

PASOS PARA SOLICITAR PAGO DIRECTO A PROVEEDOR POR GDE

Para tramitar un Pago Directo a Proveedor cada Dpto/Secretaría/OAT, etc. deberá enviar el EE correspondiente a su área a: SHYSA#FCEN con la siguiente documentación:

1

Formulario Pago Directo a Proveedor o Solicitud de Pago Anticipado

- Utilizar GEDO: **COPDI** para importar el formulario "Solicitud de Pago de Directo a Proveedor" o "Solic. Pago Anticipado" en formato PDF.
- En referencia: "Solicitud de Pago Directo Proveedor (o Solic. Pago Anticipado) - Nombre del Proveedor xx - Compra bien xx"

2

Factura

- Utilizar GEDO: **FACTU** se importa archivo PDF de la factura digital (adjuntar solo original, el archivo PDF puede ser dividido desde el sitio <http://www.ilovepdf.com>)
- En referencia: "Factura Proveedor xx" (Fact. xxxx número de factura)

3

Constancia AFIP y CAE

- Utilizar GEDO: **CONST** se deberá adjuntar archivo PDF con la constancia AFIP y Constatación de Comprobante CAE.
(<https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>)
(<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/comprobantes/cae.aspx>)
- En referencia: "Constancia AFIP y CAE - Proveedor xx"

4

Comprobante de CBU

- Utilizar GEDO: **COMPR** se deberá adjuntar archivo PDF con el comprobante de CBU y Alias, junto al pedido de pago.
- En referencia: "Comprobante CBU - Proveedor xx"

5

Presupuestos (en caso de corresponder)

- Utilizar GEDO: **COPRE (Cotización/ Presupuesto)** se deberá adjuntar archivo PDF con los presupuestos obtenidos. Se agregará un GEDO por cada presupuesto.
- En referencia: "Presupuesto 1 - Proveedor xx"

6

Tabla comparativa de precios (en caso de corresponder)

- Utilizar GEDO: **DOCOM Documentación Complementaria** se deberá adjuntar archivo EXCEL con el cuadro correspondiente.
- En referencia: "Cuadro Comparativo Precios - Compra bien xx"

7

Remito (en caso de corresponder)

- Utilizar GEDO: **REMITO** se deberá adjuntar archivo PDF con imagen del remito (en el caso de haber recibido los bienes o servicios).
- En referencia: "Remito Proveedor xx - Compra bien xx"