



Guía de aprendizaje del software de Notebook SMART

Software de Notebook de SMART Board, versión 10
Para sistemas operativos Windows®

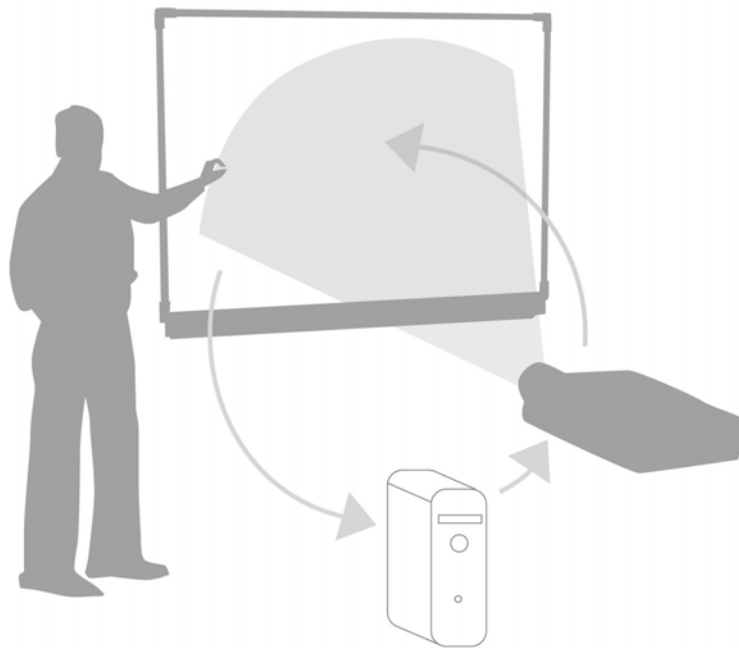
SMART Technologies ULC
Oficina central
1207 – 11 Avenue SW, Suite 300
Calgary, AB T3C 0M5
CANADÁ
Teléfono 1.888.42.SMART o +1.403.245.0333
www.smarttech.com
correo electrónico: training@smarttech.com

Conceptos básicos sobre la pantalla interactiva SMART Board

Introducción

La pantalla interactiva SMART Board[™] es un dispositivo sensible al tacto que se conecta a la computadora:

- La computadora envía una imagen de una aplicación al proyector.
- La imagen es proyectada sobre la pantalla interactiva.
- La pantalla interactiva cumple la doble función de monitor y dispositivo de entrada de modo que usted puede controlar cualquier aplicación con sólo tocar la pantalla.
- Todo aquello que puede hacer en la computadora, lo puede hacer en la pantalla interactiva.



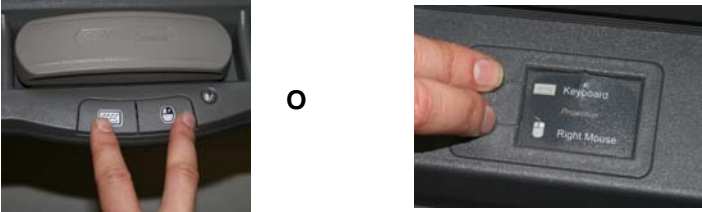

Puede usar la pantalla interactiva en lugar de un rotafolio, una pizarra blanca, un proyector aéreo y un pizarrón para tiza:

- Utilice el software de Notebook y las herramientas de SMART Board para crear, guardar y volver a usar atractivos materiales de aprendizaje.
- Integre a sus clases audio, video y recursos de Internet.
- Estimule la colaboración y la interacción.

Orientación de la pantalla interactiva SMART Board

La orientación de la pantalla interactiva SMART Board le indica a la computadora en qué parte de la pantalla interactiva se proyectará la imagen. Deberá realizar este proceso en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Cuando instale y configure la pantalla interactiva.
- Cuando cambie de lugar la pantalla interactiva o el proyector.
- Cuando la pantalla interactiva no logre interpretar con precisión sus toques.

Acción	Método
Orientar la pantalla interactiva SMART Board	 <p style="text-align: center;">o</p> 

Práctica

Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Conecte la computadora a la pantalla interactiva SMART Board.
<input type="checkbox"/>	Oriente la pantalla interactiva SMART Board.




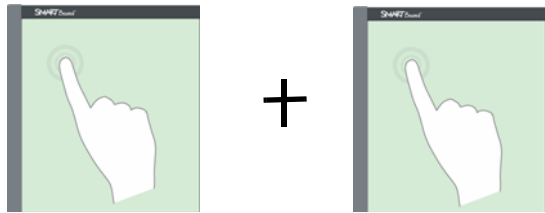

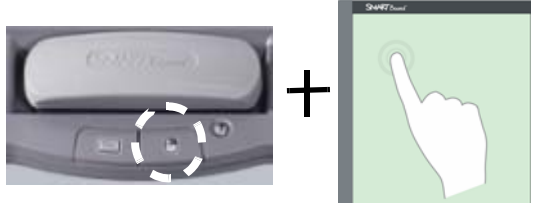

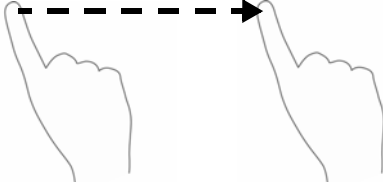


Tocar, escribir y guardar

Introducción

Todo aquello que puede hacer en la computadora, lo puede hacer en la pantalla interactiva:

- Usar el dedo como mouse.
- Usar los rotuladores para escribir.
- Usar el borrador para borrar lo escrito.
- Usar el teclado en pantalla para escribir.

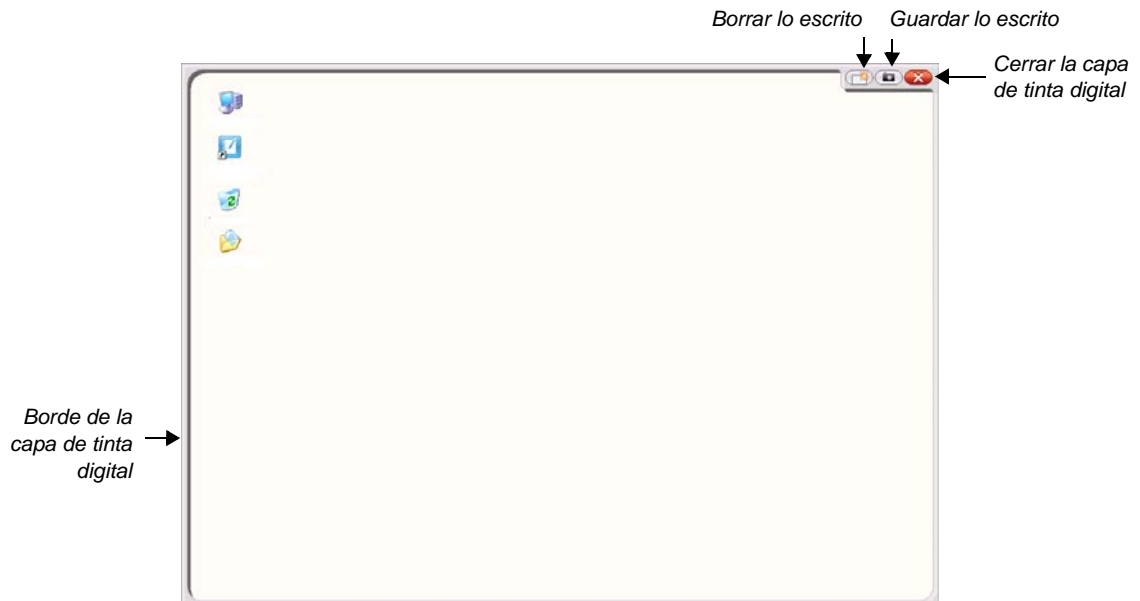
Usar el dedo para ingresar información.



