

CONTENIDOS CAPACITACIÓN

Capacitación tentativa 31 Marzo 2020 - Aula 12

(v2020.03.11.0)

Introducción General	2
Introducción sobre UTI	2
<i>UTI-CCC: Centro de Comunicaciones Científicas. (en Pab1.)</i>	2
<i>UTI-SIS: Área de Desarrollo de Sistemas. (en Pab1.)</i>	2
<i>UTI-INF: Dirección de Informática. (en Pab2.)</i>	2
<i>UTI-SEG: Área de Seguridad de la Información.</i>	3
Conceptos básicos de la Informática.	3
Sistema de Tickets UTI - OTRS	6
Escritorio y soporte remoto	6
Particiones de disco.	7
Uso de aplicativos y herramientas que ofrecemos.	8
Uso recomendable de Navegadores y Exploradores Web.	9
Almacenamiento en la Nube	11
Correo Electrónico	12
Telefonía IP	12
Planteo de dudas, cuestiones y sugerencias	13

Introducción General

Se desea realizar capacitaciones que permitan una mejor comunicación entre los usuarios y el personal técnico de la UTI, de forma de mejorar la eficiencia en las tareas que se desarrollen en la FCEN.

La realización de estos encuentros en forma periódica, nos permitiría una mejor comprensión de los necesidades y problemas de las áreas y tal vez proponer mejoras que las ayuden en su actividad cotidiana.

Este documento contiene la descripción de algunos conceptos informáticos básicos, la explicación de herramientas y formas de trabajo y sugerencias, que sirvan como base para lograr los objetivos descritos anteriormente.

La intención es que quede disponible en la web de UTI, para que pueda servir de material de consulta para los usuarios que lo necesiten.

- ***Introducción sobre UTI***

<https://exactas.uba.ar/uti/institucional/>

La **UTI** es la **Unidad de tecnologías de la información**, es el área encargada de elaborar y mantener actualizado el plan estratégico de tecnologías de la información y definir el modelo de arquitectura de la información de la FCEyN. Gestiona los principales recursos Informáticos.

Se compone en :

- ❖ ***UTI-CCC: Centro de Comunicaciones Científicas. (en Pab1.)***

<https://exactas.uba.ar/uti/institucional/uti-ccc/>

Se encarga de supervisar el funcionamiento de la red informática de la FCEyN y de los enlaces con la RedUBA y otras redes externas. Establecer y revisar periódicamente normas técnicas de cableado estructurado. Instalar, administrar y mantener los servidores.

- ❖ ***UTI-SIS: Área de Desarrollo de Sistemas. (en Pab1.)***

<https://exactas.uba.ar/uti/institucional/uti-sis/>

Se ocupa del desarrollo, mantenimiento y actualización de los sistemas de información para la FCEyN y su correspondiente documentación tanto interna como para usuarios.

- ❖ ***UTI-INF: Dirección de Informática. (en Pab2.)***

<https://exactas.uba.ar/uti/institucional/uti-inf/>

Su tarea es brindar soporte de primer nivel y ser la mesa de ayuda informática de las áreas técnicas/administrativas de Decanato. Además de adquirir, instalar y mantener computadoras de escritorio, impresoras y otros periféricos.

Realiza también, entre otras, las siguientes tareas :

- Soporte inicial de red (conectividad, testeo de cables y fichas).
- Mantenimiento y actualización de las Aulas Informáticas en cada período lectivo.
- Gestionar la provisión de repuestos e insumos.
- Mantener actualizado el parque informático, .
- Reutilización de partes útiles de equipos en desuso y gestión de baja de equipos

❖ **UTI-SEG: Área de Seguridad de la Información.**

Encargada de los temas de seguridad de la información y las comunicaciones.

A pesar de estar en la resolución de creación de la UTI, esta área nunca fue creada realmente, ni se le asignaron recursos para su operación.

Algunos indicadores de lo gestionado por la UTI :

- PC bajo soporte UTI-INF : + 300
- Impresoras + 30
- Telefonos IP : + 1.100
- Bocas red proyecto SIC. +4.000
- Sistemas soportados por UTI-SIS + 40
- Tickets de soporte OTRS (UTI) (año 2019) : + 1.450

● **Conceptos básicos de la Informática.**

COMPUTADORA: Una computadora es un dispositivo electrónico que acepta datos (entrada), manipula los datos (proceso), produce información con base en la manipulación (salida) y guarda los resultados (almacenamiento). Se conforma de partes: **Hardware** (parte física y tangible, como fuente de alimentación, placa base, placa de video, etc.) y **Software** (parte lógica, sistema operativo, programas).

