



Buenos Aires, 20 de octubre de 2014

Sr. Decano de la FCEN

Dr. Juan Carlos Reboreda

S / D

De mi consideración:

Por la presente me dirijo a usted con el fin de brindarle información sobre la participación de estudiantes de esta Facultad en la muestra de ciencia, tecnología y arte "TECNÓPOLIS" desde 2011 hasta la fecha.

A- Informe

- a.1** de la colaboración entre la Facultad y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva en Tecnópolis.
- a.2** del número de alumnos participantes en la muestra a lo largo de los años.
- a.3** del origen de los fondos para el pago de estipendios.
- a.4** sobre las condiciones de participación de nuestros alumnos.
- a.5** sobre el mecanismo de selección y la asignación de turnos.
- a.6** sobre cómo se realiza el pago de estipendios.
- a.7** sobre la póliza de seguro.

B- Anexos

- b.1** Correos electrónicos enviados a alumnos en orden cronológico (convocatorias, información general, etc.).
- b-2** Condiciones de la póliza de seguro.
- b-3** Detalle de pagos 2014.
- b-4** Histograma de turnos julio 2014

Sin otro particular, lo saludo atentamente



A- Informe

a.1 de la colaboración entre la Facultad y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva en Tecnópolis.

La colaboración entre la Facultad y el Ministerio para la participación de estudiantes de la Facultad como guías y/o expositores en “Tecnópolis” comenzó con la primera edición del parque en el año 2011. Como antecedente se puede mencionar la participación de estudiantes como guías en la muestra “El túnel de la ciencia” desarrollada en el año 2010.

a.2 del número de alumnos participantes en la muestra a lo largo de los años.

Cada año, el Ministerio contacta a la Facultad en el mes de junio para transmitir sus requerimientos de estudiantes de la Facultad para cumplir tareas en el parque. El número de estudiantes ha ido en aumento cada año, como se muestra a continuación:

Año	Guías	Expositores	N° de stands	Monto del subsidio otorgado por MinCyT
2011	123	0 (*)	0	\$960.000
2012	80	96	13	\$1.500.000
2013	112	212	17	\$3.500.000
2014	116	424	24	\$7.500.000

Fuente: informe gestión 2010-2014 (<http://goo.gl/uaMs6K>) y SECCB.

(*) El rol de expositor surge en el 2012.

a.3 del origen de los fondos para el pago de estipendios

Una vez que el Ministerio determina el número de guías y expositores que necesita para participar en la muestra Tecnópolis, la SECCB prepara un presupuesto. Luego solicita al Decano que eleve al Ministerio un pedido de subsidio correspondiente al monto presupuestado. Una vez aprobado el subsidio, la Facultad debe expresar su aceptación y comprometerse a presentar oportunamente la rendición correspondiente. Hecho esto, el Ministerio inicia el trámite de transferencia del monto que puede total o en cuotas. Una vez recibido y utilizado el dinero, la Facultad entrega al Ministerio la rendición del subsidio y reintegra los fondos que no hubieran sido utilizados.



En ocasiones el monto de dinero presupuestado es mayor al utilizado debido a que no se llegan a cubrir todas las vacantes disponibles o a que hay alumnos que optan por hacer menos turnos que los originalmente asignados.

a.4 sobre las condiciones de participación de nuestros alumnos.

La participación de los estudiantes es requerida tanto por el propio Ministerio, a cargo de algunos pabellones y stands dentro del parque, como por la Unidad Bicentenario, a cargo del funcionamiento general del parque. Los estudiantes que son asignados a los espacios del Ministerio atienden los stands, responden las consultas de los visitantes y contingentes escolares y profundizan los conceptos tratados en cada espacio. Aquellos que son asignados a la Unidad Bicentenario realizan guías cortas, guías especiales y guías de contingentes escolares, atienden al público en los centros de atención y calles peatonales internas, entregan planos, guías y diarios semanales con la agenda de actividades y recorridos sugeridos y cuidan las instalaciones del parque.

Las condiciones de participación de los estudiantes en el parque son establecidas por un acuerdo informal entre las autoridades del Ministerio y las autoridades de la Facultad. En representación del Ministerio actúa Tomás Ameigeiras, responsable de las actividades del Ministerio en Tecnópolis, mientras que por el lado de la Facultad actuó el Secretario de Extensión, Graduados y Bienestar en las ediciones de 2011, 2012 y 2013 y el Secretario de Extensión, Cultura Científica y Bienestar en la edición 2014.

Las condiciones correspondientes al desempeño de los expositores son acordadas con Tomás Ameigeiras, mientras que las correspondientes a los guías son acordadas con el responsable del área de atención al público del parque de Unidad Bicentenario, Ricardo Ferraro. Todas las condiciones acordadas son transmitidas a los alumnos, ya sea en los mensajes mediante los que se difunden las convocatorias, en mensajes de bienvenida u otras comunicaciones.