Acción	Método
	
	
	
	
	

Escribir sobre la pantalla interactiva

Cuando usted toma un rotulador de la bandeja, aparece un borde alrededor del escritorio. Este borde indica que la capa de tinta de digital (una imagen fija de su escritorio) está activa. Esta capa permite escribir sobre la pantalla interactiva sin afectar a las aplicaciones que se están visualizando.

Cuando vuelve a colocar los rotuladores o las herramientas de borrado en la bandeja y toca la pantalla interactiva, aparece un menú que le permite borrar o guardar las notas escritas y cerrar la capa de tinta digital..




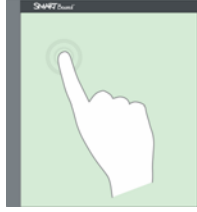


Acción	Método
Escribir	 + 

Tenga en cuenta lo siguiente cuando en sobre la pantalla interactiva:





- La pantalla interactiva SMART Board reconoce la última herramienta que usted ha recogido.
- Las ranuras para rotuladores cuentan con un sensor óptico que detecta que se ha retirado un rotulador. En cada ranura hay una luz que indica la herramienta que se ha activado.
- El color de la tinta digital corresponde al del último rotulador recogido, sin importar qué rotulador esté usando ni cuántas herramientas haya retirado de la bandeja.
- Después de retirar un rotulador de la bandeja, puede usar el dedo para escribir sobre la pantalla.

Borrar tinta digital

Acción	Método
Borrar algunas de sus notas	
Borrar todas sus notas	<div data-bbox="678 573 1295 688" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  </div> <div data-bbox="646 737 1466 947" style="display: flex; align-items: center;">  +  + <div data-bbox="1182 751 1466 926" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 150px;"> <p>Ahorrar tinta</p> <p>Ahorrar tinta siempre</p> <p>Opciones de capa de tinta...</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Borrar tinta</p> <p>Cerrar capa de tinta</p> </div> </div>

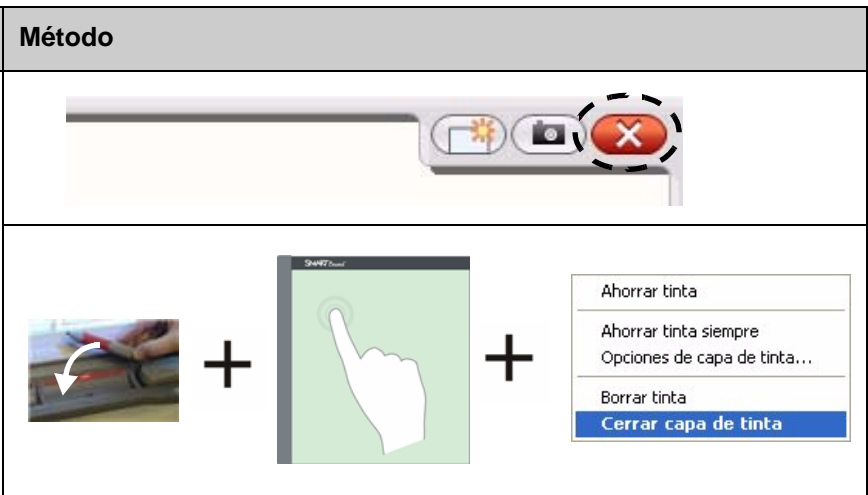
Guardar tinta digital

Puede guardar sus notas y dibujos como un archivo de software de Notebook SMART.

Acción	Método
	<div data-bbox="678 1218 1295 1333" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  </div> <div data-bbox="646 1381 1466 1591" style="display: flex; align-items: center;">  +  + <div data-bbox="1182 1396 1466 1570" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 150px;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Ahorrar tinta</p> <p>Ahorrar tinta siempre</p> <p>Opciones de capa de tinta...</p> <p>Borrar tinta</p> <p>Cerrar capa de tinta</p> </div> </div>

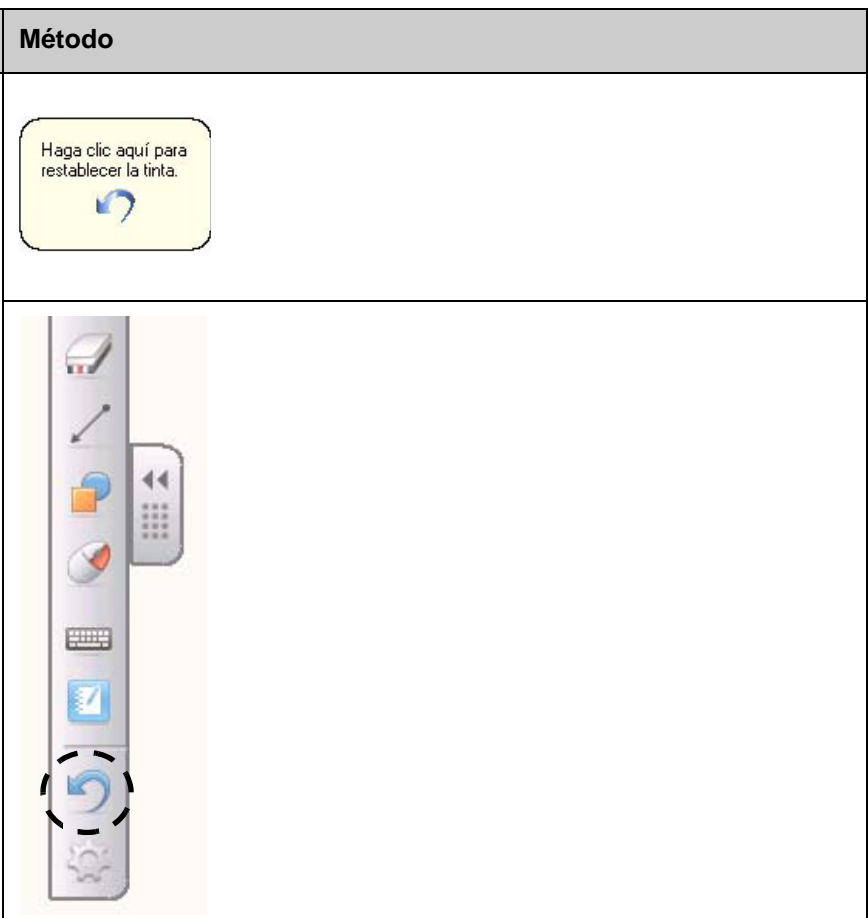
Cerrar la capa de tinta digital

Cierre la capa de tinta digital cuando haya terminado de escribir en la pantalla interactiva y quiera trabajar con la aplicación.

