**IDIOMAS FCEN Talleres segundo bimestre 2022**

**Presenciales**

Pueden cursar alumnos, graduados, docentes y no docentes de la FCEN. Se dictan en forma presencial. Para inscribirse, **ingresar a SIU guaraní en “materias de otras carreras” dependientes de la Secretaría Académica.** Dudas o consultas a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar)

3 TALLERES

|  |  |
| --- | --- |
| **Exámenes Internacionales:**  **escritura (*Integrated Writing*) + comprensión auditiva**  **Profesora a cargo:**  Mercedes Rego Perlas | **Objetivo:** familiarizarse con las particularidades de este tipo de tareas de los exámenes internacionales, desarrollar las estrategias de escucha y escritura pertinentes, y consolidar los conocimientos gramaticales necesarios para mejorar el desempeño en estas secciones del examen.  **Contenidos**:   * Propósito de la tarea de escritura integrada, tipos de consigna, organización del texto a producir. * Herramientas de coherencia y cohesión: conectores lógicos, pronombres, puntuación, etc. * Aspectos gramaticales: formas no conjugadas del verbo (gerundio, infinitivo y participio), oraciones condicionales, voz pasiva, verbos auxiliares y verbos modales etc. * Tipos de tareas de escucha y técnicas para completarlas de manera eficaz.   **Duración:** 8 encuentros de 3 horas cada uno  **Cursada**: desde el lunes 9 de mayo  **Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante (supone al menos 3/4 años de estudios previos)  **Modalidad de cursada:** presencial  **Horario**: lunes, de 10 a 13 hs  **Inicio**: lunes 9 de mayo  Se entregan **certificados** a quienes completen los trabajos requeridos por el curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **“Taller de escritura de cartas académicas y CV”**  **Profesora a cargo:**  Carolina Curátolo | **Objetivo:** desarrollar un estilo profesional y personal para la escritura de cartas y CVs en inglés  **Contenidos**:   * Cómo escribir una carta que se destaque y te ayude a ganar la beca. * Cómo seleccionar, organizar y jerarquizar la información de tu CV. * Nuevos tipos de CV   **Duración:** 4 clases de 2 horas cada una  **Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante  **Horario**: martes de 10:30 a 12:30 hs  **Cursada**: Desde el martes 10 de mayo  Se entregan **certificados** a quienes completen los trabajos requeridos por el curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Entrevistas de revisión de textos***  *(online feedback y presencial)*  **Profesora a cargo:** Carolina Curátolo | **¿Estás escribiendo en inglés y necesitas ayuda?**  **Te ofrecemos una revisión personalizada de escritura en proceso a distancia o presencial**  **Pasos a seguir para la modalidad a distancia:**  1-Pedí una revisión de textos a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar) especificando el tipo de texto en el que estás trabajando (cartas, CV, artículos de investigación o divulgación, informes, emails, etc)  2-Identifica las partes problemáticas de tu texto y formula preguntas en relación a ellas para ser respondidas por la profesora  3-Envia tu texto para discutirlo y mejorarlo. Tus preguntas serán respondidas y vas a poder continuar con la revisión.  **Para las entrevistas presenciales:**  1-Tambièn podes pedir una entrevista de revisión de textos a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar) Los encuentros duran 20 minutos y en ese tiempo podes hacer las consultas que quieras sobre el material en el que estás trabajando.  2-Las entrevistas se llevan a cabo en el hall del **pabellón de Industrias los viernes por la mañana.**  Consultas a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar) |