MEMORIA: RAM (Memoria de acceso aleatorio) Aquí la computadora conserva la información mientras se necesita para procesar. Es volátil ya que cuando se apaga la PC pierde su contenido.

ALMACENAMIENTO (Discos Duros y Removibles): Son dispositivos que sirven para almacenar Información que utilizamos en la computadora ya sean carpetas, planillas de cálculo, documentos de texto, música, fotos, etc.

Disco Duro: Un disco duro es un soporte de almacenamiento más o menos perdurable. En él se instala el Sistema Operativo y aplicativos, también se guardan nuestros documentos, imágenes, música, entre otros. Al apagar el equipo esa información no se pierde. Hoy en día existen 2 tipos: **Mecánicos:** conocidos como *discos rígidos*, estos tienen en su interior varios *platos* en los cuales se almacena la información. Estos giran y un cabezal se encarga de leer y escribir; su funcionamiento es muy parecido a los tocadiscos. **Sólidos:** También conocidos como *SSD* (solid state drives, Unidad en Estado Sólido), Están formados por transistores y chips. No tienen partes mecánicas o móviles, y esto facilita un acceso más rápido. Son más resistentes a golpes, consumen menos energía, no hacen ruido. Son mucho más caros aunque

con los avances de la tecnología la brecha en su costo se va cerrando respecto a los discos magnéticos.

CD-ROM y DVD (Almacenamiento Óptico): Aunque en la actualidad los utilizamos muy poco, son muy útiles para almacenar y transportar información, música, imágenes, etc. Se utiliza un rayo láser para leer y escribir esta información. El CD tiene una capacidad de almacenamiento de unos 650 Mb de información, en cambio el DVD posee una mayor capacidad, unos 4.7 Gb (410 minutos, frente a los 74 de un CD).

Memoria USB O Pendrive: es un dispositivo portátil de almacenamiento que utiliza una memoria flash para guardar información. Tienen la ventaja de ser pequeños con una gran capacidad.

IMPRESORAS Y SCANNERS: La *impresora* es un dispositivo que se utiliza para imprimir documentos con textos e imágenes. Y el *scanner* se encarga de digitalizar documentos. En la actualidad existe los Equipos **Multifunción** que incorpora funcionalidades de impresora, escáner y fotocopidora. No obstante, depende del modelo que nos encontremos puede incorporar fax, tarjetas de memoria, disco duro, etc. Básicamente pueden ser de dos tipos: de inyección de tinta o láser. En el primer caso utiliza cartuchos con tinta líquida (de uno o mas colores), mientras que las láser utiliza tóner con tinta en forma de polvo.

Para el caso especial de los equipos multifunción Ricoh 501, para poder escanear un documento y enviarlo por mail, existe el siguiente instructivo:

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/datos-utiles-y-preguntas-frecuentes/#EscaneoRicoh>

Una explicación más detallada de dicho equipo multifunción, se visualiza en :

http://support.ricoh.com/bb_v1oi/pub_e/oi_view/0001062/0001062644/view/booklist/int/index_book.htm

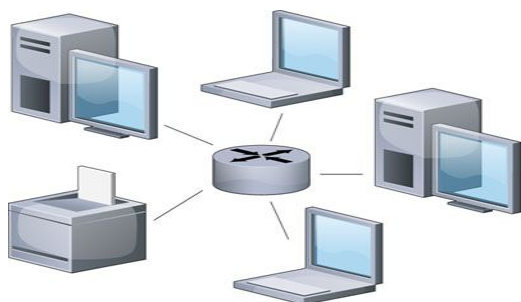
También en el blog de la UTI, como **Preguntas Frecuentes (FAQ)**, se encuentran links explicativos para el recambio de tóner de las principales impresoras.

<https://exactas.uba.ar/uti/preguntas-frecuentes-faq/category/faq-impresora/>

Nota: Dado el tipo de contratación de los equipos multifunción (como las Ricoh 501), resaltamos la recomendación de que la mayor parte del volumen impreso, sea utilizando este equipamiento.