Acción	Método
Cerrar la capa de tinta digital	

Restaurar notas

Si por accidente borra las notas al cerrar la capa de tinta digital, puede recuperarlas.

Acción	Método
Restaurar las notas	

Práctica

Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Abra el navegador de Internet utilizando la pantalla interactiva SMART Board.
<input type="checkbox"/>	Use el teclado en pantalla para ingresar la dirección de una página Web en la barra de direcciones.
<input type="checkbox"/>	Use un rotulador para hacer un dibujo sobre la página Web.
<input type="checkbox"/>	Capture una imagen de su dibujo en el software de Notebook de SMART.
<input type="checkbox"/>	Cierre la capa de tinta digital.
<input type="checkbox"/>	Restaure los dibujos borrados.

Ink Aware

Introducción

Usted puede escribir y dibujar directamente en archivos Ink Aware. Puede insertar sus notas, como texto o gráficos, en lugar de escribir en la capa de tinta digital.

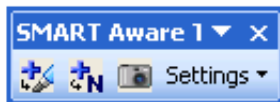
Existen varias aplicaciones Ink Aware, entre ellas, las de Microsoft Office y las de Open Office.org. Este documento suministra información sobre las aplicaciones de Microsoft Office.

Puntos a tener en cuenta

Las funciones Ink Aware difieren según la aplicación. Los siguientes puntos corresponden a las aplicaciones Ink Aware de Microsoft Office:

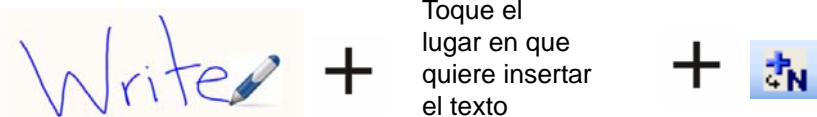
- Cuando usted retira un rotulador, aparece la barra de herramientas Aware de SMART, en lugar de la capa de tinta digital.

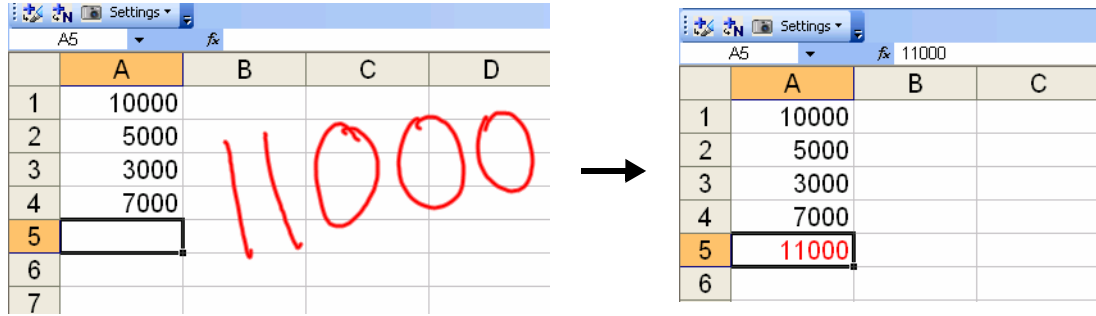
NOTA: la barra de herramientas Aware de SMART puede aparecer dentro de otras barras de herramientas o como una barra flotante. Si no estuviera a la vista, seleccione **Ver > Barras de herramientas > Barra de herramientas Aware de SMART** en el menú.







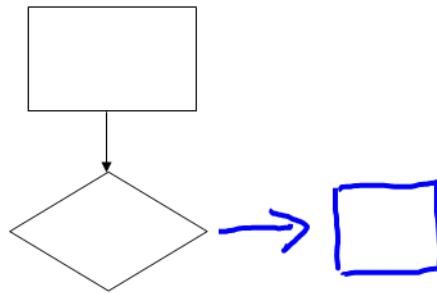
- Puede escribir en cualquier parte del documento.
- Toque la pantalla interactiva donde quiera insertar la escritura.
- Presione un botón en la barra de herramientas Aware de SMART para insertar la escritura en el documento.
- Guarde lo escrito en el documento o bien, captúrelo en un archivo de Notebook de SMART.
- En el programa para presentaciones Microsoft Power Point, la barra Aware de SMART aparece como una barra flotante en la vista normal y en la barra de herramientas de presentación de diapositivas en la vista de presentación de diapositivas. Para obtener más información, consulte la sección Escribir en una presentación de Microsoft Power Point en la página siguiente.

Insertar notas escritas en un documento


Acción	Método
Insertar las notas como texto.	




Acción	Método
Insertar las notas como gráfico	  Toque el lugar en que quiere insertar el gráfico  



Escribir en una presentación de Microsoft Power Point

- La barra de herramientas Aware de SMART no está a la vista cuando se usa una pantalla interactiva para mostrar una presentación de PowerPoint.
- Presione el botón del **menú Comando** en la barra de herramientas de la presentación de diapositivas para tener acceso a las funciones Ink Aware.
 
- No es necesario que inserte sus notas cada vez que las escribe. El sistema le preguntará si quiere insertarlas en el documento al finalizar la presentación.

Guardar las notas escritas

- Si utilizó los botones **Insertar como texto** o **Insertar como dibujo**, tal como se explicó anteriormente, las notas que haya escrito se guardarán con el archivo cuando lo guarde.
- También puede usar la herramienta de **Captura** para guardar una imagen de su trabajo en un archivo de Notebook de SMART.
 

Práctica

Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	En la computadora, cree un cuestionario corto de dos preguntas utilizando Microsoft Word.
<input type="checkbox"/>	En la pantalla interactiva, abra el cuestionario y utilice un rotulador para escribir las respuestas a las preguntas.
<input type="checkbox"/>	Inserte las respuestas como texto en el documento.
<input type="checkbox"/>	Guarde el archivo con las respuestas.

