IDIOMAS FCEN Talleres a distancia: Segundo cuatrimestre 2021

Pueden cursar alumnos, graduados, docentes y no docentes de la FCEN. Se dictan en forma remota. La inscripción es por SIU guaraní en “materias de otras carreras” dependientes de Secretaría Académica. Consultas a idiomas@de.fcen.uba.ar

3 TALLERES

|  |  |
| --- | --- |
| **Exámenes Internacionales II:****Pronunciación y oralidad (Independent Speaking, TOEFL)****Profesora a cargo:**Mercedes Rego Perlas | **Objetivo:** familiarizarse con las particularidades de este tipo de tarea de los exámenes internacionales, desarrollar las estrategias de comunicación oral pertinentes y consolidar los conocimientos de pronunciación necesarios para mejorar el desempeño en esta sección del examen.**Contenidos**: * Propósito de la tarea, tipos de consigna, organización de la producción oral esperada.
* Aspectos fonológicos de la comunicación oral: pronunciación, entonación, acentuación y ritmo.
* Aspectos gramaticales: revisión de tiempos verbales, voz activa y voz pasiva, correlación temporal, estructuras de comparación, conectores lógicos, etc.
* Aspectos léxicos: ampliación de vocabulario a través del trabajo con campos léxicos.

**Duración:** 6 encuentros de 3 horas cada uno**Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante**Horario**: lunes, de 13 a 16 hs **Inicio**: lunes 23 de agosto **Modalidad de cursada:** mixta, con encuentros sincrónicos porZoom de 14.30 a 16:00 y trabajo asincrónico en el campus. El trabajo asincrónico es flexible y puede completarse en el transcurso de la semana. Las actividades de evaluación serán sincrónicas y tendrán lugar dentro del horario de cursada.**Inscripción:** por SIU guaraní en “materias de otras carreras” dependientes de Secretaria Académica |

|  |  |
| --- | --- |
| **“Escritura de cartas académicas y CVs en inglés”****Profesora a cargo:**Carolina Curátolo | **Objetivo:** desarrollar un estilo profesional y personal para la escritura de cartas y CVs en inglés **Contenidos**: * Cómo escribir una carta que se destaque y te ayude a ganar la beca.
* Cómo organizar y jerarquizar la información de tu CV.

**Duración:** 4 clases de 2 horas cada una**Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante**Modalidad de cursada**: mixta (sincrónica y asincrónica)**Horario**: Jueves de 9:30 a 11:30 hs**Cursada**: Desde el jueves 19 de agosto**Inscripción:** por SIU guaraní en “materias de otras carreras” dependientes de Secretaria AcadémicaSe entregan **certificados** a quienes completen los trabajos requeridos por el curso y asistan a los 4 encuentros. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Revisión de textos******(online feedback)*****Profesora a cargo:** Carolina Curátolo | **¿Estás escribiendo en inglés y necesitas ayuda?****Te ofrecemos una revisión personalizada de escritura en proceso a distancia****Pasos a seguir:** 1-Pedí una revisión de textos a idiomas@de.fcen.uba.ar especificando el tipo de texto en el que estás trabajando (cartas, CV, artículos de investigación o divulgación, informes, emails, etc)2-Identifica las partes problemáticas de tu texto y formula preguntas para ser respondidas por la profesora 3-Envia tu texto para discutirlo y mejorarlo. Tus preguntas serán respondidas y vas a poder continuar con la revisión. **Inscripción:** enviar mail a idiomas@de.fcen.uba.ar |