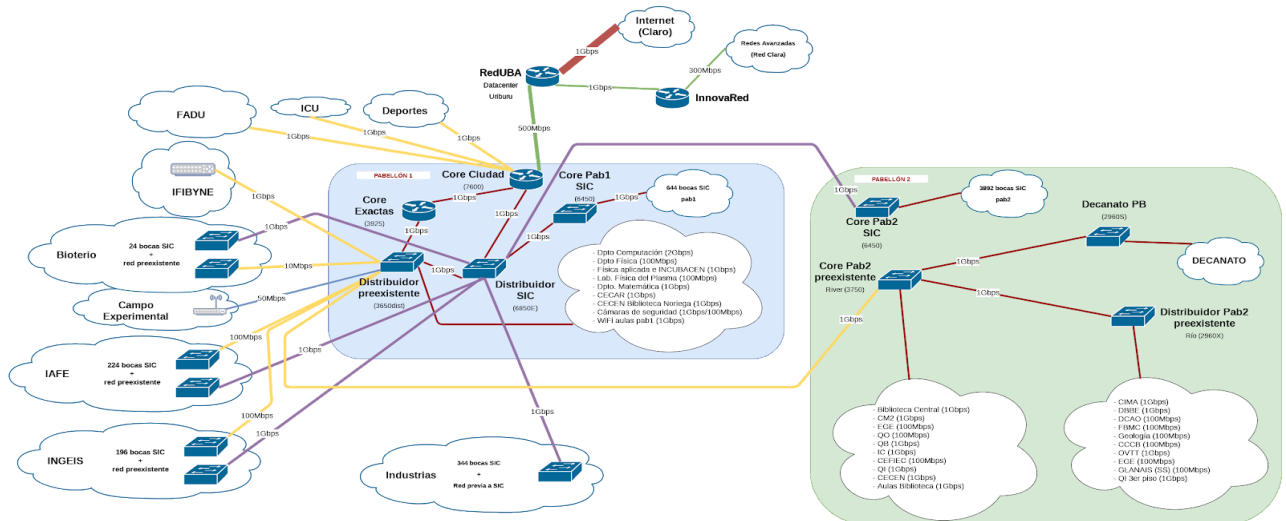
REDES (interna y UBA). Las redes de datos de computadoras, es el mecanismo por el cual, se conectan varias computadoras, de forma que puedan transferir y/o compartir información entre ellas, habitualmente las redes dentro de una oficina o casa, se las denomina **Red Local (LAN** en inglés, Local Area Network).

Eventualmente se pueden agregar otros tipos de elementos electrónicos, como impresoras, cámaras de seguridad, teléfonos digitales, sensores, etc.



La red de datos de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales está administrada por la Unidad de Tecnologías de la Información y por los distintos Departamentos Docentes e Institutos. Desde el UTi-CCC (en coordinación cada dependencia) mantenemos, configuramos y monitoreamos las redes informáticas de Exactas. A nivel físico, la red está compuesta por routers, switches, enlaces de fibra óptica, enlaces por radio punto a punto,

cableado estructurado y redes WiFi. La facultad ofrece un servicio de Wi-Fi de acceso libre para navegar por Internet. La red se llama EXACTAS-UBA.



INTERNET. Conocida como la red de redes, es la interconexión de una gran cantidad de redes locales (LAN), y que abarca todo el planeta,

Por medio de diversas programas, se facilita el acceso, distribución y búsqueda de información en diversas modalidades, como ser Páginas Web, Correo Electrónico, Mensajes, Aplicaciones Remotas, etc.

PROXY. Es una modalidad de acceso a Internet, donde los equipos no pueden acceder directamente a las páginas web, sino que deben configurar la utilización de un mecanismo denominado PROXY, donde el acceso a las páginas web, se gestionan por medio de un servidor intermediario (servidor proxy) que realiza las peticiones en Internet y luego entrega dichos resultados al equipo solicitando. Este mecanismo permite, entre otros, un mayor control en el uso de los anchos de banda de acceso a Internet y una mayor seguridad ante el acceso a sitios peligrosos o no recomendables.