Uso del software Notebook de SMART

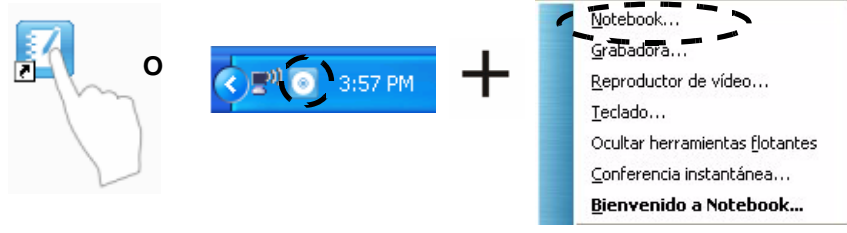
Introducción

El software de Notebook de SMART ha sido diseñado para su uso con la pantalla interactiva SMART Board. Puede utilizarlo para crear material de presentación interactivo y de aprendizaje en conjunto. Su interfaz intuitiva es fácil de usar.

El software de Notebook de SMART le permite:

- Dibujar o escribir en las páginas utilizando los rotuladores y el borrador de la bandeja o la barra de herramientas de Notebook de SMART.
- Tener acceso a miles de objetos de aprendizaje de la Galería del software Notebook de SMART.
- Adjuntar documentos, accesos directos e hipervínculos a un archivo de Notebook de SMART para un facilitar el acceso a esos materiales.
- Cambiar el orden, copiar y eliminar páginas.
- Agregar una cantidad ilimitada de páginas.

Crear un archivo de Notebook de SMART

Acción	Método
Abrir el software Notebook de SMART	

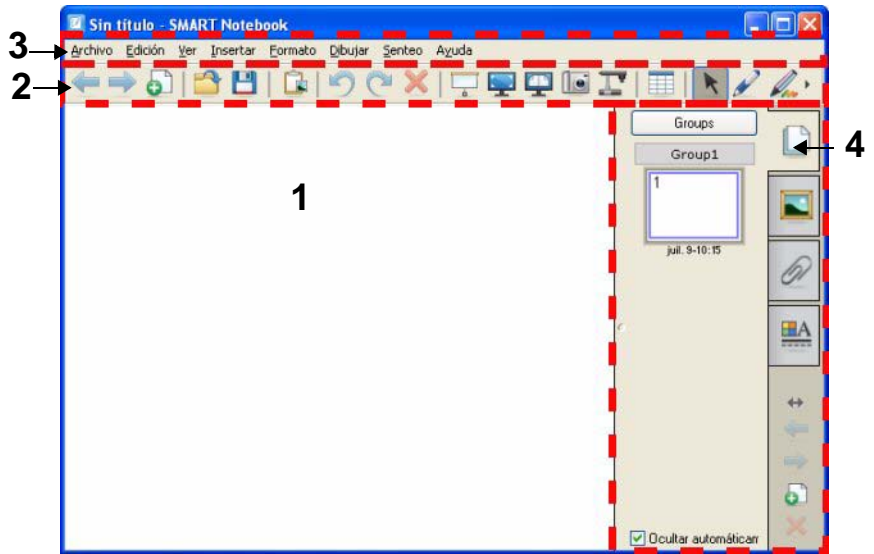
La interfaz del software de Notebook de SMART incluye cuatro partes principales:



1 Área de trabajo: permite trabajar con objetos, tales como notas escritas a mano, texto ingresado por el teclado, gráficos, imágenes clip art y archivos Flash®.

2 Barra de herramientas del software Notebook de SMART: ofrece herramientas para crear y presentar archivos.

3 Barra de menús: ofrece opciones orientadas al texto.

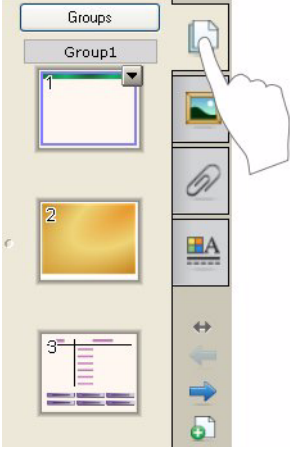
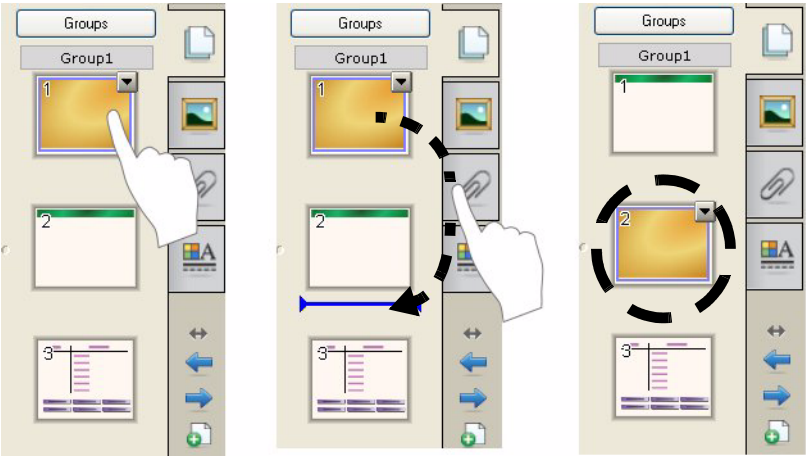
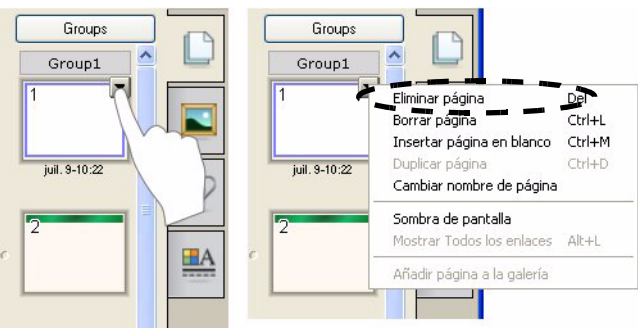
4 Fichas laterales: ofrecen herramientas y funciones adicionales.

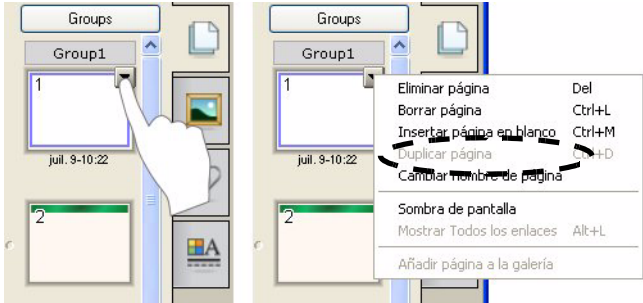
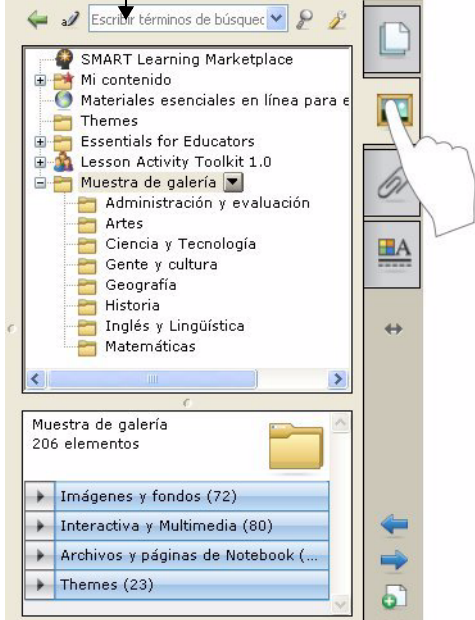


Acción	Método
Agregar una página en blanco	
Navegar a la página anterior o siguiente	

Organizar y perfeccionar las páginas

La ficha Clasificador de páginas le permite ver de un vistazo todas las página del archivo de Notebook, cambiar su orden y dirigirse a una página determinada.

