



Normas para a redação dos resumos

➤ **Formatação e Estrutura do Resumo**

Configurações do texto:

- ✓ Tipo e tamanho de fonte para o título do trabalho: Arial, 11 em negrito
- ✓ Tipo e tamanho de fonte para o corpo do resumo e demais textos: Arial, 11
- ✓ Espaçamento entre linhas: 1,5
- ✓ Tamanho da folha: A4
- ✓ Margens: superior e inferior 3cm; esquerda e direita 2,5cm
- ✓ Idioma: o resumo poderá ser no idioma da universidade de origem.

O arquivo deverá ter a seguinte estrutura:

- ✓ Indicar número e tema. Por exemplo: 24.Águas
- ✓ Indicar Título do trabalho
- ✓ Autor: Indicar Sobrenome, Nome e e-mail, com iniciais em letras maiúsculas, conforme exemplo. Exemplo: Silva, José; e-mail.
- ✓ Coautor(es): Indicar Sobrenome, Nome e e-mail, com iniciais em letras maiúsculas, em ordem alfabética, separando-se por ponto e vírgula (;) a cada novo autor, conforme exemplo. Exemplo: Souza, João; e-mail.
- ✓ Orientador: Indicar Sobrenome, Nome e e-mail, conforme exemplo, com iniciais em letras maiúsculas. Exemplo: Moraes, João; e-mail.
- ✓ Departamento/Instituto/Faculdade: escrever por extenso
- ✓ Universidade de origem: escrever por extenso o nome da instituição de origem. Exemplo: Universidade Federal de São Carlos.
- ✓ O resumo deverá conter os objetivos, metodologia e principais resultados e no máximo 1500 caracteres sem espaço.
- ✓ Palavras chave: máximo 150 caracteres; e no máximo 3 palavras separadas por vírgula.
- ✓ O nome do arquivo deverá ter a seguinte estrutura:
número_nomedogrupotemático_sobrenomedoautor_nomedoautor_universidade.doc.
Por exemplo: 24_Águas_Silva_José_UFSCar.doc
- ✓ Importante: o nome do participante indicado no arquivo corresponde ao do autor que apresentará o trabalho.