Condiciones para los Guías

Turnos 6hs - 11 a 17hs o de 14-20hs

dedicación mínima de al menos 4 turnos (Etapa 1) –vacaciones de invierno de lunes a domingo

dedicación mínima de al menos 3 turnos (Etapa 2) – de miércoles a domingo.

Estipendio de \$192 x turno realizado

Al inicio de la muestra se realiza una capacitación obligatoria y que se consideró como un medio turno realizado x el tiempo de duración.

Dentro del horario del turno se les asignan 45 minutos para almorzar o merendar. Unidad Bicentenario provee del almuerzo y la merienda según cada caso.



Condiciones para los Expositores

Turnos de 5hs - 11 a 16hs o de 15-20hs
dedicación mínima de al menos 4 turnos (Etapa 1) –vacaciones de invierno de lunes a domingo
dedicación mínima de al menos 3 turnos (Etapa 2) – de miércoles a domingo.
Estipendio de \$192 x turno realizado

Al inicio de la muestra se realizan capacitaciones. En el caso de los expositores es fuertemente sugerida. La asistencia a la capacitación se consideró como un medio turno realizado x el tiempo de duración.

Dentro del horario del turno se les asignan 45 minutos para almorzar o merendar. El Ministerio provee del almuerzo y la merienda según cada caso.

Todos los alumnos son consultados y se considera si tienen alguna restricción médica alimentaria ó si son vegetarianos, etc.

Tanto el Ministerio como Unidad Bicentenario son los responsables de proveer uniforme a los expositores y guías respectivamente.

a.5 sobre el mecanismo de selección y la asignación de turnos

Los criterios principales para realizar la selección fueron los siguientes

Expositores

- 1- Mayor número de materias aprobadas con final
- 2- Mayor promedio
- 3- Mayor número máximo de turnos semanales

Siguiendo este orden se hizo la distribución en los distintos stands de acuerdo a las preferencias indicadas en el formulario hasta cubrir el cupo necesario en cada uno.

Guías

- 1- Mayor número máximo de turnos semanales
- El orden definido por estos criterios se siguió hasta cubrir el cupo necesario.

Se considera al momento de la asignación la preferencia de los alumnos a ser guías o expositores.



Los criterios para la asignación de turnos fueron los siguientes

Dada la demanda de expositores que hubo participaron todos los alumnos a pesar de que había un orden según los criterios arriba establecidos, todos aquellos que se inscribieron para participar como expositores fueron incorporados, asignándolos a los stands según la carrera que estuvieran cursando y las materias que hubiesen cursado.

Es importante mencionar que todos alumnos seleccionan sus turnos (días y horarios) según sus preferencias de manera de compatibilizar las tareas en el parque con sus horarios de cursada en Exactas. De esta forma se logra que los turnos asignados a cada estudiante sean a la medida de sus necesidades, para facilitar la integración con sus estudios. La cantidad de turnos asignados por alumno también es variable en función de sus preferencias. En particular, este año se anuló la condición de realizar 4 turnos por semana como mínimo.

a.6 sobre cómo se realiza el pago de estipendios

El último día del mes, aquellos estudiantes de la Facultad que tienen el rol de coordinar los horarios de guías y expositores, preparan una planilla donde registran la cantidad y fecha de turnos cubiertos y calculan el estipendio mensual que le corresponde a cada alumno. Esa planilla es enviada por mail a nuestros alumnos para que revisen si detectan algún error en el monto y cantidad de turnos registrados (plazo de entre 2 y 3 días), se chequea y si corresponde se corrige. Luego esta planilla es enviada a la SECCB que la revisa y redacta una nota a Secretaría de Hacienda solicitando el pago de los estipendios con la planilla correspondiente. En la preparación de los pagos y los cheques intervienen el Departamento Contable y el de Movimiento de Fondos, en un proceso que requiere de entre 2 y 3 semanas debido al gran número de estudiantes involucrados (más de 500). En total desde el último día del mes hasta que los cheques están listos para ser retirados transcurren entre 3 y 4 semanas.

a.7 sobre la póliza de seguro

Todos los alumnos poseen la cobertura de un seguro de accidentes personales desde el día que inician sus actividades hasta el día que las finalizan, con las siguientes condiciones:

- Gastos de asistencia médico-farmacéutica: \$30.000
- Invalidez total y parcial permanente por accidente: \$300.000
- Muerte accidental, donde el capital asegurado por individuo es de \$300.000



B- ANEXO

b-1 Correos electrónicos enviados a los alumnos (convocatorias, información, etc) en orden cronológico.

Primera convocatoria

lanzada el 19 de Junio de 2014

(enviada a todos-interna@fcen.uba.ar y alumnos-fcen@fcen.uba.ar)

"El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación junto con la Unidad Ejecutora Bicentenario y la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA buscan guías y expositores para la muestra de ciencia, tecnología y arte "TECNÓPOLIS 2014", que se llevará a cabo en Villa Martelli (Provincia de Buenos Aires) del 10 de julio al 2 de noviembre de 2014.

La muestra se desarrollará en 2 etapas.