OTROS Componentes de PC

- **Placa base o motherboard:** Es una tarjeta (placa) de circuitos impresos a la que se conectan los componentes que constituyen la computadora (microprocesador, memoria, placas adicionales, etc.).
- **Fuente de alimentación:** Es el componente que se encarga de transformar el voltaje estándar de línea (220V de corriente alterna) en corriente continua, de diversos voltajes que son utilizados por los diversos componentes (motherboard, discos de almacenamiento, ventiladores, etc.)
- **Placa de Video:** Es el componente responsable de generar y enviar las imágenes de video desde la PC al monitor, proyector, etc. En algunos casos está integrada a la placa principal y en otras es una placa física separada conectada.
- **Placa de Red:** Es el responsable de conectar una computadora a la red de datos, puede ser por medio de un cable o en forma inalámbrica WiFi,. Como en el caso anterior, puede estar integrada en el motherboard o ser una placa separada.

- **Sistema de Tickets UTI - OTRS**

Para las solicitudes de soporte técnico, existe un sistema web (OTRS FCEN <https://solicitudes.exactas.uba.ar>), y se confeccionó el siguiente Manual Básico de Uso para ayudar a los clientes :

https://exactas.uba.ar/uti/wp-content/uploads/2015/12/OTRS-manual_de_uso-cliente.pdf

Luego de que el usuario realiza el pedido, el personal de la UTI atiende los tickets y según el tipo de solicitud se lo asigna a cada área (CCC, INF o SIS) correspondiente, también se puede responder y/o sugerir acciones al usuario con una nota, acudir personalmente a la oficina para solucionar el problemas y resolverlo accediendo en forma remota (ver más adelante)..

Para la UTI es de gran importancia el registro de las solicitudes a través del sistema OTRS, por eso siempre pedimos a los usuarios que los realizan, ya que nos permite analizar mejor los problemas o situaciones, armar estadísticas, evaluar cómo resolverlos de manera más eficiente y en el menor tiempo posible, etc..

Sugerimos que para una mejor respuesta y agilizar nuestras tareas, realizar los pedidos aclarando y detallando lo más ampliamente que se pueda el inconveniente, aclarar si el problema es solo de una persona o equipo, afecta a más de un usuario, o en todo el sector, etc

También pedimos brindar los datos identificatorios del usuario, del equipo (Pc, Impresora, etc). Describir clara y precisamente cuál es el inconveniente y cualquier otra información que se crea adecuada para ayudar a entender y solucionar la dificultad. Si el problema es con páginas web también pedimos que se detalle bien la falla, se detalle las páginas web que presentan dichos problemas (o si hay otras que se acceden exitosamente) y si es posible adjuntar imágenes que muestran el inconveniente.

- **Escritorio y soporte remoto**

Además de la asistencia técnica presencial (donde un técnico va físicamente a ver el problema en el lugar donde se encuentra el usuario y su PC), existe otra manera para resolver los problemas relativos al software y es a través de la **asistencia o soporte remoto**. Esa modalidad no es posible en todos los casos, en especial cuando el inconveniente esté referido con el Hardware o algo fundamental del sistema operativo.

La conexión a escritorio remoto puede ser explicada como el mecanismo por el cual un técnico accede desde otra pc y ubicación a una computadora para ayudar y resolver un problema. Entonces ambos pueden estar en redes y/o sitios diferentes y tienen en ejecución el programa que facilitará dicha tarea. Esta manera de trabajo ofrece varias ventajas y posibilidades, como el uso de recursos a larga distancia lo cual ahorra costos y tiempo,. El usuario (host) no tiene que tener conocimientos técnico (solo deberá permitir el acceso al Remoto). De ser necesario se puede agregar la comunicación telefónica.

Este tipo de sistema puede ser también un medio eficaz también para llevar a cabo clases a distancia o presentaciones y algunos tienen la posibilidad sumar un chat o diálogo con audio (usando micrófono y parlantes).

Los programas de conexión remota ofrecen seguridad utilizando un protocolo de comunicación segura compatible, requerir que el equipo debe encontrarse encendido, y utilizar claves.

Existen numerosos programas que podemos usar, algunos gratuitos y otros se deben pagar.

VNC (RealVNC)

La asistencia remota, por medio del programa RealVNC, es un mecanismo de acceso remoto, donde el usuario habilita el acceso temporal a su PC a un técnico, para la resolución de un problema.