Acción	Método
Ver todas las páginas	
Cambiar una página de lugar	
Eliminar una página	 <ul style="list-style-type: none"> Eliminar página Del Borrar página Ctrl+L Insertar página en blanco Ctrl+M Duplicar página Ctrl+D Cambiar nombre de página Sombra de pantalla Mostrar Todos los enlaces Alt+L Añadir página a la galería

Acción	Método
<p>Duplicar una página existente</p>	
<p>Agregar objetos de aprendizaje de la Galería</p>	<p><i>Escriba los términos de la búsqueda aquí</i></p> 

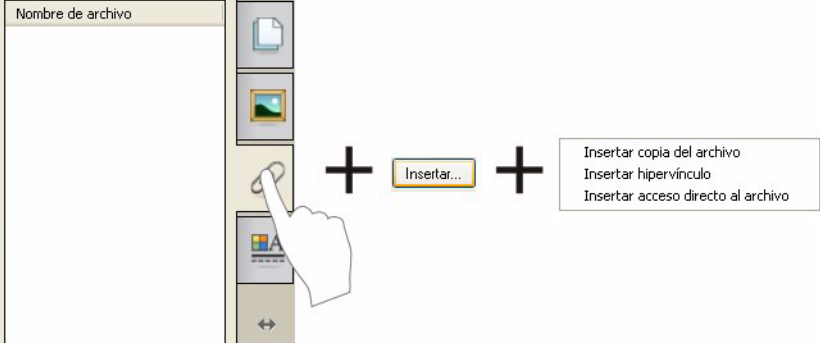
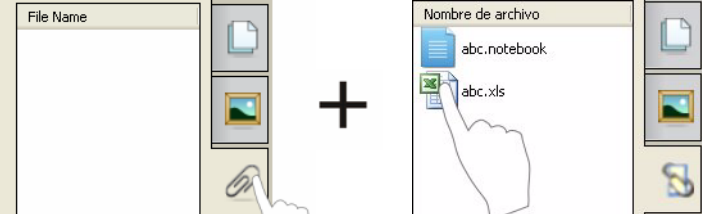
Agregar archivos externos y vínculos

Puede adjuntar archivos de consulta, accesos directos y vínculos de Internet a un archivo de Notebook de SMART a fin de mantener sus documentos organizados y mejorar el desarrollo de la clase.

Existen tres tipo de adjuntos que puede agregar a un archivo de Notebook de SMART:

- **Copia del archivo:** guarda una copia del documento en el archivo de Notebook de SMART.
- **Acceso directo al archivo:** guarda la ruta al archivo en la computadora y minimiza el tamaño de su archivo de Notebook de SMART.
- **Hipervínculo:** incluye un vínculo a un sitio Web.

Puede tener acceso a los adjuntos presionando la ficha **Adjuntos** o un objeto vinculado en una página de Notebook de SMART.

Acción	Método
Agregar un adjunto	
Abrir un adjunto	

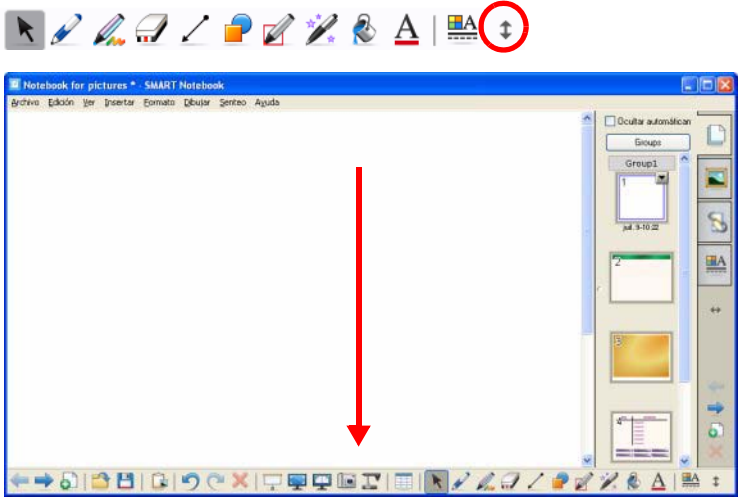
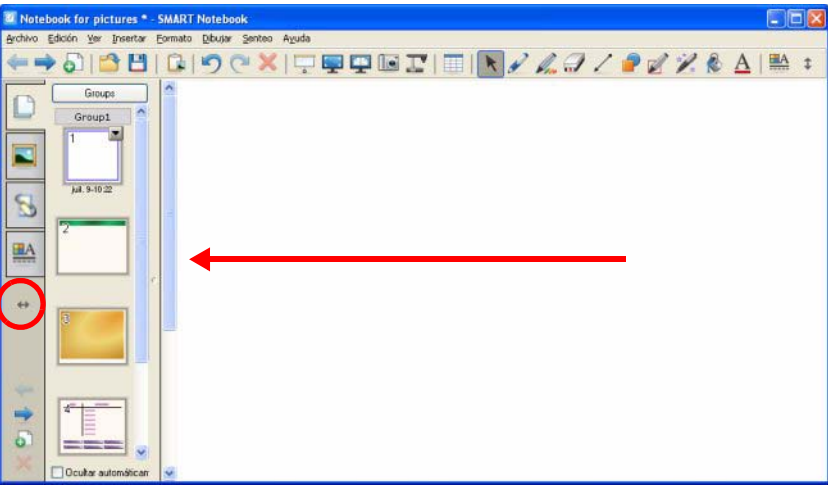

Dar formato a objetos

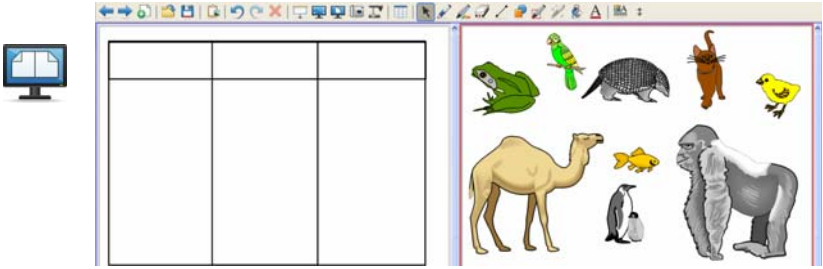
Todo lo que usted agrega a una página de Notebook de SMART se denomina objeto, incluso los elementos de la Galería o los creados con un rotulador. Después de agregar un objeto, puede darle formato o animarlo seleccionándolo y haciendo clic en la ficha **Propiedades**. Las opciones que aparecen dependen del tipo de objeto seleccionado.