Etapa 1

- desde el 10/7 hasta el domingo 10/8
- entre el 10/7 y el 3/8 (primera semana y vacaciones de invierno) la muestra funcionará de lunes a domingo de 12 a 20hs
- entre el 4 y el 10/8 la muestra funcionará de miércoles a domingo de 12 a 20hs

Etapa 2

- desde el lunes 11/8 (comienzo de las clases en Exactas) hasta el domingo 2/11
- en toda esta etapa la muestra funcionará de miércoles a domingo de 12 a 20hs

A continuación se describen las funciones y condiciones para cada rol:

Expositores

Funciones

- Realizar la atención de los espacios a los que sean asignados
- Responder consultas de los visitantes y contingentes escolares
- Profundizar los conceptos tratados en cada espacio

Condiciones

- Turnos de 5 horas en los horarios de 11 a 16hs o de 15 a 20hs
- Durante la Etapa 1, la dedicación mínima será de al menos 4 (cuatro) turnos de lunes a domingo



-
- Durante la Etapa 2, la dedicación mínima será de al menos 3 (tres) turnos de miércoles a domingo
 - Se tendrá en cuenta el grado de avance en la carrera y el promedio
 - Se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria
 - La retribución será de \$192 por turno cumplido

Guías

Funciones

- Guiadas cortas, guiadas especiales y guiadas de contingentes escolares
- Atención al público en los Centros de Atención al Visitante y otros sectores
- Entrega de folletería y atención en las calles peatonales internas
- Cuidado de las instalaciones del parque

Condiciones

- Turnos de 6 horas en los horarios de 11 a 17hs o de 14 a 20hs
- Durante la Etapa 1 la dedicación mínima será de 4 (cuatro) turnos de lunes a domingo
- Durante la Etapa 2 la dedicación mínima será de 3 (tres) turnos de miércoles a domingo
- No se tendrá en cuenta el grado de avance en la carrera ni el promedio
- Se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria
- La retribución será de \$192 por turno cumplido.

Condiciones generales

- Tanto los guías como los expositores deberán ser estudiantes de grado de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales que hayan aprobado el CBC.
- Quienes sean seleccionados como guías no podrán actuar como expositores y viceversa.
- Se deberá asistir a las jornadas de capacitación.
- No se permite realizar más de un turno por día.
- Los pagos se harán a mes vencido con fondos provenientes del MinCyT.

Todos los estudiantes interesados en ser guías o expositores en cualquiera de las dos etapas o en ambas deberán completar los 2 formularios que se indican a continuación hasta el sábado 28/6/14 inclusive.

Formulario de inscripción Etapas 1 y/o 2

<http://www.fcen.uba.ar/segbe/busqueda>

Formulario de información complementaria

<https://docs.google.com/forms/d/1yFslBpDANoo0FZqZH8OXliEWakT9JnrvF98xOgOOEDA/viewform>

Completar ambos formularios es obligatorio para cualquier tipo de inscripción.



Coordinación de Exactas en Tecnópolis
Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA"

Resultados de la convocatoria

enviado el 02 de Julio 2014 desde el mail tecnopolis@de.fcen.uba.ar a los alumnos que se inscribieron.

Les acercamos los resultados de la selección de guías y expositores para la primera etapa de Tecnópolis 2014. Todas las personas que no fueron seleccionadas quedarán en lista de espera por posibles bajas o modificaciones en el cupo. Las personas seleccionadas tendrán prioridad para continuar durante la segunda etapa. El número total de inscripciones fue de 700.

Para realizar la selección de expositores se utilizaron los siguientes criterios en el siguiente orden

- 1- Mayor número de materias aprobadas con final
- 2- Mayor promedio
- 3- Mayor número máximo de turnos semanales

Siguiendo este orden se hizo la distribución en los distintos stands de acuerdo a las preferencias indicadas en el formulario hasta cubrir el cupo necesario en cada uno. Se seleccionaron 424 expositores.

Para realizar la selección de guías se utilizaron los siguientes criterios en el siguiente orden

- 1- Mayor número máximo de turnos semanales

El orden definido por estos criterios se siguió hasta cubrir el cupo necesario. Se seleccionaron 116 guías.

El procedimiento para realizar la selección consistió en tres partes. En la primera se seleccionaron los expositores entre las personas que habían optado por las opciones "Expositor" y "Nada" o "Expositor" y "Guía" en ese orden de prioridad. Una vez seleccionados los expositores, se seleccionaron los guías entre el remanente de personas que habían optado por las opciones "Guía" y "Nada" o "Guía" y "Expositor" en ese orden de prioridad. Finalmente, se reconsideró en la selección de expositores a quienes optaron por las opciones "Guía" y "Expositor" en ese orden de prioridad que no resultaron seleccionados como guías y se reconsideró en la selección de guías a quienes optaron por la opción "Expositor" y "Guía" en ese orden de prioridad que no resultaron seleccionados como expositores. Este último proceso se iteró hasta completar el listado de inscriptos remanentes.