El mecanismo consiste en que luego de que se haya realizado una solicitud de asistencia, si el técnico considera que la resolución del inconveniente puede ser brindada por este medio, se pondrá en contacto con el usuario, le pedirá algunos datos de su equipo (nombre y/o IP) , luego de unos instantes, aparecerá una ventana donde el usuario deberá aceptar la conexión remota. El técnico podrá entonces, efectuar los ajustes necesarios al equipo del usuario y de ser necesario también podrá iniciar una comunicación por medio de un chat interno con el usuario. Una vez completada la tarea, se cerrará la comunicación (el usuario también puede hacerlo por medio del icono en la barra de tareas).

Es importante resaltar, que **el usuario desde su PC debe habilitar la comunicación**, y que no se puede acceder al equipo del usuario, si éste no realiza esta acción. Esta forma ha sido elegida especialmente, para preservar la seguridad de los equipos y su información.

- **Particiones de disco.**

Las particiones consiste en crear uno o más espacios de trabajo dentro de un disco, puede simular tener varios discos (lógicos) en uno solo que pueden ser de diferentes tipos y tamaños, están identificadas por una letra (C:, D:, etc.).

Algunas de las ventajas de crear particiones son:

- Permite separar y aislar el espacio de almacenamiento, permitiendo por ejemplo tener doble arranque (booteo) con 2 Sistemas Operativos.
- Facilidad en la organización de la información, ya que nos permite separar los datos en caso de fallo del sistema. Por ejemplo se puede destinar un particion para el sistema operativo, otro para los datos, otra para los respaldo (backup) y programas para instalar, etc.
- Mejor rendimiento y menor mantenimiento.

El esquema definido por la UTI, es tener varias particiones (y booteo) y separar el sistema operativo de los datos, por si se corrompe el Sistema principal, para facilitar la recuperación de datos y documentos y/o poder reinstalar el sistema dañado más fácilmente.

Los equipos que entregamos actualmente, cuentan con 3 particiones, Primaria (Windows 10), Secundaria (Windows 7) como alternativa de arranque y la Tercera posee drivers de los equipos e impresoras, algunas herramientas de trabajo de UTI, Backups, etc.

- **Uso de aplicativos y herramientas que ofrecemos.**

COMPARTIDOS. Son carpetas o archivos que permiten el acceso y uso a una o más personas y que se encuentran en algún servidor de la red. Cada usuario lo usa como si se tratara de una carpeta en el propio disco. Pueden tener permisos y privilegios que brinden capacidades de crear, guardar, editar o eliminar a los diferentes usuarios habilitados.

El uso de los Compartidos ofrecen varias ventajas, como permitir una mejor disponibilidad de los archivos, ya que al estar en un servidor (que es normalmente un equipo especializado a estas tareas, que posee mejor conectividad de red, mejor alimentación eléctrica, mejor climatización, etc) varias computadoras pueden conectarse y acceder a los documentos sin importar quien se conecta o no, o si un usuario apaga la PC o si está utilizando intensivamente su equipo.

Los compartidos suelen implementarse sobre mejores equipos (hard y soft), ya que tienen esa función específicamente y se los puede configurar para mejorar dicha función.

BACKUP. El resguardo de la Información y documentos es de gran importancia para todo el personal, entonces es necesario poder respaldar lo más importante y almacenarlos en un lugar seguro y separado, para volver a disponer de ellos en caso de algún accidente o falla en el disco o partición.

Los backups se pueden realizar de manera Automática a través algún tipo de software que se encargue eventual o periódicamente de guardar cierta información importante. Se puede realizar utilizando como destino la nube (Internet) o servidor, como también usar algún dispositivo de almacenamiento (DVD, Pendrive, Discos Externos, etc). También se puede realizar manualmente, donde el usuario debe copiar y pegar los documentos manualmente al destino deseado y de las mismas maneras se pueden restaurar y recuperarlos.

En la UTI, instalamos en cada equipo, un programa para hacer Backups automáticos, llamado Cobian Backup, el cual se encuentra configurado para resguardar ciertas carpetas en forma comprimida y las aloja en la 3ra partición de las imágenes. Puede ser modificado con relativa facilidad por el usuario para cambiar y/o agregar nuevas tareas de respaldo, según sus necesidades.

En la página web que se indica a continuación, se enumera alguno de los principales programas que se encuentran en los equipos que se distribuyen y existen links a manuales y/o guías para su uso (incluido el Cobian Backup).

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/#SOFTWARE>

Programas Instalables y Portables. Los programas que se encuentran en una computadora, por la forma que fueron colocados, se los puede dividir entre **Instalables** y **Portables**.

