

Documentación requerida para realizar la Inscripción Definitiva al Doctorado, luego del “DISPO”

Para realizar la inscripción definitiva a la Carrera de Doctorado de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – UBA, deberá concurrir en la fecha que le fue asignada, a la Secretaría de Posgrado (Ciudad Universitaria, Pabellón II, Planta Baja) con la siguiente documentación:

- 1- Ficha de pre-inscripción (ya enviada por mail) firmada en **ORIGINAL**.
- 2- Fotocopia de anverso y reverso del DNI o Pasaporte incluyendo copia del sello de la VISA o certificación de residencia precaria.
- 3- Los egresados de:
 - a) **Facultad de Ciencias Exactas y Naturales–UBA:**
 - Declaración jurada de las materias que conformaron su carrera de grado incluyendo las calificaciones y el promedio general (no se debe incluir el CBC y **SI** se deben incluir aplazos) o Certificado Analítico expedido por la Dirección de Estudiantes y Graduados de la FCEyN.
 - Certificado de Título en trámite expedido por la Dirección de Estudiantes y Graduados de la FCEyN con fecha no anterior a 1 año de la presentación de la documentación, o Título Universitario legalizado en legalizacionesadistancia.rec.uba.ar
 - b) **Otras Facultades y/o Universidades:**
 - Fotocopia del Certificado Analítico con promedio y fotocopia del Título de Grado, ambos legalizados legalizado en legalizacionesadistancia.rec.uba.ar o Certificado ORIGINAL de Título en Trámite expedido por la Universidad de Origen.
 - Los alumnos extranjeros deberán realizar los trámites correspondientes para obtener el DNI Argentino. Pueden Consultar los pasos a seguir en <https://exactas.uba.ar/informacion-para-estudiantes-extranjeros/>
- 4- Currículum Vitae y toda la información que considere pertinente para la admisión. Si tuviera algún tipo de certificado o constancia de nivel de inglés podrán presentarlo.
- 5- Nota dirigida a la Comisión de Doctorado, solicitando la ADMISIÓN a la Carrera de Doctorado de la Universidad de Buenos Aires, detallando Director/es, Tema y Plan y Lugar de Trabajo y firmada en original solo por el aspirante.
- 6- Nota de aval, con firma en original, de cada uno de los Directores propuestos, sean Director, Co-Director o Director Adjunto y el cv RESUMIDO (últimos 5 años e impreso doble faz y con los márgenes mínimos) de cada uno de ellos. En el caso de proponer más de un Director (sea Co-Director o Director Adjunto) el Director deberá presentar la **justificación** y **fundamentación** pertinente, firmada en original.
 - Un CV resumido debe contener datos personales tales como dirección postal, e-mail, teléfonos y títulos académicos y fechas de obtención de los mismos; actual posición (cargo docente, cargo de investigador, etc.) y lugar de trabajo; publicaciones (no congresos); subsidios; formación de recursos humanos.
- 7- El Plan de Trabajo o de Tesis, especificando el título, área, problema general a investigar, metodología y referencias. Para su elaboración se recomienda leer el Art. 8 del Reglamento de Doctorado Res.CS N°4028/15.
- 8- En caso de tener una beca otorgada por algún organismo, deberá presentar la constancia de la misma.

ARANCEL de Inscripción: \$0 (CERO PARA TODOS LOS CASOS)

TODA la documentación y con las firmas de todos los involucrados en ORIGINAL, deberá presentarla en la Secretaría de Posgrado en la fecha y hora indicada en el mail que recibió.

Consultas: doctorado@de.fcen.uba.ar /// Teléfono: 5285-8056/58/59/60/61