IMPORTANTE



Solicitamos a todos los guías y expositores seleccionados prestar mucha atención al mail durante los próximos días ya que se anunciarán los días y horarios de las capacitaciones con poco tiempo de anticipación. A la brevedad también se informarán los turnos asignados y, en el caso de los expositores, el stand.

Listado de expositores seleccionados (por orden alfabético):

se omitió este listado por cuestiones de espacio.

Fecha de apertura TecnoPolis/Indumentaria / Vianda

Enviado el 07 de Julio de 2014 desde tecnopolis@de.fcen.uba.ar a los alumnos que seleccionados

¡Hola Guías de Exactas!

Acaban de informarnos que TecnoPolis abrirá sus puertas al público a partir del próximo lunes 14/7.

A la brevedad enviaremos los turnos asignados para Etapa 1 (desde el 14/7 hasta el domingo 10/8). Les recordamos que entre el 14/7 y el 3/8 (primera semana y vacaciones de invierno) la muestra funcionará de lunes a domingo de 12:00 a 20:00 hs.; y que entre el 4/8 y el 10/8 la muestra funcionará de miércoles a domingo de 12:00 a 20:00 hs.

Les pedimos que completen el siguiente formulario, indicando talle para el uniforme y requerimientos alimentarios:

<https://docs.google.com/forms/d/1M12DugznEINkW49nOP5sM6Vfr8Ls18qOsvMY500BPTU/viewform>

Saludos,

Coordinación General Exactas en TecnoPolis

Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA



Mail de Bienvenida a la Primera ETAPA por parte de los coordinadores de horarios
lanzada el 12 de Julio de 2014

¡Hola Guías de Exactas!

Les damos la bienvenida a la primera etapa de Tecnópolis 2014, en especial a todos aquellos que se han unido recientemente al grupo de Guías de Exactas, y aprovechamos la oportunidad para pasarles algunas novedades e indicaciones para empezar con todo.

Algunos datos de importancia

El Equipo de Coordinación está conformado por Francisco Romero (Secretario de Extensión, Cultura Científica y Bienestar), Ana Quaglino (Coordinadora General del Área de Popularización del Conocimiento y Articulación con la Enseñanza Media) y Agostina Rossi Serra, Ana Graziano, Carla Di Pietrantonio y Gastón Bujía (Coordinadores Referentes).

Los Coordinadores Referentes están disponibles las 24 horas para emergencias vía mail a horarios.exactas@gmail.com o a los teléfonos [REDACTED] (Agostina), [REDACTED] (Ana G.), [REDACTED] (Carla) y [REDACTED] (Gastón)

Puntos de acceso al Parque

De acuerdo a lo informado durante la capacitación del martes 8/7, habrá puestos de Guías en los accesos tanto de General Paz como de Constituyentes. Nuestro puesto asignado será el ubicado en el Acceso de Avenida de los Constituyentes y Maipú.

En este puesto habrá una oficina móvil (también llamada informalmente "lata"), donde deberán firmar la planilla de asistencias.

Es de vital importancia que siempre firmen, dado que esa planilla es el único comprobante de que ese día asistieron al Parque.

Protocolo para emergencias (Altas/Bajas de Turnos)

Las solicitudes de baja o cambio de turnos deben ser informadas vía mail a la dirección horarios.exactas@gmail.com con no menos de una semana de anticipación sin excepción. Deberá indicarse en el asunto "BAJA/CAMBIO DE TURNO" y en el cuerpo del mail FECHA Y HORARIO DEL TURNO EN CUESTIÓN.

Ante una emergencia o un imprevisto (enfermedad, motivos de fuerza mayor, etc.), deberán comunicarse telefónicamente para informar de esta situación a la Coordinación.



Es de suma importancia cumplir en forma responsable con los turnos asignados ya que podrán ser observados si se producen faltas no justificadas.

Mecanismo de pago

Las planillas de asistencia se recolectan después del último día del mes y a continuación se chequean los turnos a fin de verificar que no existan errores. Luego, se piden los pagos a la Facultad, desde donde avisan cuando están listos los cheques para ser retirados por Tesorería.

Todo este proceso administrativo tiene una demora estimada de tres o cuatro semanas.

Días de lluvia

El Parque no cerrará los días de lluvia, siempre estará abierto al público, por lo que los turnos asignados no se suspenden por lluvia.

Capacitación obligatoria

El día martes 8/7 se llevó a cabo la capacitación obligatoria. Los principales puntos mencionados en la misma fueron:

- Durante las vacaciones de invierno, considerando que la cantidad de visitantes es altísima, las tareas de los guías serán principalmente colaborar con la atención y orientación al público. De la misma manera, los supervisores del Parque les permitirán recorrerlo alternadamente para así poder conocer todas las atracciones.
- Los materiales de difusión para entregar al público serán planos, guías y diarios semanales. En estos últimos, encontrarán la agenda de actividades y recorridos sugeridos.

Para quienes no hayan podido asistir, les enviamos adjunto el archivo de la capacitación.