El primero es el método habitual y clásico (se ejecuta un programa que arma dentro de la PC el programa, paquete o herramienta con sus carpetas, archivos y ajustando el sistema operativo para su uso), de este modo, el software queda integrado al sistema operativo y partes del mismo pueden estar almacenadas en diversos directorios, según el diseño de su desarrollador.

En cambio, en esta modalidad **Portable**, el conjunto de carpetas y programas necesarios para su funcionamiento, se encuentran contenidos dentro de un único directorio, sin ninguna alteración sobre otras carpetas o componentes de la PC. Este esquema permite que el

programa pueda ser funcional, simplemente copiando esa carpeta, facilitando así su transferencia de una partición, disco, o PC a otro. Incluso es posible, en algunos casos, ejecutarlos desde un medio removible como un PenDrive USB.

Cabe aclarar que no todos los programas son portables, y que algunos existen en ambos esquemas.

Los equipos que se distribuyen desde la UTI, contienen una variedad de herramientas portables, que recomendamos su utilización, por las características anteriores. Se encuentran habitualmente en la ruta **D:\fcen** y están agrupadas en FCEN-D-Soft (D:\fcen\0-iconos-soft) y FCEN-D-Utills (D:\fcen\0-iconos-soft) con un atajo en el escritorio para facilitar su utilización.

Como se dijo anteriormente, en la siguiente página, se enumera alguno de ellos, con el adicional de atajos a documentación y guías para su uso.

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/#SOFTWARE>

Para estos programas portables, en caso de necesitar actualizar alguno de ellos, se debe seguir un procedimiento especial, descrito en el siguiente enlace

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/datos-utiles-y-preguntas-frecuentes#APortables>

Software Libre: Se denomina Software Libre (del inglés Free Software), a aquellos programas donde el usuario tiene la libertad (entre otras) de ejecutar y copiar dicho programa.

En el concepto, se puede obtener el código fuente (instrucciones legibles de todo lo que hace el programa y como lo hace), en modo opuesto a otros tipos de programas donde es imposible saber el detalle de qué y cómo funciona la herramienta. La diferencia no solo es monetaria (costo de licencia vs gratis), sino mucho más profunda, ya que implica la dependencia con un producto que no se conoce como está desarrollado y puede crear una dependencia a un proveedor específico.

Aunque, en muchos casos existen programas de ambos tipos con el mismo propósito, y en muchos casos son parecidos, no son idénticos y presentan diferencias en su forma de uso y en sus características. Algunos ejemplos son :

Sistema Operativo :	<i>MS Windows</i>	<i>Linux Ubuntu</i>
Paquete Ofimático :	<i>MS Office</i>	<i>Libre Office</i>
Navegador Web :	<i>MS Internet Explorer</i>	<i>Mozilla Firefox</i>
Cliente EMail :	<i>MS Outlook</i>	<i>Mozilla Thunderbird</i>
Editor Imágenes :	<i>Adobe Photoshop</i>	<i>GIMP</i>

- **Uso recomendable de Navegadores y Exploradores Web.**

El acceso a las páginas Web de Internet se realizan por medio de los Browsers o Navegadores Web, donde los más conocidos son MS Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Safari.

Dentro de las redes de la FCEN, para poder acceder a dichas páginas, deben estar configuradas las opciones (en el sistema operativo o en el propio navegador) de utilizar PROXY (salvo para los casos de utilizar las redes inalámbricas WiFi Exactas-UBA).

Dicha configuración debe realizarse en “*Opciones de Internet*”, “*Conexiones*”, “*Configuración de Lan*”, “*Servidor Proxy*” y se debe indicar :

Protocolo HTTP proxy.fcen.uba.ar puerto 8080
Debe estar desiltdado “Usar mismo proxy para todos los protocolos”
Excepciones “10.*.*.*;157.92.*.*”

Como páginas de uso común, entre otras :