Personalizar el espacio de trabajo

Puede personalizar la interfaz del software Notebook de SMART para que se adecue a su estilo de enseñanza y las necesidades del aula.

Opción	Presionar
Cambiar la ubicación de la barra de herramientas	
Cambiar la ubicación de las fichas laterales	
Ampliar el espacio de trabajo	

Opción	Presionar
Ver más una página a la vez	

Práctica

Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Cree un archivo de Notebook de SMART.
<input type="checkbox"/>	Agregue una página en blanco.
<input type="checkbox"/>	Use un rotulador para escribir su nombre en la primera página.
<input type="checkbox"/>	Agregue un objeto de la Galería en la segunda página.
<input type="checkbox"/>	Mueva la página que tiene su nombre escrito al final del archivo de Notebook de SMART.
<input type="checkbox"/>	Adjunte un archivo.
<input type="checkbox"/>	Visualice las dos páginas al mismo tiempo con Visualización de página doble.
<input type="checkbox"/>	Vuelva a Visualización de una sola página.

Uso de objetos en el software Notebook de SMART

Introducción

Todo lo que se puede seleccionar en una página de Notebook de SMART es un objeto. Los objetos se pueden mover, cambiar de tamaño o rotar. También puede modificar otras propiedades según el tipo de objeto.

Puede agregar un objeto a una página aplicando cualquiera de los siguientes métodos:

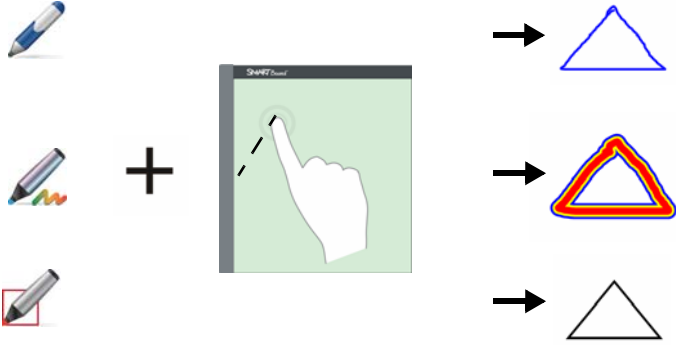
- Escribir texto
- Dibujar o escribir en el área de trabajo
- Usar las herramientas de dibujo de la barra de herramientas de Notebook de SMART
- Insertar contenido de la Galería, su computadora o Internet
- Capturar un área de la pantalla mediante la herramienta de Captura


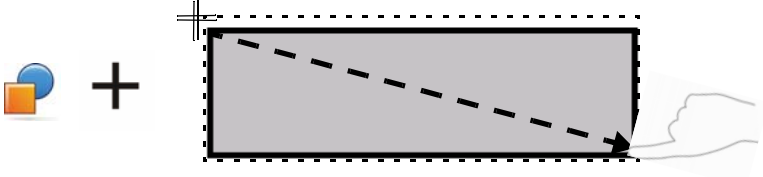


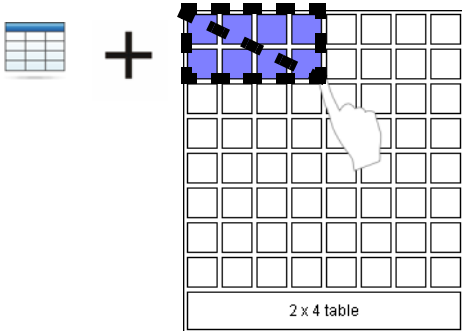
Crear sus propios objetos

La forma más sencilla de crear un objeto es tomar un rotulador y escribir o dibujar en una página de Notebook de SMART.

También puede usar los botones de las herramientas de dibujo de la barra de herramientas del software Notebook de SMART. La mayoría de las herramientas de dibujo se puede personalizar utilizando los submenús del botón de la herramienta.



Acción	Método
Escribir o dibujar a mano alzada	



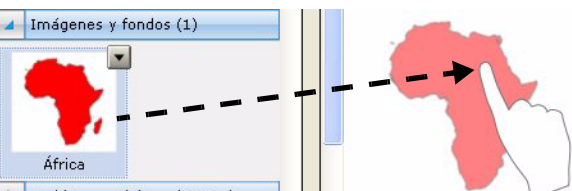
Acción	Método
Borrar lo escrito o dibujado	
Trazar una figura	
Trazar una línea recta	
Crear un objeto de texto	
Crear una tabla	 <p style="text-align: center;">2 x 4 table</p>

Buscar objetos de la Galería

La Galería contiene miles de imágenes, páginas, videos y archivos Flash que se pueden agregar a un archivo de Notebook de SMART. Existen dos maneras de buscar contenido en la Galería:

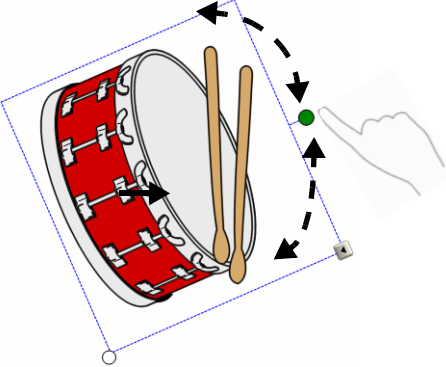
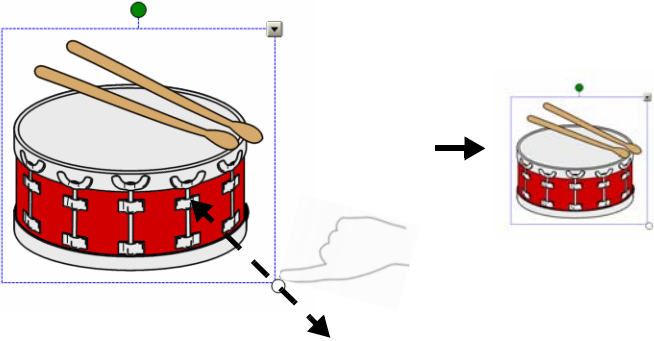


- Examinar las carpetas de colecciones de la Galería
- Buscar por palabra clave


Tarea	Método
<p>Buscar por palabra clave</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Abra la ficha Galería. 2 Escriba un término de búsqueda en el cuadro Buscar. 3 Presione  para comenzar la búsqueda. 4 Los resultados de la búsqueda aparecen en el recuadro inferior. 
<p>Agregar un objeto de la Galería a una página</p>	

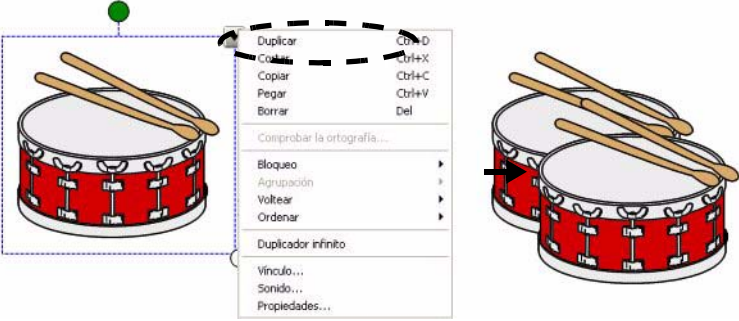
Manipular objetos

Presione o haga clic en un objeto para seleccionarlo. Aparecen dos manijas y una flecha de menú desplegable.