Uniformes y Viandas

Quienes aun no hayan completado el formulario, tienen tiempo de hacerlo hasta el martes 15/7 a las 20:00 horas, indicando sus números de documento, sus talles en la columna correspondiente y, de ser necesario, indiquen si requerirán menú apto para vegetarianos, celíacos, etcétera. Formulario: <https://docs.google.com/forms/d/1M12DuqznEINKW49nOP5sM6VfR8Ls18qOsvMY500BPTU/viewform>

Asimismo informamos que, como el uniforme será el mismo que el del año pasado, sólo se les entregará indumentaria a quienes participen este año por primera vez. Por ello, quienes conserven su uniforme, deberán asistir con él a partir del miércoles 16/7.

Horarios / Primer día / Inauguración / Apertura al público



IMPORTANTE: El primer día que les toque asistir al Parque según sus turnos asignados, deberán acercarse a Puesto 10 – Acreditaciones (oficina móvil ubicada en el acceso de General Paz, por donde se ingresó a la jornada de capacitación) con su DNI a fin de gestionar su credencial de acceso. Los días subsiguientes podrán ingresar por el acceso que les quede más cómodo, siempre contemplando que deben estar a las 10:45 (el turno mañana) y a las 13:45 (el turno tarde) en la oficina móvil que se nos asignó para firmar la planilla de asistencia.

El turno mañana será de 10:45 a 16:45 hs., almorzará de 10:45 a 11:30, para luego dirigirse al puesto que se les asigne; y se retirará a las 16:45.

El turno tarde será de 13:45 a 19:45 hs., almorzará de 13:45 a 14:30, para luego dirigirse al puesto que se les asigne; y se retirará a las 19:45.

El miércoles 16/7 es la fecha de inicio de actividades. Ese día, quienes tengan asignado un turno, recorrerán el Parque a fin de conocer la mayor cantidad de atracciones posible.

El jueves 17/7 es la fecha de inauguración oficial. Ese día, quienes tengan asignado un turno, recorrerán el Parque a fin de conocer la mayor cantidad de atracciones posible. A las 18:00 comenzará el acto oficial de inauguración, y quienes deseen presenciarlo, podrán hacerlo.

El viernes 18/7 es la fecha oficial de apertura al público.

Asignación de turnos

Podrán ver sus turnos asignados siguiendo el link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ubQ6yxDScn9R41QZWMsKt64-0gOjUAYkLTOKB6RNp6E>.

Actualmente, disponemos de 3 vacantes a cubrir los sábados en el turno mañana, 2 vacantes a cubrir los sábados en el turno tarde, 9 vacantes a cubrir los domingos en el turno mañana y 4 vacantes a cubrir los domingos en el turno tarde. Los interesados en cubrir esas vacantes deberán enviar un correo a horarios.exactas@gmail.com indicando los turnos a tomar.

Asimismo, les pedimos que verifiquen en la planilla que sus números de documento y sus nombres y apellidos sean los correctos para evitar inconvenientes y demoras al momento de gestionar las planillas de pago y los correspondientes cheques.

Recomendaciones

- En el Parque hace mucho frío, así que les sugerimos llevar bastante abrigo.
- Si bien vamos a contar con una oficina móvil para dejar nuestras pertenencias, recomendamos llevar lo mínimo e indispensable dado que la misma será utilizada por muchos guías y el espacio disponible para almacenaje es reducido.



- Sobre todo durante las vacaciones de invierno escolares, el tráfico por zonas aledañas al Parque se incrementa considerablemente, por eso sugerimos que tengan en cuenta este factor para evitar llegadas tarde.

- **El mail es nuestra principal vía de comunicación, así que les pedimos que estén atentos al correo.**

¡Saludos! Agostina, Ana, Carla y Gastón

Como se seguían necesitando más expositores y guías, se decidió lanzar la segunda convocatoria.

Lanzamiento de la 2da convocatoria

Enviado el 29 de Julio 2014 desde el mail tecnopolis@de.fcen.uba.ar a todos-interna@fcen.uba.ar y alumnos-fcen@fcen.uba.ar

"El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación junto con la Unidad Ejecutora Bicentenario y la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA realizan una 2da convocatoria en búsqueda de guías y expositores para la 2da etapa de la muestra de Ciencia, Tecnología y Arte "TECNÓPOLIS 2014", que desde el 17 de Julio se lleva a cabo en Villa Martelli (Provincia de Buenos Aires) y cuyas actividades se prolongaran hasta el 2 de noviembre de 2014.