- ✓ <https://exactas.uba.ar/> Web FCEN
- ✓ <https://exactas.uba.ar/intranet/> Intranet de la FCEN
- desde esta página se pueden acceder a diversos sistemas y servicios, como ser COMDOC, Expedientes y Resoluciones, Guaraní, Prisma, Movimientos de Personal, Tickets soporte UTI (OTRS), Órdenes de Trabajo Sec.Técnica, etc.
- ✓ <http://webmail.exactas.uba.ar/> Webmail
- ✓ <https://nube.exactas.uba.ar/> Acceso Web a Nube Exactas
- ✓ <https://exactas.uba.ar/directorio-telefonico/> Principales TE FCEN
- ✓ <https://exactas.uba.ar/tramites/> Guia de Tramites
- ✓ <https://exactas.uba.ar/uti/> Web UTI-FCEN
- ✓ <http://www.uba.ar/> Web UBA
- ✓ <https://autogestion.rrhh.uba.ar/> Web RRHH de UBA

Existen una gran cantidad de servicios en línea que brindan herramientas de trabajo y productividad, sin requerir instalar programas en las PCs, a continuación se enumera algunas de ellas

Herramientas ofimáticas online

- ✓ <https://drive.google.com/> Google Drive
- ✓ <https://www.office.com/> Microsoft Office 365
- ✓ <https://www.dropbox.com/> Dropbox

Manipulación de archivos pdfs.

- ✓ <https://smallpdf.com/> Convierte PDF a word (y otros formatos)
- ✓ <https://www.pdfaword.com> Convierte PDF a word (y otros formatos)
- ✓ <https://www.convertpdfword.net/> Convierte PDF a word (y otros formatos)
- ✓ <https://pdf2doc.com/es/> Convierte PDF a word (y otros formatos)
- ✓ <https://www.freepdfconvert.com/> Convierte PDF a word (y otros formatos)
- ✓ <https://www.pdfword.com/es/> Enviar por mail el archivo convertido

Nota: Desde el **LibreOffice**, se puede abrir un archivo PDF , para editarlo, usar **Archivo / Abrir** y se lo puede editar. Para guardarlo como .PDF, utilizar **Exportar**.

El camino inverso, para generar un .PDF en base a otro tipo de documentos, se resuelve fácilmente ya que programas como *LibreOffice* permiten exportar a PDF y también se pueden utilizar impresoras como *PrimoPDF* (instalado en los equipos) o la impresora virtual incluida en Windows 10 "*Microsoft Print to PDF*"

Cuentas para guardar datos en navegadores y conservar información de trabajo.

Una de las ventajas que nos ofrecen hoy en día los navegadores (Google Chrome y Mozilla Firefox) es activar la sincronización para ver, guardar y actualizar nuestra información y acceder a los mismos datos en varios dispositivos, a través del inicio de sesión en el mismo.

La información a guardar y compartir puede ser (todos, o algunos) :

- ✓ Marcadores.
- ✓ Historial y pestañas abiertas.
- ✓ Contraseñas.
- ✓ Información de Autocompletar.
- ✓ Configuración y preferencias.

Aunque desactives la sincronización, se seguirá viendo todos los datos. Sin embargo, si se hace algún cambio, no se guardará en la cuenta ni se sincronizará con el resto de los dispositivos.

Algunas Recomendaciones de seguridad

Existen muchos peligros en el uso de Internet, tanto por caer ante engaños por medio de mails o páginas falsas que simulan ser de sitios reales, para obtener información de usuarios desprevenidos, o por infectar el puesto de trabajo por algún programa no deseado (malware), que pone en riesgo tanto la información de dicha computadora, como la red a la que está conectada y eventualmente a otros conocidos por medio de mis contactos de correo electrónico).

Desde la página que se indica a continuación, se realizan algunas explicaciones y sugerencias :

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/recomendaciones-de-seguridad/>

● ***Almacenamiento en la Nube***

Concepto : A diferencia del almacenamiento de información en el propio equipo del usuario, o en otro equipo de la oficina, el concepto de **Almacenamiento en la Nube** del inglés (**Cloud Storage**), se basa en una facilidad para el almacenaje y eventual uso compartido de dicho espacio en un lugar de Internet. Generalmente la gestión (creación, permisos para compartir, etc) son gestionados directamente por el usuario sin necesidad de una administración especial y también la ubicación física precisa de dicho lugar no resulta importante para su uso. Algunos son de uso público general (Google Drive, Dropbox, MS Onedrive, etc) y otros pueden ser provistos por alguna institución para su comunidad (como por ejemplo el Next Cloud provisto por UTI).