Acción	Método
Rotar un objeto	
Redimensionar un objeto	

El menú desplegable del objeto permite el acceso a acciones adicionales. Voltrear y Duplicar son ejemplos de estas acciones:

Acción	Método
Voltrear un objeto	

Acción	Método
Crear una copia de un objeto	

Modificar las propiedades de un objeto

La ficha lateral **Propiedades** le permite hacerle cambios a un objeto. Mediante esta ficha, puede modificar las siguientes propiedades de los objetos:





- Estilo de línea
- Estilo del texto
- Relleno
- Animación





Las opciones disponibles en la ficha **Propiedades** varían según el objeto que haya seleccionado. Si no se ha seleccionado ninguno, los cambios afectarán al fondo de la página de Notebook de SMART.

Acción	Método
Cambiar las propiedades del objeto	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione el objeto que quiere modificar. 2 Presione la ficha Propiedades. 3 Presione el botón de la propiedad que quiera cambiar. 4 Seleccione las propiedades entre las opciones. Los cambios pueden verse de inmediato.

Capturar una imagen

Puede usar la herramienta de Captura para capturar cualquier cosa que aparezca en la pantalla y utilizarla como objeto en un archivo del software Notebook de SMART. Cuando presiona el botón **Capturar** aparece la barra de herramientas de captura de pantallas.

Acción	Método
Abrir la barra de herramientas de captura	 → 

Botón	Imagen capturada
	Un área rectangular
	La ventana activa
	La pantalla completa
	Una figura a mano alzada

La imagen capturada aparece como objeto en una nueva página de Notebook de SMART.


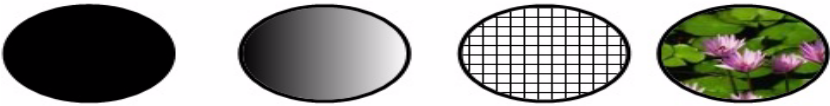
Puede tener acceso a las barras de herramientas de *captura de pantalla* sin utilizar el software Notebook de SMART. Presione el icono de SMART Board en el área de notificación de Windows. Seleccione **Otras herramientas de SMART > Barra de herramientas de Captura de pantalla**.

Práctica


Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Cree un objeto utilizando cada una de las herramientas de dibujo de la barra de herramientas del software Notebook de SMART.
<input type="checkbox"/>	Use la ficha Propiedades para modificar el color, el estilo de la línea y del texto de los objetos.
<input type="checkbox"/>	Cree una tabla compuesta por dos filas y dos columnas.
<input type="checkbox"/>	Busque el mapa de su país con la herramienta de búsqueda de Galería.
<input type="checkbox"/>	Agregue el mapa a una página de Notebook.
<input type="checkbox"/>	Voltee, haga rotar y obtenga un duplicado del mapa.
<input type="checkbox"/>	Pruebe con otras opciones del menú desplegable de objetos.


Funciones avanzadas del software Notebook de SMART

Mejorar la apariencia de su archivo de Notebook de SMART

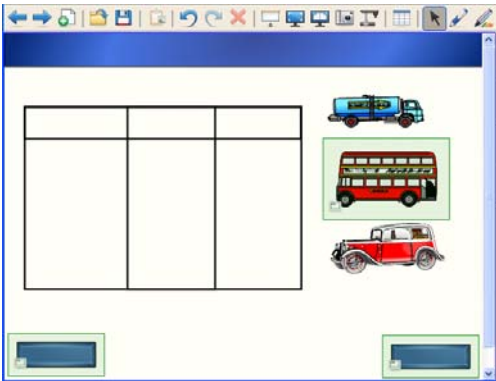

Función	Para lo siguiente
Temas	Aplicar un fondo uniforme a una o todas las páginas de Notebook de SMART
Comprobar la ortografía	Comprobar la ortografía del texto
Guías de alineación	Alinear los objetos horizontal o verticalmente 
Efectos de relleno	 <p><i>Liso</i> <i>Gradiente</i> <i>Motivo</i> <i>Imagen</i></p>

Organizar su trabajo

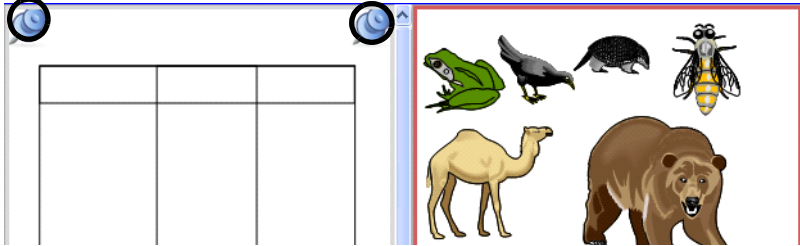


Función	Para lo siguiente
Mi contenido	Agregar sus propios objetos a la Galería y guardar los elementos favoritos 

Función	Para lo siguiente
Agrupar páginas	Clasificar las páginas en grupos 

Integrar medios interactivos en sus clases

Función	Para lo siguiente
Mostrar todos los vínculos	Resaltar todos los objetos vinculados 
Animación	Girar, fundir y reducir
Grabación de página	Acciones de grabación y reproducción en una página de Notebook de SMART  <i>Atrás Pausa Reproducir Grabar</i>

Presentar su archivo de Notebook de SMART

Función	Para lo siguiente
Página de captura	Mantener una página fija en su lugar en Visualización de doble página 
Rotulador mágico	 Crear efecto de Reflector, Lupa o escribir en tinta evanescente
Sombra de pantalla	Cubrir la información y mostrarla de a poco durante la presentación 

Puede encontrar más información sobre éstas y otras funciones en el archivo de ayuda del software de Notebook de SMART. Para tener acceso a la Ayuda, seleccione **Ayuda > Contenido** de la barra de menús.

Práctica


Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Cree un archivo de Notebook de dos páginas utilizando tres de las funciones avanzadas descritas en esta sección.