Etapa 2

- desde el lunes 11/8 (comienzo de las clases en Exactas) hasta el domingo

2/11

- durante esta etapa la muestra funcionará de miércoles a domingo de 12 a

20hs

A continuación se describen las funciones y condiciones para cada rol:

Expositores

Funciones

- Realizar la atención de los espacios a los que sean asignados

- Responder consultas de los visitantes y contingentes escolares

- Profundizar los conceptos tratados en cada espacio



Condiciones

- Turnos de 5 horas en los horarios de 11 a 16hs o de 15 a 20hs
- Durante la Etapa 2, la dedicación mínima será de al menos 3 (tres) turnos de miércoles a domingo
- Se tendrá en cuenta el grado de avance en la carrera y el promedio
- Se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria
- La retribución será de \$192 por turno cumplido

Guías

Funciones

- Guiadas cortas, guiadas especiales y guiadas de contingentes escolares
- Atención al público en los Centros de Atención al Visitante y otros sectores
- Entrega de folletería y atención en las calles peatonales internas
- Cuidado de las instalaciones del parque

Condiciones

- Turnos de 6 horas en los horarios de 11 a 17 o de 14 a 20hs
- Durante la Etapa 2 la dedicación mínima será de 3 (tres) turnos de miércoles a domingo
- No se tendrá en cuenta el grado de avance en la carrera ni el promedio
- Se tendrá en cuenta la disponibilidad horaria
- La retribución será de \$192 por turno cumplido.

Condiciones generales



-
- Tanto los guías como los expositores deberán ser estudiantes de grado de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales que hayan aprobado el CBC.
 - Quienes sean seleccionados como guías no podrán actuar como expositores y viceversa.
 - Se deberá asistir a las jornadas de capacitación.
 - No se permite realizar más de un turno por día.
 - Los pagos se harán a mes vencido con fondos provenientes del MinCyT.

Formulario de inscripción Etapas 2

<http://www.fcen.uba.ar/segbe/busqueda>

Formulario de información complementaria

https://docs.google.com/forms/d/1Z20Sal9zRwCWGuPdsA8tEwAufZD08WyexYXfeVPA2s0/viewform?edit_requested=true

Completar ambos formularios es obligatorio para cualquier tipo de inscripción.

--

Coordinación de Exactas en Tecnópolis

Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA

Aviso de inicio de la 2da ETAPA

24 de Julio 2014 desde el mail tecnopolis@de.fcen.uba.ar a los alumnos que participaran como guías y expositores en la 1era ETAPA (mail a expo de ejemplo).

¡Hola Expositores de Exactas en Tecnópolis!



El miércoles 13 de agosto comenzará la Etapa 2 de Tecnópolis, que se extenderá hasta el domingo 2 de noviembre. En esta etapa, el Parque abrirá sus puertas al público de miércoles a domingo de 12 a 20 horas.

Los estudiantes que actualmente se desempeñan como expositores tendrán prioridad para continuar en la segunda etapa.

En caso de estar interesados en participar de la Etapa 2, deberán indicar en el siguiente formulario DNI, Nombre/s y Apellido/s completos, Número de Celular, Cantidad Máxima de Turnos Semanales a Cubrir, Stand asignado y Disponibilidad Horaria.

Formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/1ac811PrqgsJsg9bilK9KvPMZp8AkHREqLkVgE5pROu0>

Tienen tiempo de completarlo hasta el viernes 1/8 a las 18 horas. La distribución de turnos será comunicada por esta misma vía el viernes 8/8.

IMPORTANTE: A la brevedad se abrirá una nueva convocatoria para todos aquellos estudiantes que no hayan podido realizar la inscripción inicial. Les pedimos que no se inscriban nuevamente en el segundo llamado.

Saludos,

Coordinación General Exactas en Tecnópolis

Secretaría de Extensión, Cultura Científica y Bienestar

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales - UBA

Mail de Bienvenida a la 2da ETAPA por parte de los coordinadores de horarios

lanzada el 19 de Junio de 2014

enviada desde tecnopolis@de.fcen.uba.ar a todos los alumnos seleccionados

¡Hola Guías de Exactas!

Les damos la bienvenida a la segunda etapa de Tecnópolis 2014, en especial a todos aquellos que se han unido recientemente al grupo de Guías de Exactas, y aprovechamos la oportunidad para pasarles algunas novedades e indicaciones para empezar con todo.

Algunos datos de importancia

El Equipo de Coordinación está conformado por Francisco Romero (Secretario de Extensión, Cultura Científica y Bienestar), Ana Quaglino (Coordinadora General del Área de Popularización del Conocimiento y Articulación con la Enseñanza Media) y Agostina Rossi Serra, Ana Graziano, Carla Di Pietrantonio y Gastón Bujía (Coordinadores Referentes).



Los Coordinadores Referentes están disponibles las 24 horas para emergencias vía mail a horarios.exactas@gmail.com o a los teléfonos [REDACTED] (Agostina), [REDACTED] (Ana G.), [REDACTED] (Carla) y [REDACTED] (Gastón).

Durante la Etapa 2, el Parque abrirá sus puertas al público de miércoles a domingo y feriados.

Puntos de acceso al Parque

De acuerdo a lo informado durante la capacitación del martes 8/7, habrá puestos de Guías en los accesos tanto de General Paz como de Constituyentes. Nuestro puesto asignado será el ubicado en el Acceso de Avenida de los Constituyentes y Maipú.

En este puesto habrá una oficina móvil (también llamada informalmente "lata"), donde deberán firmar la planilla de asistencias.