Nextcloud: La UTI, para su comunidad de usuarios brinda el servicio de almacenamiento en la nube, denominado **Nube Exactas**, basada en el software NextCloud, que puede ser utilizado desde un navegador Web desde cualquier ubicación sin necesidad de ninguna instalación de programa o por medio de un cliente a instalar en el equipo del usuario. Existen clientes tanto para los ambientes de escritorio con Windows, Linux o MacOS, o para móviles con Android o IOS.

Para más información, se puede consultar la siguiente página web :

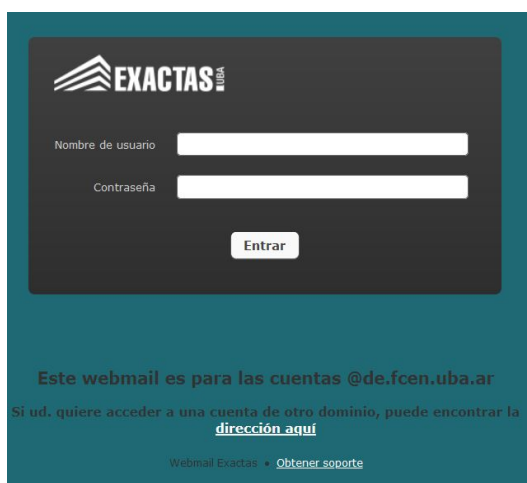
<https://exactas.uba.ar/uti/servicios/servidor-de-archivos-nube/>

NOTA IMPORTANTE: Actualmente este servicio posee un problema en el caso de acceso simultáneo para modificar de un documento por 2 o más usuarios, dado que no se da aviso de tal situación, pudiendo provocar que, en el caso de que más de uno de ellos haya realizado modificaciones, estas se pierdan al grabar el otro usuario.

Se recomienda su uso como resguardo/respaldo (backup) de documentos, para transferencias de archivos entre usuarios o equipos, o cualquier otro uso teniendo en cuenta la salvedad anterior.

● Correo Electrónico

La UTI ofrece un servicio de cuentas de correo electrónico institucionales. Se puede acceder al mismo a través de webmail, y también desde aplicaciones en dispositivos fijos o móviles a través de los protocolos IMAP y SMTP.



La interface web para las cuentas dependientes de decanato (@de.fcen.uba.ar), utiliza la herramienta **RoundCube** y se accede desde

<https://webmail.exactas.uba.ar/>

Debido a su flexibilidad de uso y acceso universal, se recomienda su uso desde la web, donde se puede cargar agendas, aplicar diversos filtros, etc.

Desde la página de UTI que se indica a continuación, se describen más características :

<https://exactas.uba.ar/uti/servicios/mail-exactas/>

También desde la página de UTI

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/#SOFTWARE>

se encuentra un link a documenta detallada sobre el uso del **RoundCube**

Para los casos especiales donde se desea utilizar un cliente local en la PC del usuario, se recomienda la utilización de la herramienta **Mozilla Thunderbird**, y en particular en su versión portable.

● Telefonía IP



Recientemente, se ha reemplazado el sistema telefónico analógico de la UBA , por un sistema de telefonía digital (IP), con la denominación Proyecto SIC (Sistema Integral de Comunicaciones).

Todos los teléfonos de la UBA poseen el prefijo 528.xxxxx, pudiendo discar directamente los últimos 5 dígitos como si fueran números internos.

Ejemplo, el conmutador de FCEN es el 528.57400 y el de emergencias es [528].58311

Para mayor información, visitar : <https://exactas.uba.ar/uti/servicios/telefonía-ip/>

Se puede acceder a una nómina reducida de los principales teléfonos de la FCEN en el enlace : <https://exactas.uba.ar/directorio-telefonico/>

- **Planteo de dudas, cuestiones y sugerencias**

En la web de UTI, existe una entrada para *Datos Útiles y Problemas Frecuentes*, que se pueden consultar en la dirección :

<https://exactas.uba.ar/uti/administrativos/datos-utiles-y-preguntas-frecuentes/>

Y también se confeccionó una recopilación de *Preguntas Frecuentes Breves*, en el link :

<https://exactas.uba.ar/uti/preguntas-frecuentes-faq/>

Además, por medio del sistema de tickets (OTRS), se pueden plantear dudas y cuestiones relativas a los temas informáticos, y planteos de sugerencias para un mejor desenvolvimiento de las tareas.

Muchas Gracias

UTI - FCEN - UBA

@Marzo2020