Uso eficiente de las herramientas de SMART

Introducción

El software de Notebook de SMART incluye varias herramientas para mejorar el uso de la pantalla interactiva SMART Board. Las herramientas de SMART le permiten:

- Tener acceso a las herramientas que usa con mayor frecuencia.
- Centrar la atención sobre una zona particular de la pantalla.
- Integrar archivos multimedia en su presentación.
- Escribir texto.
- Configurar la pantalla interactiva SMART Board.

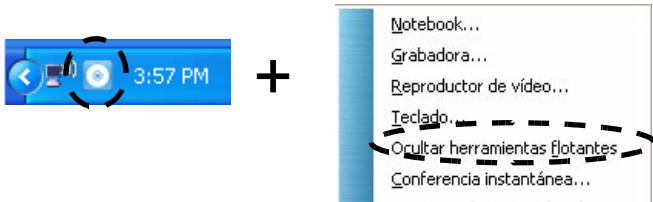
Puede usar la herramientas de SMART mientras trabaja con cualquier aplicación en la pantalla interactiva SMART Board. Haga clic en el icono SMART Board  en el área de notificación de Windows para tener acceso a las herramientas de SMART.

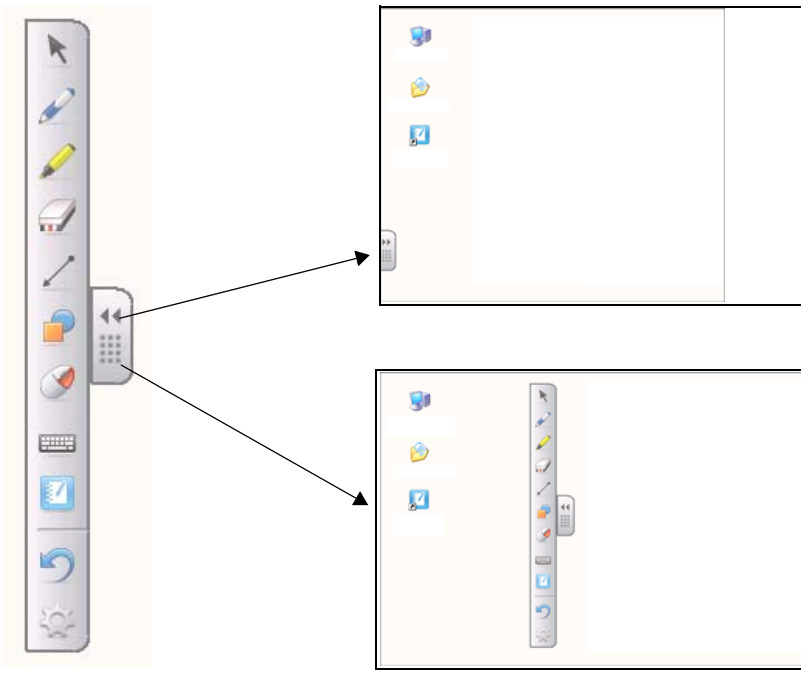
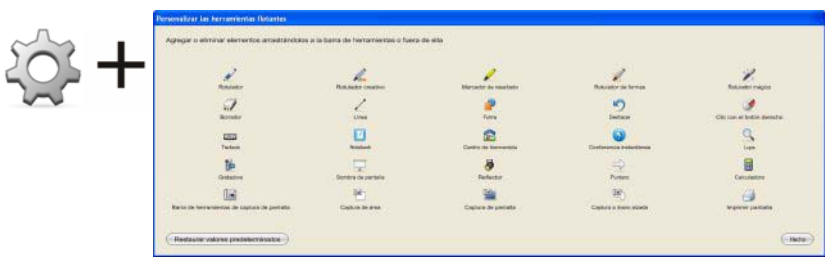
Acceso a las herramientas utilizadas con mayor frecuencia

Use la barra de herramientas flotante para tener acceso a las herramientas y funciones que usa con más frecuencia en la pantalla interactiva.

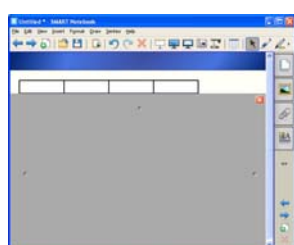
La barra de herramientas flota sobre las demás aplicaciones y se puede:

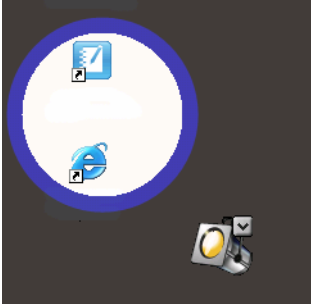
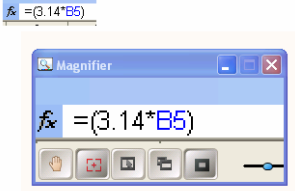
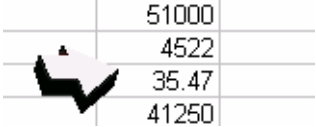
- Mover a cualquier parte de la pantalla.
- Reducir u ocultar.
- Personalizar para incluir las herramientas que considere más útiles.

Tarea	Método
Abrir la barra de herramientas flotante	


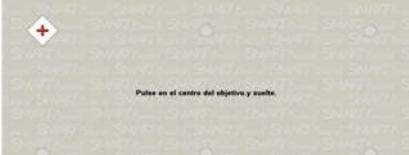
Tarea	Método
<p>Ocultar, descubrir y mover las herramientas flotantes</p>	
<p>Agregar o quitar elementos de las herramientas flotantes</p>	

Dirigir la atención a cierta parte de la pantalla


Herramienta	Función
<p>Sombra de pantalla</p>	<p>Mostrar gradualmente información u ocultar texto y gráficos arrastrando el sombreado vertical u horizontalmente</p> 


Herramienta	Función	
Reflector	Concentrar la atención del auditorio en cierta parte de la pantalla	
Lupa	Ampliar texto o imágenes pequeños	
Puntero	Dirigir la atención del auditorio a una parte importante de la información	

Configuración de la pantalla interactiva SMART Board


Herramienta	Función	
Panel de control	Configurar una variedad de opciones de software y de hardware:	
Orientar	Orientar la imagen del escritorio en la superficie de la pantalla interactiva	

Incorporar material multimedia a su presentación

Herramienta	Función	
Grabadora	Grabar acciones en la pantalla interactiva	

Herramienta	Función
Reproductor de video	Reproducir archivos de video o dibujar sobre el video 

Escribir texto

Herramienta	Función
Teclado en pantalla	Escribir o editar texto en una aplicación 

Práctica

Intente realizar las siguientes tareas para comprobar si ha comprendido.	
<input type="checkbox"/>	Inicie y personalice la barra de herramientas flotante.
<input type="checkbox"/>	Pruebe usar dos herramientas de SMART.