Es de vital importancia que siempre firmen, dado que esa planilla es el único comprobante de que ese día asistieron al Parque.

Protocolo para emergencias (Altas/Bajas de Turnos)

Las solicitudes de baja o cambio de turnos deben ser informadas vía mail a la dirección horarios.exactas@gmail.com con no menos de una semana de anticipación sin excepción. Deberá indicarse en el asunto "BAJA/CAMBIO DE TURNO" y en el cuerpo del mail FECHA Y HORARIO DEL TURNO EN CUESTIÓN.

Ante una emergencia o un imprevisto (enfermedad, motivos de fuerza mayor, etc.), deberán comunicarse telefónicamente para informar de esta situación a la Coordinación.

Es de suma importancia cumplir en forma responsable con los turnos asignados ya que podrán ser observados si se producen faltas no justificadas.

Mecanismo de pago

Las planillas de asistencia se recolectan después del último día del mes y a continuación se chequean los turnos a fin de verificar que no existan errores. Luego, se piden los pagos a la Facultad, desde donde avisan cuando están listos los cheques para ser retirados por Tesorería.

Todo este proceso administrativo tiene una demora estimada de tres o cuatro semanas.

Días de lluvia



El Parque no cerrará los días de lluvia, siempre estará abierto al público, por lo que los turnos asignados no se suspenden por lluvia.

Capacitación obligatoria

El día martes 8/7 se llevó a cabo la capacitación obligatoria. Los principales puntos mencionados en la misma fueron:

- Los materiales de difusión para entregar al público serán planos, guías y diarios semanales. En estos últimos, encontrarán la agenda de actividades y recorridos sugeridos.

Para quienes no hayan podido asistir, les enviamos adjunto el archivo de la capacitación.

Horarios / Primer día / Turnos

IMPORTANTE: El primer día que les toque asistir al Parque según sus turnos asignados, deberán acercarse a Puesto 10 – Acreditaciones (oficina móvil ubicada en el acceso de General Paz) con su DNI a fin de gestionar su credencial de acceso. Los días subsiguientes podrán ingresar por el acceso que les quede más cómodo, siempre contemplando que deben estar a las 11:00 (el turno mañana) y a las 14:00 (el turno tarde) en la oficina móvil que se nos asignó para firmar la planilla de asistencia.

El turno mañana será de 11:00 a 17:00 hs., almorzará de 11:00 a 11:45, para luego dirigirse al puesto que se les asigne; y se retirará a las 17:00.

El turno tarde será de 14:00 a 20:00 hs., almorzará de 14:00 a 14:45, para luego dirigirse al puesto que se les asigne; y se retirará a las 20:00.

Asignación de turnos

Podrán ver sus turnos asignados siguiendo el link https://docs.google.com/spreadsheets/d/12e_5lmMEHHc3hChUUCTGz9dIHbl5olpA3MNHdL_d2uE.

Actualmente, disponemos de vacantes a cubrir el lunes 18/8 (feriado). Los interesados en cubrir esas vacantes deberán enviar un correo a horarios.exactas@gmail.com indicando los turnos a tomar.

Asimismo, les pedimos que verifiquen en la planilla que sus números de documento y sus nombres y apellidos sean los correctos para evitar inconvenientes y demoras al momento de gestionar los certificados de participación, las planillas de pago y los correspondientes cheques.

Recomendaciones



-
- En el Parque hace mucho frío, así que les sugerimos llevar bastante abrigo.
 - Si bien vamos a contar con una oficina móvil para dejar nuestras pertenencias, recomendamos llevar lo mínimo e indispensable dado que la misma será utilizada por muchos guías y el espacio disponible para almacenaje es reducido.
 - El tráfico por zonas aledañas al Parque se incrementa considerablemente, por eso sugerimos que tengan en cuenta este factor para evitar llegadas tarde.
 - **El mail es nuestra principal vía de comunicación, así que les pedimos que estén atentos al correo.**

¡Saludos! Agustina, Ana, Carla y Gastón



b-2 Póliza de seguro

Cuando cerró la primera inscripción se aseguraron a todos los inscriptos → **751 alumnos**

Cobertura: MUERTE ACCIDENTAL :Fecha Inicio Vigencia 10-07-2014

Capital asegurado de la cobertura por individuo: \$300.000,00

** Cobertura: GASTOS DE ASISTENCIA MEDICO – FARMACEUTICA Fecha Inicio Vigencia 10-07-2014*

Capital asegurado de la cobertura por individuo: \$30.000,00

Franquicia : \$100,00 Contrariamente a lo estipulado en las Condiciones Generales Específicas la cobertura correspondientes a cada asegurado finalizarán al cumplir los 65 años de edad.

Cobertura: INVALIDEZ TOTAL Y PARCIAL PERMANENTE POR ACCIDENTE

Fecha Inicio Vigencia 10-07-2014

Capital asegurado de la cobertura por individuo: \$300.000,00

La cobertura correspondiente a cada asegurado terminará al cumplir los 65 años de edad.

