IDIOMAS FCEN Talleres a distancia: Primer cuatrimestre 2021

Pueden cursar alumnos, graduados, docentes y no docentes de la FCEN. Se dictan en forma remota. Para inscribirse, enviar mail con nombre completo y número de libreta y DNI a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar)

**3 TALLERES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Exámenes Internacionales:**  **gramática + escritura** *(Independent Writing)*  **Profesora a cargo:**  Mercedes Rego Perlas | **Objetivo:** familiarizarse con las particularidades de este tipo de tarea de los exámenes internacionales, desarrollar las estrategias de escritura pertinentes y consolidar los conocimientos gramaticales necesarios para mejorar el desempeño en esta sección del examen.  **Contenidos**:   * Propósito de la tarea, tipos de consigna, organización del texto a producir. * Herramientas de coherencia y cohesión: conectores lógicos, pronombres, puntuación, etc. * Aspectos gramaticales: concordancia sujeto-verbo, revisión de tiempos verbales, oraciones condicionales, voz pasiva, etc.   **Duración:** 7 clases de 3 horas cada una  **Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante  **Modalidad de cursada:** remota con clases sincrónicas y asincrónicas  **Horario**: lunes de 13 a 16 hs  **Cursada**: desde el lunes 22 de marzo  **Inscripción:** enviar mail a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar)  Se entregan **certificados** a quienes completen los trabajos requeridos por el curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Presentaciones orales en inglés***  Tu trabajo de investigación se merece una presentación oral acorde  **Profesora a cargo:**  Carolina Curátolo | La habilidad de comunicar oralmente en una clase, reunión de trabajo, congreso o sesión de posters no es innata sino que se puede aprender y pulir con tiempo y trabajo  **Objetivo:** adquirir herramientas para presentarte con confianza frente a  una audiencia determinada  **Contenidos**:   * La organización de la presentación. Puntos focales. Comienzo y final. Selección del contenido * Trabajo con vocabulario y lenguaje * El presentador: uso de la voz, postura, contacto visual y actitud hacia la audiencia * Entonación y pronunciación * Soporte visual. Uso de Power point. * Presentaciones online.   **Duración:** 6 clases de 2 horas cada una  **Modalidad de cursada:** remota con clases sincrónicas y asincrónicas  **Nivel de inglés requerido**: intermedio en adelante  **Horario**: Miércoles de 10:30 a 12:30 hs  **Cursada**: Desde el miércoles 31 de marzo  **Inscripción:** enviar mail a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar)  Se entregan **certificados** a quienes completen los trabajos requeridos por el curso. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Revisión de textos***  *(online feedback)*  **Profesora a cargo:** Carolina Curátolo | **¿Estás escribiendo en inglés y necesitas ayuda?**  **Te ofrecemos una revisión personalizada de escritura en proceso a distancia**  **Pasos a seguir:**  1-Pedí una revisión de textos a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar) especificando el tipo de texto en el que estás trabajando (cartas, CV, artículos de investigación o divulgación, informes, emails, etc)  2-Identifica las partes problemáticas de tu texto y formula preguntas en relación a ellas para ser respondidas por la profesora  3-Envia tu texto para discutirlo y mejorarlo. Tus preguntas serán respondidas y vas a poder continuar con la revisión.  **Inscripción:** enviar mail a [idiomas@de.fcen.uba.ar](mailto:idiomas@de.fcen.uba.ar) |