jurado deberá hacer un informe razonado de la entrevista de cada postulante para fundamentar su calificación. A la entrevista podrá ser citado el veedor gremial designado.



**ARES**

**Hoja Adicional de Firmas**

*1821 Universidad de Buenos Aires*

**Número:**

**Referencia:** ANEXO I y II- INSTRUCTIVO TAD Y DETALLE PUNTAJE  
CONCURSO NO DOCENTE EX-2021-06815311- -UBA-DMESA#FCEN

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 8 pagina/s.