Están cubiertos desde el que inician las actividades hasta el 2 de noviembre durante las 24hs. Cuando alguien se da de baja. Se arma una planilla y se pasa a contable para darlos de baja de la póliza.

Durante la Segunda Etapa se dieron de alta a otra tanda de alumnos que no se habían inscripto antes.

Costos del seguro —

1era tanda de asegurados \$203.400 adelantado por la Facultad



2da tanda de asegurados \$25.000 adelantado por la Facultad

Total de \$228.400.

b-3 Detalle de pagos – 2014

Estipendio x tareas realizadas en Julio -----\$ 1.138.129,00

– adelantado por la Facultad

Pagado a partir del 2 de Septiembre

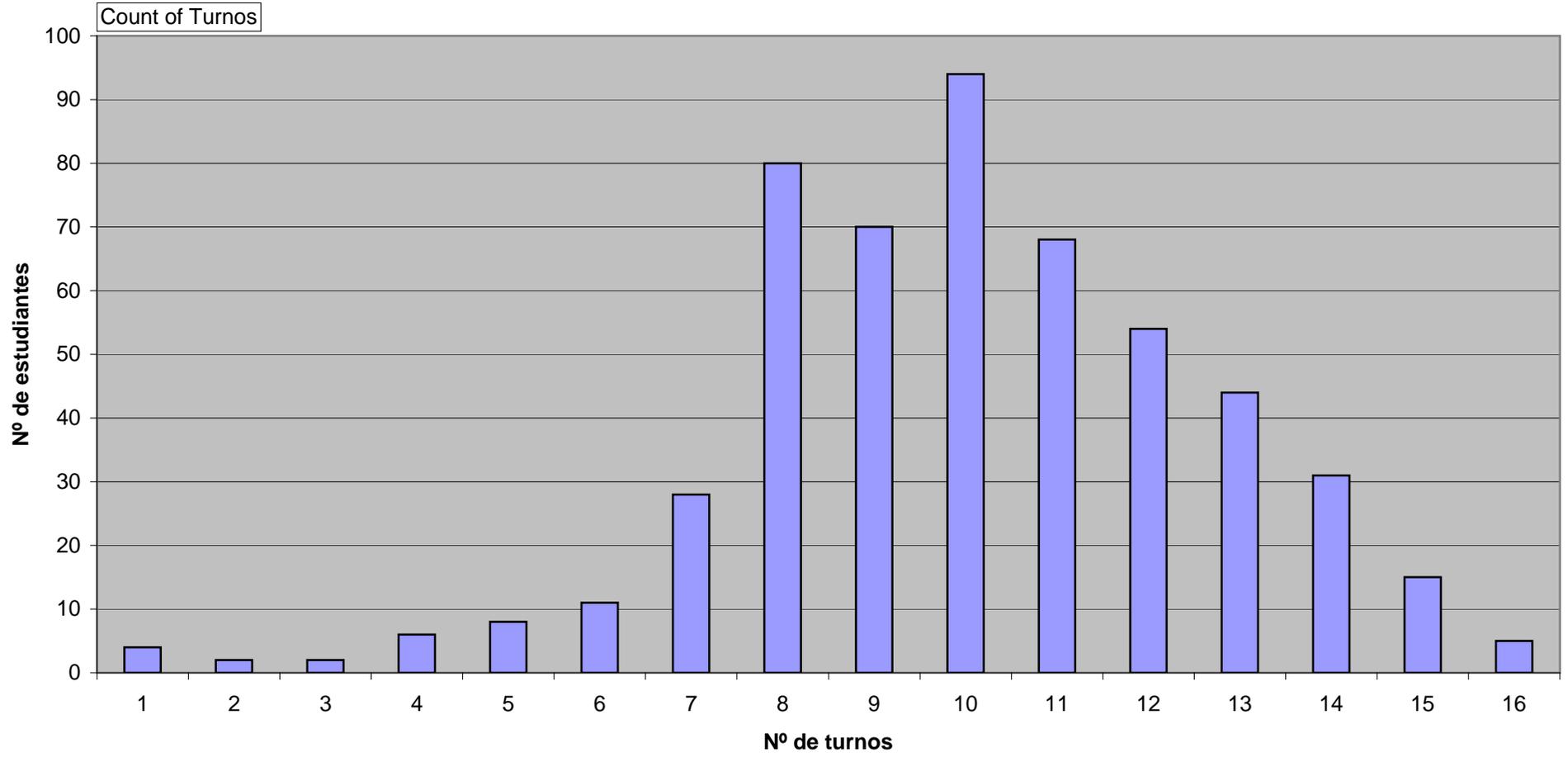
Estipendio x tareas realizadas en Agosto ----\$ 1.634.161,00

Pagado a partir del 9 de Octubre

Estipendio x tareas realizadas en Septiembre --\$ 1.326.767,40

Al momento de la presentación de este informe se están terminando de procesar los pagos.

Histograma de turnos julio 2014



Turnos