

2016
Documentación requerida para realizar la Inscripción al Doctorado

Para realizar la inscripción a la Carrera de Doctorado de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales – UBA, debe concurrir a la Secretaría de Posgrado, entre el 1 de abril y el 30 de septiembre de cada año (Ciudad Universitaria, Pabellón II, Planta Baja) con la siguiente documentación:

- 1- Ficha de inscripción (publicada en esta página).
- 2- Fotocopia de anverso y reverso del DNI.
- 3- Los egresados de:

- a) **Facultad de Ciencias Exactas y Naturales–UBA:** - Declaración jurada de las materias que conformaron su carrera de grado incluyendo las calificaciones y el promedio general (no se debe incluir el CBC y SI se deben incluir aplazos) o Certificado Analítico expedido por el Departamento de Alumnos de la FCEyN.
 - Certificado de Título en trámite expedido por el Departamento de Alumnos de la FCEyN o fotocopia del Título Tamaño A4 y doble faz
- b) **Otras Facultades y/o Universidades:** - Fotocopia del Certificado Analítico con promedio y fotocopia del título Universitario o certificado de título en trámite, ambas legalizadas por la Dirección de Títulos y Planes – UBA (Uriburu 950) – Consultar en www.legalizacionesturnos.rec.uba.ar
- c) **Universidades Extranjeras:** - Fotocopia del Certificado Analítico con promedio y fotocopia del título Universitario o certificado de título en trámite, ambas legalizadas por la Dirección de Títulos y Planes – UBA (Uriburu 950).
 - Los alumnos extranjeros deberán realizar los trámites correspondientes para obtener el DNI Argentino (consulte los pasos a seguir en <http://exactas.uba.ar/institucional/index.php> e ingrese a Relaciones Institucionales)

4- Nota dirigida a la Comisión de Doctorado, solicitando la ADMISIÓN a la Carrera de Doctorado de la Universidad de Buenos Aires.

5- Currículum Vitae y toda la información que considere pertinente para la admisión. Si tuviera algún tipo de certificado o constancia de nivel de inglés podrán presentarlo.

6- Nota de aval (con firma en original) del Director propuesto y el cv RESUMIDO (últimos 5 años e impreso doble faz y con los márgenes mínimos), en el caso de proponer más de un Director se debe presentar la justificación pertinente y la misma documentación (carta aval y cv)

* Un CV resumido debe contener datos personales tales como dirección postal, e-mail, teléfonos y títulos académicos y fechas de obtención de los mismos; actual posición (cargo docente, cargo de investigador, etc) y lugar de trabajo; publicaciones (no congresos); subsidios; formación de recursos humanos.

7- El Plan de Trabajo o de Tesis, especificando el título, área, problema general a investigar, metodología y referencias. Para su elaboración se recomienda leer el Art. 8 del Reglamento de Doctorado, en caso de tener una beca otorgada por algún organismo, podrán presentar el plan propuesto y la constancia de beca.

Una vez reunida **TODA** la documentación y con las firmas de todos los involucrados en **ORIGINAL**, debe concurrir a la oficina de Posgrado en el horario de 11:00 a 13:00 o de 14:00 a 15:00 hs., si tiene que abonar el arancel de \$80. Si es docente de la FCEyN queda eximido del pago presentando fotocopia del último recibo de sueldo o de la designación del cargo y puede concurrir en horario de 9:00 a 13:00 o de 14:00 a 17:00 hs.

Consultas: doctorado@de.fcen.uba.ar /// Teléfono: 4576-3449